

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление образования, опеки и попечительства

МО «Каргасокский район»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Сосновская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Принята на заседании  Методического (педагогического) совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ «Сосновская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Белякова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

**«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»**

Возраст учащихся: 10 – 16 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Тунуспаев Владимир Александрович,

педагог дополнительного образования

С. Сосновка

2024

**Информационная карта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. Учреждение*** | Муниципальное казенное образовательное учреждение «Сосновская основная общеобразовательная школа» |
| ***2.Полное название программы*** | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный медиацентр». |
| ***3. Сведения об авторах:*** | |
| *3.1. Ф.И.О., должность* | Тунуспаев Владимир Александрович, учитель биологии и химии, педагог дополнительного образования, первая квалификационная категория |
| ***4. Сведения о программе:*** | |
| *4.1. Нормативная база* | 1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее – 273-ФЗ); 2. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; 3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242; Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242. 4. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» Минпросвещения России от 07.05.2020 5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»; 6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной и социальной политики»; 7. Устав МКОУ «Сосновская ООШ». |
| *4.2. Область применения* | дополнительное образование |
| *4.3. Направленность* | социально-гуманитарное |
| *4.4.Уровни освоения программы* | базовый |
| *4.5. Вид программы* | общеразвивающая |
| *4.6.Возраст учащихся по программе* | 10-16 лет |
| *4.7. Наполняемость группы* | 8 человек |
| *4.8.Продолжительность обучения* | 1 года |

**Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный медиацентр» составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

* + - 1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее – 273-ФЗ);
      2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”;
      3. Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. № 1726-р; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Министерства просвещения и воспитания Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
      4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по 4 проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
      5. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» Минпросвещения России от 07.05.2020
      6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
      7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной и социальной политики»;
      8. Устава МКОУ «Сосновская ООШ».

***Направленность программы*:** социально-гуманитарная.

***Актуальность программы*.**

Актуальность программы дополнительного образования «Медиацентр» связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщённости юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая подростками, даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нем, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказать свое мнение.

Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Реализуя данную программу, педагог решает важный блок задач, таких, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков, формирование активной жизненной позиции личности в процессе общения. Медиапродукты, такие как газеты, видео и мультфильмы, выпускаемые учащимися, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении. Включает их в систему новых отношений, помогающую вывить свои способности, адаптироваться в социуме.

**Новизна данной** программы состоит в том, что она даёт возможность практического применения навыков, полученные во время обучения, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Пройдя курс обучения, учащиеся приобретут начальные навыки профессии тележурналиста, оператора, режиссера, диктора, фотографа, интервьюера, дизайнера, научатся собирать и обрабатывать информацию, сформируют свою жизненную позицию. На занятиях учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми.

***Отличительные особенности программы*** состоят в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще одна отличительная особенность данной программы. А также, ее содержание рассчитано на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

***Адресат программы***: обучающиеся 10-16 лет, проявляющие интерес к журналистике, публицистике и к технологическим средствам.

***Объем программы***: 68 часов.

***Формы организации программы:*** программа «Школьный медиацентр» нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школы. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и мероприятиями, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- творческие проекты;

- круглые столы;

- тренинги «Берем интервью»;

- регулярный выпуск новостей в школьной группе в социальной сети и видеороликов;

- конкурс анонсов, афиш;

- конкурс видеороликов;

- мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;

- контрольные: прием видеороликов и другой медиапродукции.

***Виды занятий по программе***: лекция, вебинар, презентация, экскурсия, самостоятельная работа, работа в подгруппах, работа в парах, публичное выступление, практическая работа, игровая деятельность, тестирование, круглый стол, беседа.

***Срок освоения программы:*** 1 год.

***Режимы занятий:*** занятия проводятся 1 раз в неделю – 2 занятия по 45 минут каждое с 15- минутным перерывом.

***Цель программы:*** развитие творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

***Задачи программы:***

*Образовательные:*

1**.** Организовать деятельность школьного медиацентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.

2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.

3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.

4. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.

5. Создать живую, активно работающую информационную среду.

