



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управления образования, опеки и попечительства**  
**муниципального образования «Каргасокский район»**  
**на 2025 год**

**Тема**

**Предоставление доступного качественного образования при эффективном использовании имеющихся ресурсов с учётом приоритетов социально-экономического развития территории; развитие инфраструктуры системы образования; улучшение положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и недееспособных граждан на территории Каргасокского района**

**Цель:**

1. *Обеспечение права каждого на образование, закреплённое в Федеральном Законе от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
2. *Введение федеральных основных общеобразовательных программ (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", от 16 ноября 2022 г. N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" и от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 г. N 71762, N 71764 и N 71763) (далее - ФООП), плана-графика мероприятий Министерства просвещения России по введению ФООП, примерного плана-графика мероприятий введения ФООП субъекта Российской Федерации, критериев готовности системы образования субъекта Российской Федерации к введению ФООП, критериев готовности образовательной организации к введению ФООП.*
3. *Создание условий доступности получения качественного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП, дополнительного образования.*
4. *Осуществление подготовки педагогических кадров по обновленным программам повышения квалификации.*
5. *Создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала.*
6. *Реализация муниципальных программ системы образования.*
7. *Развитие системы оценки качества образования.*
8. *Реализация инклюзивного образования на территории района.*
9. *Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, вариативных образовательных программ, общественного участия.*

**Основные задачи:**

**В области общего образования**

1. *Создание единого образовательного пространства.*
2. *Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс.*
3. *Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.*
4. *Реализация организационно-управленческих условий в рамках федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), начального общего образования (далее – ФГОС НОО), основного общего образования (далее – ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО) в соответствии с ФОП в образовательных организациях Каргасокского района.*

5. Координация деятельности ОО на обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, обеспечивающей развитие личности ребёнка, формирование его готовности к систематическому обучению в школе.
6. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга муниципальной системы образования.
7. Формирование условий и стимулов к привлечению молодых педагогических работников к работе в сфере образования, повышение престижа профессии учителя.
8. Повышение социального статуса и роли муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций (далее – МБДОО) как одного из условий удовлетворения запросов родителей.

#### **В области воспитания и дополнительного образования**

1. Обеспечение в Каргасокском районе для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путём увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.
2. Реализация мероприятий в рамках персонифицированного финансирования, в том числе с обеспечением доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований НКО, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей».
3. Создание условий для формирования единого воспитательного пространства, обеспечивающего занятость, поддержку детей и подростков, взаимодействие всех субъектов воспитательного процесса.
4. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей, раскрытия их физических, интеллектуальных, нравственных способностей путём осуществления физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и воспитательной работы.
5. Организационное и методическое обеспечение деятельности детских организаций.
6. Организация качественного и рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил.
7. Организационное и методическое обеспечение деятельности детских общественных организаций, а также развитие добровольчества (волонтерства).
8. Создание условий для развития системы ранней профориентации и профессионального самоопределения обучающихся 5-11 классов (в том числе с ОВЗ), а также развития системы наставничества.

#### **В области материально-технического обеспечения**

1. Обеспечение эффективного функционирования и развития материально-технической базы муниципальных образовательных организаций района.
2. Контроль за содержанием зданий и помещений ОО, за поддержанием их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.
3. Обеспечение исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

#### **В области управления системой образования**

1. Мониторинг функционирования районной системы образования.
2. Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, организацией и ведением образовательного и воспитательного процессов, выполнением принятых управленческих решений. Профилактика нарушений исполнения правовых норм.
3. Анализ, поддержка и распространение инновационной образовательной практики, организация и содействие экспериментальной работе.

### **Организационная циклограмма деятельности Управления образования, опеки и попечительства (далее – УОО и П) на 2025 год**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки и периодичность исполнения основных мероприятий по направлению
1.	Согласование штатных расписаний, тарификационных списков	Август - сентябрь
2.	Проведение совещаний при начальнике Управления образования, опеки и попечительства	Еженедельно (вторник)
3.	Проведение расширенного совещания при начальнике Управления образования, опеки и попечительства	Ежемесячно (по отдельному плану)
4.	Проведение заседания Совета руководителей	Ежеквартально (по отдельному плану)
5.	Проведение совещаний с руководителями подведомственных образовательных организаций	Ежемесячно (по отдельному плану)

## **Муниципальные программы, проекты, реализуемые в рамках муниципальной системы образования**

- ✓ «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район» (Постановление Администрации Каргасокского района от 22 февраля 2022 года № 47);
- ✓ План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Каргасокского района» (Постановление Администрации Каргасокского района от 13 мая 2013 года № 121);
- ✓ План мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО) (Постановление Администрации Каргасокского района от 18.03.2016 № 57, протокол заседания педагогического совета МБОУ ДО «Каргасокская ДЮСШ» от 25.05.2016 № 6).