*Развивающие:*

1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.

2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

***Планируемые результаты:***

*Образовательные:*

- Обучающиеся освоят основы работы в школьном медиацентре, включая создание контента различных форматов (тексты, фото, видео).

- Учащиеся проявляют осознанный интерес к профессиям журналиста, корреспондента, дизайнера, корректора, фоторепортёра, видеооператора, режиссёра, монтажера и других профессий, связанных со СМИ.

- Школьники будут иметь представление о специфике каждой профессии и смогут выбрать направление для дальнейшего развития своих интересов.

- Ученики научатся разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые медийные проекты, используя современные технологии и инструменты.

- Они приобретут навыки планирования, подготовки материалов, съёмки, редактирования и публикации собственного контента.

- Дети овладеют навыками грамотного выражения мыслей устно и письменно, развивая ясность изложения и аргументированность позиций.

- Повысится уровень критической оценки информации, учащиеся научатся выявлять недостоверную информацию и проверять факты.

- В школе будет создана активная информационная среда, где обучающиеся участвуют в создании и распространении актуальной и полезной информации.

- Регулярная публикация школьных новостей, репортажей, интервью и других видов контента поможет повысить вовлеченность учащихся в жизнь школы и общества.

*Развивающие:*

- Учащиеся продемонстрируют улучшение концентрации внимания и повышение уровня самодисциплины при выполнении заданий в рамках работы медиацентра.

- У них улучшится способность эффективно распределять своё время между учебными задачами и работой над проектами медиацентра.

- Учащиеся покажут рост инициативности и самостоятельности в процессе создания медийных продуктов.

- Будут проявляться и развиваться творческие способности учеников через эксперименты с различными форматами подачи информации, использованием новых технологий и подходов в работе над проектами.

***Условия реализации программы:*** в программу принимаются дети в возрасте 10-16 лет, проявляющие интерес к журналистике, информатике, фотографированию. Необходимо наличие желания познавать новое, быть все время в курсе всех новостей, коммуникабельными.

Наличие отдельного кабинета, наличие ПК с установленными программами **Movavi Photo Editor**, Picture Manager, Paint.Net и др., видео- и фотоаппаратуры, видеоматериалов, обучающих роликов.

Для эффективного освоения технических приёмов, работы с графическими редакторами и программами по обработке видео и звука на занятиях проводятся индивидуальные и групповые упражнения, в парах, тройках и микрогруппах. Особое внимание здесь уделяется ребятам, которые «на ты» с компьютером. Индивидуально-ориентированный подход применяется для пишущих ребят или выступающих в роли ведущих, интервьюеров, с которыми необходим детальный анализ их ошибок и успехов.

Практические работы и задания призваны облегчить и ускорить овладение основными навыками и содействовать повышению их эффективности и надёжности.

Существенное место занимают игры и творческие проекты. В них заключены богатые возможности для формирования норм коллективного поведения, воспитанники учатся не только организовывать своё поведение, но и активно влиять на действия своих товарищей, воспринимать задачи коллектива как свои собственные, мобилизовать деятельность других в интересах объединения.

Игры, соревнования, занятия объединяют подростков, у них воспитывается дисциплинированность, ответственность перед коллективом, формируется культура поведения и общения, приобретается опыт коллективного взаимодействия, развивается самостоятельность в принятии решений, воля и терпение, появляется осознанное желание вести активный образ жизни.

Для определения результативности обучающихся по программе педагогом проводится мониторинг: отслеживается теоретический уровень подготовки обучающихся по основным разделам программы; уровень личностного развития, активное участие обучающихся в играх, проектах. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, тестирование, выставки и т.д.

***Формы аттестации/контроля:*** в ходе реализации программы оценка ее эффективности осуществляется в рамках текущего, промежуточного, итогового контроля. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачётные задания и т.д.

*Текущий контроль* осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиаработ, выполнения групповых заданий.

*Промежуточный контроль*для определения результативности обучающихся педагогом проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

*Итоговый контроль* осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме публичной защиты своей проектной работы, а также обучающимся объединения засчитываются результаты итогового контроля при наличии документов, подтверждающих призовые места муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.