### **Кураторы муниципальных образовательных организаций**

<b>ОО</b>	<b>Куратор</b>	<b>Должность</b>
МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1»	<b>Лактионова Т.В.</b>	Начальник УОО и П
МБОУ «Каргасокская СОШ №2», филиал МБОУ «Каргасокская СОШ №2» в п.5км	<b>Кирсанова М.А.</b>	Первый заместитель начальника УОО и П
МБОУ «Нововасюганская СОШ» МКОУ «Среднетымская СОШ» МКОУ «Среднеvasюганская СОШ»	<b>Хрусталёва И.В.</b>	Начальник отдела развития образования (далее – ОРО)
МКОУ «Сосновская ООШ» МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»	<b>Гордуновская В.В.</b>	Главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы (далее – ОДОиВР)
МКОУ «Вертикосская СОШ» МКОУ «Киевская ООШ», филиал МКОУ «Киевская ООШ» в пос. Нёготка	<b>Тимохина О.С.</b>	Начальник ресурсно-технического отдела (далее – РТО)
МКОУ «Новоюгинская СОШ» Филиал МКОУ «Новоюгинская СОШ» в п.Берёзовка МКОУ «Павловская ООШ»	<b>Бакшеева Е.М.</b>	Главный специалист ОРО
МКОУ «Мыльджинская ООШ» МКОУ «Староюгинская ООШ»	<b>Захарова Е.К.</b>	Главный специалист ОДОиВР
МБОУ ДО «Каргасокская СШ» МКОУ «Напасская ООШ»	<b>Белоногов А.А.</b>	Начальник ОДОиВР
МКОУ «Тымская ООШ» МКОУ «Усть-Тымская ООШ»	<b>Костарева И.С.</b>	Главный специалист ОДОиВР
МБДОУ «Каргасокский д/с №1» МБДОУ «Каргасокский д/с №3» МБДОУ «Павловский д/с №15» МБДОУ «Д/с №22 п. Нефтяников» МБДОУ «Нововасюганский д/с №23» МБДОУ «Каргасокский д/с №27» МБДОУ «Каргасокский д/с №34»	<b>Пидогина Н.А.</b>	Главный специалист ОРО

### **Перечень мероприятий Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» на 2025 год**

№	Мероприятия	Ответственные
<b>Январь</b>		
<b>1.</b>	Формирование проекта графика аттестации на квалификационные категории в электронной системе «Аттестация» (ежемесячно).	Кирсанова М.А. Координаторы по аттестации ОО
<b>2.</b>	Анализ результатов учебной деятельности за II четверть.	Найденова Н.Ф.
<b>3.</b>	Формирование базы данных государственной итоговой аттестации 11 классов (далее – ГИА-11) системы общего образования с выгрузкой выверки на сайт результатов информации о ФИО, ПД, категории, форме ГИА и выбранных предметах.	Найденова Н.Ф.
<b>4.</b>	Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения (резервный день) ГИА-11 в ОО.	Найденова Н.Ф.
<b>5.</b>	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 11 классов ОО на сочинение/изложение (резервный день) в ИС «Паспорт школы» и	Найденова Н.Ф.

	контроль загрузки выверки на сайт результатов.	
6.	Подготовка к проведению итогового собеседования ГИА-9 в ОО.	Найденова Н.Ф.
7.	Контроль внесения информации в ИС «Паспорт школы» о включении работников в состав комиссии по проведению итогового собеседования.	Найденова Н.Ф.
8.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 9 классов ОО на итоговое собеседование в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.
9.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 2 четверть.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
10.	Корректировка муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
11.	Актуализация плана по развитию психологической службы в системе общего образования	Пидогина Н.А.
12.	Статистические отчёты по дошкольному образованию 85-К.	Пидогина Н.А.
13.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
14.	Подготовка материалов для чествования победителей и призёров муниципального этапа Всероссийская олимпиада школьников (далее-ВсОШ).	Бакшеева Е.М.
15.	Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование» в целях подготовки к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Бакшеева Е.М.
16.	Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Бакшеева Е.М.
17.	Участие в региональной олимпиаде школьников «Умники и умницы Томской области»	Бакшеева Е.М.
18.	Участие в Плехановской олимпиаде школьников по финансовой грамотности.	Бакшеева Е.М.
19.	Сбор информации по ОО об участии в конкурсе «Без срока давности».	Бакшеева Е.М.
20.	Сбор информации по ОО об участии в отборочном этапе в олимпиаде «Бельчонок».	Бакшеева Е.М.
21.	Статистические отчёты 1-ТР, 4-ТЭР, 65-автотранс.	Тимохина О.С.
22.	Подготовка документов, транспорта для прохождения технического осмотра (автобус ПАЗ Е 537 ХН 70).	Долгополов К.Б. Кузьмин И.В. Дмитриев А.В.
23.	Подготовка информации по реализации МП «Развитие образования в МО «Каргасокский район» за 2024 год.	Тимохина О.С.
24.	Заполнение данных о системе образования в Паспорте проекта «Комплексное развитие МО «Каргасокский район» для Администрации Каргасокского района.	Тимохина О.С.
25.	Организация работы по актуализации Паспортов безопасности образовательных учреждений образовательными организациями.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
26.	Отчет по расходованию денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения», за 2024 г.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
27.	Ежегодный мониторинг уровня антитеррористической защищенности объектов образования	Тимохина О.С.
28.	Работа по согласованию инфраструктурных листов по закупке средств обучения и воспитания в МКОУ «Сосновская ООШ».	Начальники отделов Директор школы
29.	Мониторинг проведения капитального ремонта в МКОУ «Сосновская ООШ». Сбор и размещение информации о ходе ремонта.	Начальники отделов Директор школы
30.	Организация отправки оборудования со склада УОО и П в отдаленные от районного центра образовательные организации.	Долгополов К.Б.
31.	1. Отчеты в Управление финансов АКР: - «Информация об объеме неиспользованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств». - Направление корректировочных отчетов образовательных учреждений, подведомственных УОО и П (при необходимости). 2. Консультация, помощь в работе образовательным учреждениям, подведомственным УОО и П, в рамках ФЗ-44, ФЗ-223. 3. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44: ЦРБ (ежегодные медосмотры водителей), ТВК (септик), Почта России (опека) и др. 4. Утверждение и размещение плана-графика закупок на 2025 и плановый период 2026, 2027 г.г. 5. Контроль за размещением в срок подведомственными учреждениями плана-графика закупок на 2025 и плановый период 2026, 2027 г.г. в рамках Федерального Закона 44-ФЗ. 6. Направление подведомственным учреждениям уведомлений о необходимости в срок, установленный ФЗ-44, ФЗ-223, сформировать и	Глухова Т.А. Дыкун О.А.

	разместить на сайте ЕИС отчеты СМП и СОНКО, СМСП. 7. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС.	
32.	Сбор информации по детям, пропускающим занятия без уважительной причины.	Захарова Е.К.
33.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям «группы риска».	Захарова Е.К.
34.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за 2 четверть.	Захарова Е.К.
35.	Подготовка статистического отчёта по форме «Физкультурно-спортивная деятельность общеобразовательных организаций».	Белоногов А.А.
36.	Формирование муниципального социального заказа.	Гордуновская В.В.
37.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
38.	Настройка программного обеспечения для доступа ОО к сайту <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a> при размещении контрактов.	Бадичев С.В.
39.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
40.	Оказание помощи по плановой смене ЭЦП 44/223-фз (ежемесячно).	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
41.	Оказание помощи по плановой смене ЭЦП АИС «ФИС ФРДО» (ежемесячно).	Бадичев С.В.
42.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
43.	Переход на новые сайты Госвеб (СОШ и ООШ).	Бадичев С.В.
44.	Переход на новую электронную почту gov.ru (УОО и П и подведомственные ОО).	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
45.	Ведение сайта и соцсетей УОО и П (ежемесячно).	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
46.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Февраль</b>		
47.	Контроль внесения информации о включении работников ОО в перечень работников ППЭ, задействованных при проведении ГИА-9 и ГИА-11, по должностям: руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист, организаторы в и вне аудитории ППЭ и контроль выгрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.
48.	Назначение пунктов проведения экзаменов (здание-дата-предмет) ГИА-11, распределение участников по пунктам проведения экзаменов.	Найденова Н.Ф.
49.	Проведение и проверка итогового сочинения/изложения ГИА-11 в ОО (дополнительный период 05.02.2025).	Найденова Н.Ф.
50.	Проведение итогового собеседования ГИА-9 в ОО.	Найденова Н.Ф.
51.	Формирование базы данных государственной итоговой аттестации 9 классов (далее – ГИА-9) системы общего образования с выгрузкой выверки на сайт результатов информации о ФИО, ПД, категории, форме ГИА и выбранных предметах.	Найденова Н.Ф.
52.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 3 четверть.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
53.	Подготовка к проведению итогового собеседования (резервный день) ГИА-9 в ОО.	Найденова Н.Ф.
54.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 9 классов ОО на итоговое собеседование (резервный день) в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.
55.	Координация и сопровождение регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году.	Хрусталева И.В.
56.	Отчёт по реализации мероприятий муниципального плана реализации концепции развития физико-математического и естественнонаучного образования.	Кандыба Г.М.
57.	Участие в региональной олимпиада по математике Л. Эйлера.	Бакшеева Е.М.
58.	Формирование пакета документов для проведения районной научно-практической конференции «Я познаю мир».	Бакшеева Е.М.
59.	Организация и проведение научно-практической конференции «Мир науки глазами детей»	Хрусталева И.В. Бакшеева Е.М.
60.	Отчёт «О результатах НОКО-2024». Планы по устранению недостатков.	Бакшеева Е.М.
61.	Муниципальный этап конкурса «Без срока давности».	Бакшеева Е.М.
62.	Региональный этап конкурса «Без срока давности».	Бакшеева Е.М.

63.	Заседание комиссии по комплектованию ОО детьми дошкольного возраста.	Пидогина Н.А.
64.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
65.	Заполнение декларации энергоэффективности (Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»). Организация работы по заполнению деклараций в образовательных учреждениях.	Тимохина О.С.
66.	Мониторинг проведения капитального ремонта в МКОУ «Сосновская ООШ». Сбор и размещение информации о ходе ремонта.	Начальники отделов Директор школы
67.	Реализация Плана мероприятий по модернизации инфраструктуры школьных столовых, предоставление ежемесячной отчетности.	Тимохина О.С.
68.	Организация работы по актуализации Паспортов безопасности образовательных учреждений образовательными организациями.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
69.	Организация и проведение работ по очистке кровель зданий образовательных организаций и УОО и П от снега.	Дмитриев А.В. Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
70.	Участие в комплексных проверках образовательных организаций.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
71.	Отчет о несчастных случаях с работниками, обучающимися за 2024 год.	Дмитриев А.В.
72.	Организация отправки груза со склада УОО и П в образовательные организации, находящиеся в отдаленных населенных пунктах Каргасокского района.	Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
73.	1. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок нефтепродуктов для нужд УОО и П на 2 квартал. 2. Контроль за поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд учреждения. 3. Проведение мероприятий ведомственного контроля учреждений, подведомственных УОО и П (ФЗ № 44 и ФЗ № 223). 4. Проверка размещения отчета СМСП подведомственными учреждениями согласно ФЗ-223. 5. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44. 6. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС. 7. Подготовка документации к аукционам по НП.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.  (Ежемесячно)
74.	Проверка организации питания и состояния пищеблоков в ОО.	Костарева И.С.
75.	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на 2025 год.	Костарева И.С.
76.	Координационный Совет по патриотическому воспитанию.	Белоногов А.А.
77.	Работа на образовательных округах. Выездное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей по Васюганскому образовательному округу.	Захарова Е.К.
78.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
79.	Закупка расходных материалов для оргтехники. Составление технических заданий на аукционы закупок новой оргтехники.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
80.	Проверка работы антивирусных программ, установка новых ОС на компьютеры и ноутбуки в подведомственных ОО.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
81.	Внедрение ГИС ТОР СЭД в УОО и П и подведомственных ОО.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
82.	Списание старой техники УОО и П и расходных материалов для оргтехники.	Бадичев С.В.
83.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
84.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
85.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
86.	Представление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Март</b>		
87.	Проведение итогового собеседования (резервный день) ГИА-9 в ОО.	Найденова Н.Ф.
88.	Организация, проведение и анализ результатов диагностических процедур в рамках подготовки к ГИА.	Найденова Н.Ф.
89.	Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения (резервный день) ГИА-11 в ОО.	Найденова Н.Ф.
90.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 11 классов ОО на сочинение/изложение (резервный день) в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.