Информационные следы по программе: <https://vk.com/sosnovkaschooltom>, <https://vk.com/club228552668>

**Методическое обеспечение программы**

***Методические материалы***

|  |  |
| --- | --- |
| Электронные учебники и электронные учебные пособия | |
| Методическая литература | |
| Программы **Movavi Photo Editor**, Picture Manager, Paint.Net и др. | |
| Учебно-наглядные пособия | |
| Инструкции по технике безопасности | |
| Таблицы, схемы, фотоматериалы | |
| Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики | |
| Помещения и оборудование | Количество, шт. |
| Кабинет | 1 |
| Компьютер | По возможности компьютерный класс |
| Стул | 15 |
| Стол | 4 |
| Ноутбук | 1 |
| Мультимедийный проектор | 1 |
| Видеокамера | 1 |
| Колонки  Фотокамера | 1  1 |
|  |  |
|  |  |

***Краткое описание общей методики работы***

Данная программа опирается на определение, данное Г.М. Андреевой, которая рассматривает социализацию как двусторонний процесс, поскольку происходит не только усвоение, но и воспроизводство социального опыта; из-за единства стихийного и целенаправленного влияния на процесс становления личности, внешнего и внутреннего содержания. Г.М.Андреева говорит о том, что целенаправленные процессы воздействия реализуются через систему воспитания и обучения; стихийные – через средства массовой коммуникации, социальные ситуации реальной жизни и др. Внешний процесс – это совокупность всех социальных воздействий на человека, регулирующих проявление присущих субъекту импульсов и влечений.

Программа базируется на следующих  концептуальных   основах:

1. Включение в воспитательный процесс всех сфер личности: интеллектуальной (сознательное усвоение подростком общественных норм поведения); действенно-практической (вовлечение в общественно полезную деятельность); эмоциональной (отношение с окружающими).

2. Единство и взаимодополняемость педагогических и психологических методов.

3. Принцип личностной направленности - учет индивидуальных склонностей и интересов, своеобразия характеров, упор на личностное достоинство подростков, опора на положительное в его личности.

4. Комплексный и системный подход к диагностике.

5. Учет возрастных и индивидуально-личностных особенностей детей.

Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является практическое занятие. Эффективность занятия во многом зависит от того, какие методы организации деятельности учащихся будут применяться. Широко используются фронтальный, групповой, поточный методы, метод индивидуальных заданий.

Фронтальный метод наиболее эффективен, так как упражнения выполняются учащимися одновременно. Он может применяться во всех частях занятия при совершенствовании и повторении пройденного материала, при обучении новому материалу.

Групповой метод применяется при отработке навыков работы с компьютерными программами, практическими заданиями. Разбивка на группы и выполнение различных заданий требуют подготовки актива учеников. Групповой метод позволяет контролировать занимающихся и вносить необходимые коррективы, направлять внимание на группу, выполняющую более сложные задания, либо на менее подготовленную группу.

Применение группового метода целесообразно при ограниченном месте занятий, когда одна или несколько групп выполняют отработку умений за компьютером, а другие группы учеников занимаются составлением сценария, текста.

Поточный метод предусматривает поочередное выполнение учащимися упражнений. Применение этого метода в сочетании с разделением на группы позволит повысить плотность занятий и их интенсивность.

Метод индивидуальных занятий заключается в том, что занимающиеся получают задания и самостоятельно выполняют их. Он может сочетаться с другими методами, дополнять их.

Помимо занятий в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса также применяются такие формы организации деятельности учащихся как экскурсии, различные виды лекций в специализированных компьютерных центрах, встречи с интересными людьми.

Основной формой учебно-воспитательного процесса являются практические занятия.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название разделов, тем** | **Количество часов** | | | **Форма аттестации/ контроля** |
| **Всего** | **в том числе** | |
| **теория** | **практика** |
|  | **Введение в журналистику** | **7** |  | | |
|  | Вводное занятие. Входной контроль | 2 | 1 | 1 | Тестирование |
|  | Основы радио | 1 | 1 |  | Устный опрос |
|  | Печатные издания | 2 | 1 | 1 | Проект |
|  | Тележурналистика | 2 | 1 | 1 | Проект |
| **2.** | **Техника речи. Актерское мастерство** | **12** |  | | |
| 2.1. | Культура речи | 2 | 1 | 1 | Тестирование |
| 2.2. | Постановка голоса | 2 | 1 | 1 | Опрос |
| 2.3. | Дикция | 2 | 1 | 1 | Опрос |
| 2.4. | Сценическое внимание | 2 | 1 | 1 | Тестирование |
| 2.5. | Упражнения на актерское мастерство | 4 | 1 | 3 | Проект |
| **3.** | **Интервью** | **10** |  | | |
| 3.1. | Виды интервью | 2 | 1 | 1 | Тестирование |
| 3.2. | Структура интервью | 3 | 1 | 2 | Опрос |
| 3.3. | Стендап | 4 | 1 | 3 | Опрос |
| 3.4. | Промежуточная аттестация | 1 |  | 1 | творческая работа |
| **4.** | **Новости** | **10** |  | | |
| 4.1. | Телевизионный репортаж | 2 | 1 | 1 | Наблюдение |
| 4.2. | Стиль и отбор новостей | 3 | 1 | 2 | Наблюдение |
| 4.3. | Ведение в кадре | 3 | 1 | 2 | Наблюдение |
| 4.4. | Телевизионный мейкап | 2 | 1 | 1 | Самостоятельная работа |
| **5.** | **Операторское мастерство** | **11** |  | | |
| 5.1. | Ракурс | 2 | 1 | 1 | Опрос |
| 5.2. | План | 2 | 1 | 1 | Опрос |
| 5.3. | Работа с камерой | 2 | 1 | 1 | Наблюдение |
| 5.4. | Композиция, свет, цвет | 3 | 1 | 2 | Викторина |
| 5.5. | Репортажная и портретная фотография | 2 | 1 | 1 | Проект |
| **6.** | **Монтаж и обработка** | **15** |  | | |
| 6.1. | Основы видеомонтажа | 2 | 1 | 1 | Тестирование |
| 6.2. | Монтаж сюжета | 4 | 1 | 3 | Опрос |
| 6.3. | Монтаж новостей | 3 | 1 | 2 | Тестирование |
| 6.4. | Обработка фотографий | 4 | 1 | 3 | Выставка фотографий |
| 6.5. | Итоговая аттестация | 2 | 1 | 1 | итоговая творческая работа |
| **7.** | **СММ: продвижение в социальных сетях** | **3** |  | **3** |  |
|  | **ИТОГО** | **68** | | | |

**Содержание учебного плана**

***Раздел 1. Введение в тележурналистику (7 часов)***

Техника безопасности. Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий.

Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними.

Практика: работа с программами MoovieMaker, Publisher.

***Раздел 2. Техника речи. Актерское мастерство (12 час)***

Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция

Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство. Работа с программами записи голоса.

***Раздел 3. Интервью (10 час)***

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью. Запись интервью на диктофон.

Промежуточная аттестация: творческая работа

***Раздел 4. Новости (10 час)***

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеоновостей. Телевизионный мейкап.

***Раздел 5. Операторское мастерство (11 часов)***

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео

***Раздел 6. Монтаж и обработка (15 часов)***

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.

Итоговая аттестация: творческая работа

***Раздел 7. СММ: продвижение в социальных сетях (3 часа)***

## Воспитательный блок

**Цель воспитательной работы:** изучение особенностей воспитания детей искусством.6

**Воспитательные задачи:**

1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
3. Воспитывать дисциплинированность.
4. Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

## Приоритетные направления воспитательной деятельности

гражданско-патриотическое воспитание

## Формы воспитательной работы

беседа, лекция, дискуссия, экскурсия, викторина, обучающее занятие.

## Методы воспитательной работы

объяснение, рассказ, беседа, диспут, пример, конкурсы, результаты-итоги.