91.	Разработка проектов организационно-технологических схем (ОТС) проведения ГИА в ОО.	Найденова Н.Ф.
92.	Формирование пакета нормативных документов для проведения ГИА.	Найденова Н.Ф.
93.	Проведение ГИА в ППЭ по расписанию, утверждённому Росособраздором, в досрочный период.	Найденова Н.Ф.
94.	Анализ результатов учебной деятельности за III четверть.	Хрусталева И.В.
95.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 3 четверть.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
96.	Участие (при необходимости) в разработке методических рекомендаций, содержащих протоколы организации деятельности педагога-психолога в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования	Пидогина Н.А.
97.	Работа районного методического объединения педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов.	Пидогина Н.А.
98.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России»	Пидогина Н.А.
99.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России»	Пидогина Н.А.
100.	Мониторинг по выявлению талантливых детей.	Бакшеева Е.М.
101.	Сбор информации по ОО об участии в региональной научно-практической конференции «Я познаю мир».	Бакшеева Е.М.
102.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
103.	Курирование АИС «Учебник».	Бакшеева Е.М.
104.	Заполнение декларации энергоэффективности (Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»). Организация работы по заполнению деклараций в образовательных учреждениях.	Тимохина О.С.
105.	Внесение данных в ФГИС ОПВК по обращению с отходами I и II классов опасности. Организация данной работы в образовательных организациях.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
106.	Составление бюджетных заявок на 2026 год на капитальный ремонт, строительство ОО.	Тимохина О.С.
107.	Организация и проведение работ по очистке кровель зданий образовательных организаций и УОО и П от снега.	Дмитриев А.В. Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
108.	Отчет по МП «Развитие образования в МО «Каргасокский район» подпрограмме «Развитие инфраструктуры системы образования».	Тимохина О.С.
109.	Статотчет ФСН № ОО-2.	Специалисты УОО и П
110.	Отчет по расходованию средств на АТЗ, оснащенность ОО за 1 кв.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
111.	Отчет по использованию школьного автотранспорта за 1 кв.	Дмитриев А.В.
112.	Предоставление информации в Паспорт района за 2024 год.	Начальники отделов
1.	Отчетность по результатам проведения Акции «Безопасность детства. Зимний этап».	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
2.	Реализация Плана мероприятий по модернизации инфраструктуры школьных столовых, предоставление ежемесячной отчетности.	Тимохина О.С.
113.	Мониторинг проведения капитального ремонта в МКОУ «Сосновская ООШ». Сбор и размещение информации о ходе ремонта.	Начальники отделов Директор школы
114.	Организация проведения обучения и проверки знаний водителей ОО, УОО и П.	Дмитриев А.В. Долгополов К.Б. Кузьмин И.В.
115.	1. Проведение аукциона по закупке нефтепродуктов на 2-ой квартал 2025 года. Заключение контрактов по итогам аукциона. 2. Обеспечение закупки у субъектов малого предпринимательства. Подготовка ежегодного отчёта об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. 3. Сбор информации с подведомственных учреждений, подготовка и направление отчета в АКР о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 1 квартал 2025 года. 4. Сбор информации с подведомственных учреждений, подготовка и направление отчетов в управление финансов АКР: - о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 1 квартал 2025 года. - о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 1 кв. 2025 года.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о муниципальных контрактах, гражданско-правовых договорах, заключенных сельскими поселениями и подведомственными учреждениями с подрядными организациями (индивидуальными предпринимателями) на выполнение работ, оказанных услуг, и осуществляющими деятельность на территории Каргасокского района за 1 кв. 2025 года.</li> <li>- о реализации ПП РФ от 08.07.2022 №1224 за 1 кв.</li> <li>- о юр.лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории Каргасокского района и зарегистрированных в других районах Томской области или субъектах РФ за 1 кв.</li> <li>- о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 1 кв.</li> </ul> <p>5. Проверка размещения отчета СМП и СОНКО подведомственными учреждениями, согласно ФЗ-44.</p> <p>6. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44.</p> <p>7. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС.</p>	
116.	Отчет об исполнении муниципального социального заказа.	Гордуновская В.В.
117.	Статотчет ФСН № ОО-2.	Специалисты УОО и П
118.	Подготовительная работа к летнему оздоровительному сезону. Семинар-совещание с участием уполномоченными органами местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время в 2025 году.	Костарева И.С.
119.	Распределение квот на санаторно-курортное лечение.	Костарева И.С.
120.	Планирование летней занятости детей, подростков «группы риска».	Захарова Е.К.
121.	Выездные заседания КДНиЗП.	Захарова Е.К.
122.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
123.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за 3 четверть.	Захарова Е.К.
124.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
125.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
126.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
127.	Представление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Апрель</b>		
128.	Проведение и проверка итогового сочинения/изложения ГИА-11 в ОО (дополнительный период 09.04.2025).	Найденова Н.Ф.
129.	Подготовка к проведению итогового собеседования (резервный день) ГИА-9 в ОО.	Найденова Н.Ф.
130.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 9 классов ОО на итоговое собеседование (резервный день) в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.
131.	Проведение итогового собеседования (резервный день) ГИА-9 в ОО.	Найденова Н.Ф.
132.	Внесение в ИС «Паспорт школы» предложений по распределению работников по пунктам проведения экзаменов (пункт-дата).	Найденова Н.Ф.
133.	Назначение пунктов проведения экзаменов (здание-дата-предмет) ГИА-9, распределение участников по пунктам проведения экзаменов.	Найденова Н.Ф.
134.	Проведение повторной выверки информации о ФИО, ПД, категории, форме ГИА и выбранных предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11.	Найденова Н.Ф.
135.	Формирование пакета нормативных документов для проведения ГИА.	Найденова Н.Ф.
136.	Проведение ГИА в ППЭ по расписанию, утверждённому Рособрнадзором, в досрочный период.	Найденова Н.Ф.
137.	Анализ соответствия Федеральному учебному плану НОО, ОО и СОО проектов учебных планов ОО на предстоящий учебный год.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
138.	Дистанционное обучение организаторов, системных администраторов, руководителей ППЭ, членов ГЭК в ФГБУ «Федеральный центр тестирования».	Найденова Н.Ф.
139.	Контроль за проведением Всероссийских проверочных работ.	Найденова Н.Ф.
140.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 4 четверть.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
141.	Корректировка муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
142.	Проведение «Недели психологии»	Пидогина Н.А.
143.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России»	Пидогина Н.А.