## Планируемые результаты воспитательной работы

Воспитательная составляющая программы социально-гуманитарной направленности: развитие человечности и добро творчества;

формирование у учащихся гражданской нравственной позиции;

формирование реализуемой готовности к межкультурному взаимодействию с другими людьми на основе толерантности и веротерпимости;

создание условий для личностного и профессионального самоопределения.

## План воспитательной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** |
| 1. | Проведение и участие в праздниках,  посвященных дню Учителя. Подготовка материала в социальные сети, видео с праздника | октябрь |
| 2. | Создание видео со спортивных мероприятий | На протяжении года |
| 3. | Проведение и участие в Новогоднем мероприятии Подготовка материала в социальные сети, видео с праздника | декабрь |
| 4. | Организация и проведение выставки фотографий. | апрель |

**Календарный учебный график**

**МКОУ «Сосновская основная общеобразовательная школа» на**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап образовательного процесса | 1  класс | 3  класс | 4  класс | 5  класс | 6  класс | 7  класс | | 8  класс | | | 9 класс |
| Начало учебного года | 2 сентября | | | | | | | | | | |
| Окончание учебного года | 26 мая | | | | | | | | | | |
| Продолжительность учебной недели (дней) | 5 | | | | | | | | | | |
| РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | | | | | | | | | |
| Продолжительность учебного года  по четвертям | I четверть – с 2 сентября по 25 октября (8 недель)  II четверть – с 5 ноября по 27декабря (8 недель)  III четверть – с 9 января по 21 марта (10 недель)  IV четверть – с 1 апреля по 26 мая (8 недель) | | | | | | | | | | |
| Периодичность годовой аттестации  *(на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)* |  | Не позднее 27 апреля | | | С 27 апреля по 15 мая | | | | | | На основании распоряжения ДОО ТОО согласнов графику прохождения ГИА |
| Последний звонок для выпускников 9 класса |  | | | | | | | | | | 25 мая |
| Продолжительность каникул в течение учебного года | Осенние – 26 октября по 4 ноября (10 календарных дней)  Зимние – с 28 декабря по 08 января (11 календарных дней)  Весенние – с 22 марта по 31 марта (10 календарных дней)  Летние – с 27 мая по 31 августа (97 календарный дней) | | | | | | | | | | |
| Дополнительные каникулы для 1 класса | С 17 февраля по 23 февраля (7 дней) |  |  |  |  | |  | |  |  | |

**Список литературы**

Литература для педагога:

1. А как лучше сказать?// Розенталь Д.Э. – М., 2015 г.

2. Газетная зарисовка/ В.П. Владимерцев – Иркутск: Изд-во Иркутского инта, 2002

3. Делаем новости!: учебное пособие/ Л.А. Васильева. – М. Аспект Пресс, 2013. – 190 с.

4. История журналистики в России// В.И. Ворошилов – конспект лекций. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А. 2010

5. Культура речи и культура общения // Соколов В.В. – М., Просвещение, 2016 г.

6. «Позвольте пригласить вас или речевой этикет. Пособие для учащихся// С.И. Львова., - 3-е изд. Дрофа. – 2017., 202 с.

7. Профессия – журналист А. Бовин// Журналист. – 2011. - №3

8. Секреты мастерства: 62 урока о профессиях и мастерах (в помощь

педагогам, воспитателям и родителям // А. Лопатина, М. Скребцова. М – ООО «Книжный Дом Локус» 2012. – 352 с.

9. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе// Е. Т. Вовк// Информатика: прил. к журн. «Первое сентября». – 2014. -№5

10. Экологическая журналистика, РЯ и реклама [Текст]: учебное пособие Л.А. Коханова. – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383с. 2016 г.

Список литературы для учащихся:

1. А как лучше сказать?// Розенталь Д.Э. – М., 2015 г.

2. Голуб И.Б. Занимательная стилистика//Розенталь Д.Э. – М,2018 г.

3. Культура речи и культура общения // Соколов В.В. – М., Просвещение

4. Практическая стилистика русского языка// Розенталь Д.Э. -М. 2011 г.

5. Речевой этикет и культура общения// А. Ткаченко. Высшая школа экономики. М. – 2018 г.

6. Словарь антонимов русского языка. – М., 2001 г.

7. Словарь русского языка. Под. ред. В.И. Ожегова – М. 2003 г.

8. Словарь синонимов русского языка. – М., 2001 г.

9. Учись фотографировать //А. Вартанов. М., ЮНИТИ-ДАНА – 2018 г.

Интернет-ресурсы:

1. http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8

2. Сеть творческих учителей http://www.it-n.ru/

3. http://rus.1september.ru/topic.php?TopicID=1&Page

4. http://www.openclass.ru/

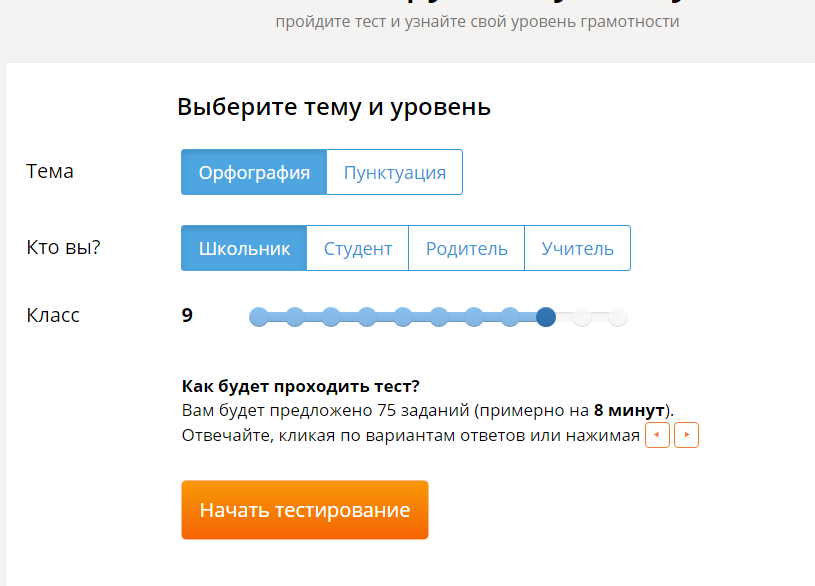
5. http: //its-journalist.ru/

6. http: //youngjournal.v-teme.com/

7. http: //ru wikipedia.org

**Приложение:**

* 1. **Тест «Речевая грамотность»** - <https://gramotei.online/demo/run>. Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.



Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Оценивание каждого критериия по 12 бальной шкале:

1-6 баллов - оценка «3»;

6-10 баллов - оценка «4»;

11-12 баллов - оценка «5».

Общий результат:

1-30 – оценка «3»;

30-50 - оценка «4»;

50-60 – оценка «5».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИ уч-ся** | **Критерии** | **Балл** | **Учитель** |
|  | Грамотность |  |  |
| Объем информации |  |
| Умение излагать свои мысли |  |
| Связь с современностью |  |
| Знание особенностей  Публицистического стиля |  |

* 1. **Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»**

*Объект оценивания:* авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

*Требования к объекту оценивания:*

1.  Тема задается учителем.

2.  Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.

3.  Указание автора текста.

4.  Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.

5.  Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Показатели** |
| **1.  Критерии**[**авторства**](https://pandia.ru/text/category/avtorstvo/) | |
| 1.1.Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению). | Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения):  -  более 90 % – 10 баллов;  -  от 50 до 90 % – 7 баллов;  -  от 20 до 50 % – 4 балла;  -  менее 20 % – 2 балла;  -  все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов. |
| 1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др. | Количество использованных средств:  -  2 и более – 10 баллов;  -  1 средство – 7 баллов;  -  Отсутствие средств – 0 баллов. |
| **2. Критерии соответствия жанру** | |
| 2.1. «Композиция репортажа». | Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения:  -  все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов;  -  одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов;  -  все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов;  -  одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла;  -  требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов. |
| 2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора. | Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»:  -  три и более – 10 баллов;  -  два – 7 баллов;  -  одно – 5 баллов;  -  средства не использованы – 0 баллов. |
| 2.3.Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др. | Количество ошибок:  -  ошибок нет – 10 баллов;  -  одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов;  -  на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов. |