144.	Подготовка материалов для чествования победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.	Бакшеева Е.М.
145.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
146.	Курирование АИС «Учебник».	Бакшеева Е.М.
147.	Организация работы по усилению мер безопасности в паводкоопасный и пожароопасный периоды.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
148.	Подготовка территории, оформление здания УОО и П к празднованию 1 Мая и 9 Мая.	Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
149.	Организация работы по оснащению образовательных организаций оборудованием для обеспечения антитеррористической защищенности объектов.	Тимохина О.С. Руководители ОУ
150.	Анализ несчастных случаев с работниками, обучающимися за 1 квартал 2025 год.	Дмитриев А.В.
151.	Мониторинг проведения капитального ремонта в МКОУ «Сосновская ООШ». Сбор и размещение информации о ходе ремонта.	Начальники отделов Директор школы
152.	1. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44. 2. Подготовка документации для организации и проведения закупок (канц. товары). 3. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
153.	Приобретение и распределение путёвок в загородные лагеря.	Костарева И.С.
154.	Подготовительная работа к летнему оздоровительному сезону	Костарева И.С.
155.	Совет по вопросам воспитания и дополнительного образования.	Белоногов А.А. Гордуновская В.В. Захарова Е.К.
156.	Выездные заседания КДНиЗП.	Захарова Е.К.
157.	Координационный Совет по профилактике.	Захарова Е.К.
158.	Подведение итогов по антинаркотическим акциям «Дети России», «Думаю до, а не после».	Захарова Е.К.
159.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
160.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
161.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
162.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
163.	Подготовка к проведению ГИА в 9, 11 классах.	Бадичев С.В.
164.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Май</b>		
165.	Участие специалистов УОО и П в празднике «Последний звонок».	Специалисты ОРО и ОДОиВР
166.	Сбор информации о выборе курсов основ религиозных культур и светской этики (далее – ОРКСЭ) на следующий учебный год.	Хрусталева И.В.
167.	Создание нормативной базы для проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Найденова Н.Ф.
168.	Создание прогностических данных: - предполагаемое количество первоклассников; - предполагаемое количество класс - комплектов по ОО на следующий учебный год.	Хрусталева И.В.
169.	Проведение ГИА в ППЭ по расписанию, утверждённому Рособрнадзором в основной период.	Найденова Н.Ф.
170.	Мониторинг проведения ГИА-9 и ГИА-11 (выпускники, наблюдатели, организаторы и т.д.), мониторинг результатов экзаменов.	Найденова Н.Ф.
171.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 4 четверть и учебный год.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
172.	Анализ результатов учебной деятельности за IV четверть.	Хрусталева И.В.
173.	Корректировка муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных ТПМПК).	Пидогина Н.А.
174.	Проведение ТПМПК в ОО.	Пидогина Н.А.
175.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО детьми на 2025-2026 учебный год.	Мальшова А.Н.
176.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
177.	Курирование АИС «Учебник».	Бакшеева Е.М.
178.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий. Месячник «Безопасность детей».	Дмитриев А.В. Руководители ОО
179.	Организация работы по усилению мер безопасности в период пребывания	Тимохина О.С.

	обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.	Дмитриев А.В.
180.	Организация работы по оснащению образовательных организаций оборудованием для обеспечения антитеррористической защищенности объектов.	Тимохина О.С. Руководители ОУ
181.	Реализация Плана мероприятий по модернизации инфраструктуры школьных столовых, предоставление ежемесячной отчетности.	Тимохина О.С.
182.	Предоставление сведений об объектах социальной инфраструктуры на 01.01.2025 года.	Тимохина О.С.
183.	Мониторинг потребности в денежных средствах на мероприятия по АТЗ на 2026-2028 годы.	Тимохина О.С.
184.	Организация и проведение в ОО Каргасокского района Всероссийских учений по отработке действий в случаях ЧС террористического характера.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В. Руководители ОУ
185.	Пятидневные учебно-полевые сборы для юношей 10 классов, изучающих курс «Основы военной службы» в рамках предмета ОБЖ.	Белоногов А.А. Дмитриев А.В. Долгополов К.Б.
186.	Контроль за расходованием денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Доступная среда» в 2024 г.	Тимохина О.С.
187.	Контроль за расходованием денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Доступная среда» в 2025 г.	Тимохина О.С.
188.	Мониторинг проведения капитального ремонта в МКОУ «Сосновская ООШ». Сбор и размещение информации о ходе ремонта.	Начальники отделов Директор школы
189.	1. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44. 2. Проведение аукциона по закупке нефтепродуктов на 3-й квартал 2025 года. Заключение контракта по итогам аукционов. 3. Проведение аукциона на поставку сжиженного углеводородного газа на 2 пгд. 2025 года. Заключение контракта по итогам аукционов. 4. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС. 5. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок по хоз.товарам.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
190.	Сбор информации по детям, которые были сняты с учета КДН и ЗП в связи с положительной динамикой.	Захарова Е.К.
191.	Заседание Межведомственной комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время в 2025 году.	Костарева И.С.
192.	Предоставление информации в Департамент по вопросам семьи и детей о подготовке проведения летней кампании в ОО Каргасокского района.	Костарева И.С.
193.	Подготовительная работа к летнему оздоровительному сезону. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся.	Костарева И.С.
194.	Предоставление реестра в Департамент по вопросам семьи и детей о лагерях всех типов, которые будут организованы на базе ОО и учреждений дополнительного образования детей.	Костарева И.С.
195.	Проведение координационного совета по ШСК.	Белоногов А.А.
196.	Организация и проведение праздника «Последний звонок» в ОО.	Захарова Е.К.
197.	Вечерние рейды по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
198.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за 4 четверть.	Захарова Е.К.
199.	Предоставление информации в ДОО ТО о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения.	Захарова Е.К.
200.	Мониторинг о результатах исполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Захарова Е.К.
201.	Планирование летней занятости детей, подростков группы «риска».	Захарова Е.К.
202.	Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных «Дню Победы в Великой Отечественной войне».	Белоногов А.А.
203.	Подготовка и проведение торжественного мероприятия «Посвящение в Юнармейцы».	Белоногов А.А.
204.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещенной в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
205.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
206.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.

207.	Сбор информации об использовании ПО электронного документооборота.	Бадичев С.В.
208.	Подготовка к проведению ГИА в 9, 11 классах.	Бадичев С.В.
209.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Июнь</b>		
210.	Анализ результатов учебной деятельности за учебный год.	Хрусталева И.В.
211.	Проведение ГИА в ППЭ по расписанию, утверждённому Рособранзором в основной период.	Найденова Н.Ф.
212.	Мониторинг проведения ГИА-9 и ГИА-11 (выпускники, наблюдатели, организаторы и т.д.), мониторинг результатов экзаменов.	Найденова Н.Ф.
213.	Сбор информации по ОО об участии в чествовании выпускников общеобразовательных учреждений Томской области, достигших наивысших результатов в обучении.	Хрусталева И.В.
214.	Анализ работы ОРО за 2024-2025 учебный год.	Хрусталева И.В.
215.	Анализ итогов работы по детям с ОВЗ за 2024-2025 учебный год	Пидогина Н.А.
216.	Анализ состояния обеспеченности ОО педагогическими кадрами на новый учебный год.	Хрусталева И.В.
217.	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год.	Хрусталева И.В.
218.	Анализ деятельности муниципального методического актива за 2024-2025 учебный год.	Хрусталева И.В.
219.	Анализ списания и обновления библиотечных фондов по итогам учебного года.	Бакшеева Е.М.
220.	Подготовка материалов на претендентов стипендии Главы Каргасокского района за июль – декабрь 2024 года.	Бакшеева Е.М.
221.	Организация проведения торжественной линейки, посвящённой окончанию школы 11-классниками.	Бакшеева Е.М.
222.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
223.	Курирование АИС «Учебник».	Бакшеева Е.М.
224.	Техническое сопровождение при проведении государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в режиме ТОМ.	Бадичев С.В.
225.	Внесение сведений об аттестатах в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
226.	Сопровождение образовательных организаций в процессе совершенствования системы контентной фильтрации путём обновления используемого программного обеспечения, пополнения списка «разрешённых» сайтов и т. д.	Бадичев С.В.
227.	Анализ работы специалистов ОРО, ОДОиВР, РТО, РИО, отдела опеки и попечительства за 2024-2025 учебный год (подготовка аналитических справок).	Специалисты УОО и П
228.	Отчет по расходованию средств на АТЗ, оснащенность ОО за 2 кв.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
229.	Отчет по использованию школьного автотранспорта за 2 кв.	Дмитриев А.В.
230.	Отчет по МП «Развитие образования в МО «Каргасокский район» подпрограмме «Развитие инфраструктуры системы образования» за 1 полугодие 2025 года.	Тимохина О.С.
231.	Мониторинг проведения капитального ремонта в МКОУ «Сосновская ООШ». Сбор и размещение информации о ходе ремонта.	Начальники отделов Директор школы
232.	Анализ работы отделов УОО и П за 2024 – 2025 учебный год.	Начальники отделов
233.	Организация проведения проверок оборудования спортивных сооружений, детских площадок.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
234.	Организация работы по проведению текущего ремонта в здании УОО и П.	Тимохина О.С. Долгополов К.Б.
235.	Предоставление информации в ОМВД к отчету о ходе реализации комплексной программы профилактики правонарушений (оснащение образовательных организаций системами охраны) за 2 квартал 2025 года.	Тимохина О.С.
236.	Приёмка готовности образовательных организаций к новому учебному году.	Лактионова Т.В. Кирсанова М.А. специалисты УОО и П
237.	1. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44. 2. Сбор информации от подведомственных учреждений, подготовка и направление отчета о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 2 квартал 2025 года. 3. Сбор информации от подведомственных учреждений, подготовка и направление отчетов в управление финансов АКР: - о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 2 квартал 2025 года. - о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за	Глухова Т.А., Дыкун О.А.  ИЮНЬ