* 1. **Требования к презентации в Power Point**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Требования** | **Примечания** |
|  | **Основные слайды презентации** | Структура презентации:  1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;  2-ой слайд – сведения об авторе;  3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации;  в конце – список используемых источников  завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе. | На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.  Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.  Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания) |
|  | **Виды слайдов** | Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:   * + с текстом   + с иллюстрациями;   + с таблицами;   + с диаграммами;   + с анимацией |  |
|  | **Шрифт** | **Текст должен быть хорошо виден.**  Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).  Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**  Интервал между строк – полуторный. | Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации. |
|  | **Содержание информации** | При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.  Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. | **В презентациях точка в заголовках ставится.** |
|  | **Объем информации** | **Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации**: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.  Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!  Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). |
|  | **Способы выделения информации** | Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.  Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова. | Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст. |
|  | **Использование списков** | Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. |  |
|  | **Воздействие цвета** | Важно грамотное сочетание цвета в презентации!  На одном слайде рекомендуется использовать ***не более трех цветов***: один для фона, один для заголовков, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.). | Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.  **Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).** |
|  | **Цвет фона** | Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.  **Пёстрый фон не применять.** | Текст должен быть хорошо виден на любом экране!  Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно) |
|  | **Размещение изображений**  **и фотографий** | В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.  Картинка должна иметь размер не более 1024\*768  Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.  Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения. | Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:   * оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); * вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; * обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint   Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.  **Плохой** считается презентация, которая:   * долго загружается и имеет большой размер, * когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!   Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания! |
|  | **Анимационные эффекты** | **Анимация не должна быть навязчивой!**  **Не допускается** использование ***побуквенной*** анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.  **Не рекомендуется** применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.  При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране. | В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.  Исключения составляют специально созданные, динамические презентации. |
|  | **Звук** | **Не допускается** сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.  Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан! | Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.  Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов. |
|  | **Единство стиля** | Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).  **Недопустимо** использование в одной презентации разных шаблонов оформления! |  |
|  | **Сохранение презентаций** | Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps** | Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.) |

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

• демонстрации видео­фильма;

• диалога исторических или литературных персонажей;

• игры с залом;

• инсценировки реально­го или вымышленного исторического события;

• пресс-конференции;

• видеопутешествия или видеоэссе;

• рекламы;

• ролевой игры;

• интервью;

• телепередачи;

• фоторепортаж;

• виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

**Критерии оценки содержания и защиты проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки проекта | Содержание критерия оценки | Количество баллов | Самооценка | Оценка руководителя проекта |
| Актуальность поставленной проблемы | Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане? | От 0 до 1 |  |  |
| Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов? | От 0 до 1 |  |  |
| Верно ли определил автор актуальность работы? | От 0 до 1 |  |  |
| Верно ли определены цели, задачи работы? | От 0 до 2 |  |  |
| **Теоретическая или практическая ценность** | Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике. | От 0 до 2 |  |  |
| Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области | От 0 до 2 |  |  |
| Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость | От 0 до 1 |  |  |
| **Методы исследования** | Целесообразность применяемых методов | 1 |  |  |
| Соблюдение технологии использования методов | 1 |  |  |
| **Качество содержания проектной работы** | Выводы работы соответствуют поставленным целям | 2 |  |  |
| Оригинальность, неповторимость проекта | 2 |  |  |
| В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы | 1 |  |  |
| Есть ли исследовательский аспект в работе | 2 |  |  |
| Есть ли у работы перспектива развития | 1 |  |  |
| **Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)** | Интересная форма представления, но в рамках делового стиля | От 0 до 2 |  |  |
| Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. | От 0 до 2 |  |  |
| Форма материала соответствует задумке | 1 |  |  |
| Текст легко воспринимается | 1 |  |  |
| Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи | 1 |  |  |
| **Компетентность участника при защите работы** | Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории. | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос | От 0 до 2 |  |  |