	<p>2 кв. 2025 года.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о муниципальных контрактах, гражданско-правовых договорах, заключенных сельскими поселениями и подведомственными учреждениями с подрядными организациями (индивидуальными предпринимателями) на выполнение работ, оказанных услуг и осуществляющими деятельность на территории Каргасокского района, за 2 кв. 2025 года.</li> <li>- о реализации ПП РФ от 08.07.2022 №1224 за 2 кв.</li> <li>- о юр.лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории Каргасокского района и зарегистрированных в других районах Томской области или субъектах РФ, за 2 кв.</li> <li>- о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 2 кв.</li> </ul> <p>4. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых (разовых) муниципальных контрактов в ЕИС.</p> <p>5. Проведение аукциона по закупке нефтепродуктов на 3-ий квартал 2025 года. Заключение контракта по итогам аукциона.</p> <p>7. Проведение аукциона по закупке орг.техники. Заключение контрактов по итогам аукциона.</p> <p>8. Проведение аукциона по закупке канц.товаров. Заключение контрактов по итогам аукциона.</p> <p>9. Проведение аукциона по закупке хоз.товаров. Заключение контрактов по итогам аукциона.</p>	ИЮЛЬ
238.	Предоставление отчёта в Департамент по вопросам семьи и детей по итогам проведения летней кампании в ОО Каргасокского района.	Костарева И.С.
239.	Подведение итогов медосмотров обучающихся специалистами ОГБУЗ «Каргасокская РБ».	Костарева И.С.
240.	Предоставление информации в ДОО о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, совершивших преступления, правонарушения.	Захарова Е.К.
241.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
242.	Подготовка к проведению выпускных вечеров.	Захарова Е.К.
243.	Организация работы летних оздоровительных площадок, лагерей с дневным пребыванием детей, загородных лагерей.	Костарева И.С.
244.	Контроль за организацией летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся.	Костарева И.С.
245.	Организация проведения торжественной линейки, посвящённой окончанию школы 11-классниками.	Захарова Е.К. Белоногов А.А. Хрусталёва И.В.
246.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
247.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
248.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
249.	Техническое сопровождение при проведении государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Бадичев С.В.
250.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
251.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Июль</b>		
252.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
253.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
254.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
255.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
256.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Август</b>		
257.	Приёмка готовности образовательных организаций к новому учебному году.	Лактионова Т.В. Кирсанова М.А. специалисты УООиП
258.	Работа в районной комиссии по безопасности дорожного движения. Обследование школьных маршрутов.	Дмитриев А.В.
259.	Проведение текущего ремонта здания УОО и П.	Долгополов К.Б.
260.	Подготовка документов, транспорта для прохождения технического осмотра	Долгополов К.Б.

	(автобус ПАЗ Е 537 ХН 70).	Кузьмин И.В. Дмитриев А.В.
261.	Организация работы по актуализации Паспортов безопасности дорожного движения образовательными организациями, контроль за размещением указанных Паспортов на сайтах образовательных организаций.	Дмитриев А.В.
262.	Организация и проведение в ОО Каргасокского района Всероссийских учений по отработке действий в случаях ЧС террористического характера.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В. Руководители ОУ
263.	Мониторинг проведения капитального ремонта в МКОУ «Сосновская ООШ». Сбор и размещение информации о ходе ремонта.	Начальники отделов Директор школы
264.	1. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупки нефтепродуктов для нужд УОО и П на 4 квартал. 2. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 Ф3-44. 3. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых (разовых) муниципальных контрактов в ЕИС.	Глухова Т.А. Дыкун О.А.
265.	Участие в региональном фестивале педагогических идей и инновационных разработок.	Специалисты УОО и П (в соответствии с квотой) Руководители ОО
266.	Внесение в ИС «Паспорт школы» предложений по распределению работников по пунктам проведения экзаменов.	Найденова Н.Ф.
267.	Корректировка и утверждение учебных планов ОО на 2025-2026 учебный год.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
268.	Предварительный анализ состояния библиотечного фонда ОО района на начало учебного года	Бакшеева Е.М.
269.	Формирование календарного плана патриотических мероприятий на 2025-2026 учебный год.	Белоногов А.А.
270.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
271.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
272.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
273.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
274.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Сентябрь</b>		
275.	Сбор сведений о количестве обучающихся в ОО.	Найденова Н.Ф.
276.	Проведение ГИА в ППЭ в дополнительный (сентябрьский) период по расписанию, утверждённому Рособрнадзором.	Найденова Н.Ф.
277.	Корректировка и утверждение учебных планов ОО на 2025-2026 учебный год.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
278.	Согласование тарификационных списков и штатных расписаний ОО.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
279.	Мониторинг организации профильного обучения в ОО.	Хрусталева И.В.
280.	Контроль своевременного составления и размещения на сайтах ОО графика процедур оценки качества подготовки обучающихся.	Найденова Н.Ф. Хрусталева И.В.
281.	Контроль внесения, актуализации общих сведений об ОО в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.
282.	Проверка индивидуальных учебных планов детей ОВЗ на 2025-2026 учебный год	Пидогина Н.А.
283.	Выверка Базы данных детей с ОВЗ.	Пидогина Н.А.
284.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России».	Пидогина Н.А.
285.	Формирование муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
286.	Формирование графика методической работы в образовательных округах на 2025-2026 учебный год.	Хрусталева И.В., руководители РМО
287.	Формирование пакета документов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в ОО.	Бакшеева Е.М.
288.	Организация проведения Всероссийского конкурса сочинений.	Бакшеева Е.М.
289.	Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование» в целях подготовки к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Бакшеева Е.М.
290.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню дошкольного работника.	Пидогина Н.А.
291.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО.	Пидогина Н.А.
292.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.

293.	Курирование АИС «Учебник».	Бакшеева Е.М.
294.	Формирование аналитического материала деятельности общеобразовательных организаций по итогам районных, областных конкурсов, спортивных соревнований.	Белоногов А.А.
295.	Отчёты по детям, не приступившим к занятиям.	Захарова Е.К.
296.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий. Месячник «Безопасность детей».	Дмитриев А.В. Руководители ОО
297.	Проведение инструктажей с работниками по охране труда и пожарной безопасности.	Дмитриев А.В.
298.	Проведение плановой тренировки по эвакуации сотрудников в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации в здании УОО и П.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
299.	Предоставление информации по подвозу обучающихся к месту проведения образовательного процесса.	Дмитриев А.В.
300.	Контроль за расходованием денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения» в 2025 году.	Тимохина О.С.
301.	Отчет по расходованию средств на АТЗ, оснащенность ОО за 3 кв.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
302.	Отчет по использованию школьного автотранспорта за 3 кв.	Дмитриев А.В.
303.	Реализация Плана мероприятий по модернизации инфраструктуры школьных столовых, предоставление ежемесячной отчетности.	Тимохина О.С.
304.	Отчетность по результатам проведения Акции «Безопасность детства. Летний этап».	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
305.	<p>1. Проведение аукциона по закупке нефтепродуктов на 4-ой квартал 2025 года, закупка автомобильных масел и т.п. Заключение контрактов по итогам аукционов.</p> <p>2. Мониторинг контрактов, предусмотренных на год; принятие мер по заключению/расторжению контрактов при нехватке лимитов до конца текущего года.</p> <p>3. Сбор информации от подведомственных учреждений, подготовка и направление отчета о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 3 квартал 2025 года</p> <p>4. Сбор информации от подведомственных учреждений, подготовка и направление отчетов в управление финансов АКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 3 квартал 2025 года.</li> <li>- о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 3 кв. 2025 года.</li> <li>- о муниципальных контрактах, гражданско-правовых договорах, заключенных сельскими поселениями и подведомственными учреждениями с подрядными организациями (индивидуальными предпринимателями) на выполнение работ, оказанных услуг, и осуществляющими деятельность на территории Каргасокского района, за 3 кв. 2025 года.</li> <li>- о реализации ПП РФ от 08.07.2022 № 1224 за 3 кв.</li> <li>- о юр.лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории Каргасокского района и зарегистрированных в других районах Томской области или субъектах РФ, за 3 кв.</li> <li>- о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 3 кв.</li> </ul>	Глухова Т.А. Дыкун О.А.
306.	Размещение информации на официальном сайте УОО и П.	Машуков В.Г.
307.	Контроль по закупке и хранению продуктов. Контроль за качеством и ассортиментом.	Костарева И.С.
308.	Осуществление контроля за организацией горячего питания.	Костарева И.С.
309.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
310.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за летний период.	Захарова Е.К.
311.	Контроль за наполнением Навигатора ДО и зачислением обучающихся на программы ДО	Гордуновская В.В.
312.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
313.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
314.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
315.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.

316.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Октябрь</b>		
317.	Участие в торжественном приёме в честь учителей Томской области, посвящённом Международному Дню учителя.	Лактионова Т.В.
318.	Контроль внесения данных об обучающихся 1-8 классов ОО в ИС «Паспорт школы».	Найденова Н.Ф.
319.	Контроль внесения информации о работниках ОО в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.
320.	Контроль внесения данных об обучающихся 9-11 классов (выпускниках) ОО в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.
321.	Сбор информации по ОО об обучающихся 11 классов с ОВЗ и планируемой форме прохождения ГИА.	Найденова Н.Ф.
322.	Определение пунктов (зданий) проведения экзаменов ГИА-9 и ГИА-11.	Найденова Н.Ф.
323.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 1 четверть.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
324.	Анализ и корректировка статотчётов ФСН № ОО-1, составленных ОО.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
325.	Обновление муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
326.	Мониторинг организации мероприятий к Международному Дню инвалидов.	Пидогина Н.А.
327.	Проведение мониторинга эффективности деятельности психологической службы в системе общего образования в Каргасокском районе.	Пидогина Н.А.
328.	Обновление муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
329.	Проведение мониторинга эффективности деятельности психологической службы в системе общего образования в Каргасокском районе	Пидогина Н.А.
330.	Сбор информации по ОО об обучающихся 9 классов с ОВЗ и планируемой форме прохождения государственной (итоговой) аттестации в 2026 году.	Найденова Н.Ф. Пидогина Н.А.
331.	Формирование пакета документов для проведения I, II этапа Всероссийской олимпиады.	Бакшеева Е.М.
332.	Проведение I этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Бакшеева Е.М.
333.	Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования Каргасокского района	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
334.	Заседание комиссии по комплектованию ОО детьми дошкольного возраста.	Пидогина Н.А.
335.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
336.	Курирование АИС «Учебник».	Бакшеева Е.М.
337.	Подведение итогов приемки МБДОУ, ОО, ОДО к новому 2025-2026 учебному году	Тимохина О.С.
338.	Организация работы по усилению мер безопасности в период пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
339.	Работа в заседаниях комиссии по безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	Дмитриев А.В.
340.	Реализация Плана мероприятий по модернизации инфраструктуры школьных столовых, предоставление ежемесячной отчетности.	Тимохина О.С.
341.	Работа в заседаниях комиссии по безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	Дмитриев А.В.
342.	1. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44. 2. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС. 3. Контроль за поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд учреждения.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
343.	Проведение мониторинга о привлечении детей, состоящих на различных видах учета, в секции и кружки в ОО района.	Захарова Е.К.
344.	Заседание Межведомственной комиссии «Подведение итогов оздоровления и отдыха детей в каникулярное время 2025 года».	Костарева И.С.
345.	Проверка организации питания и состояния пищеблоков в ОО.	Костарева И.С.
346.	Подведение итогов антинаркотической акции «Родительский урок», предоставление информации в ДОО ТО	Захарова Е.К.
347.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях.	Захарова Е.К. Координаторы ОО
348.	Проверка сайтов ОО об актуализации информации о работе служб медиации на новый учебный год, плана и мероприятий по профилактике на новый	Захарова Е.К.

	учебный год.	
349.	Проведение профориентационной кампании для обучающихся 5-11 классов.	Захарова Е.К.
350.	Подготовка статистического отчёта по форме 1-НД.	Захарова Е.К.
351.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
352.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
353.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
354.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
355.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Ноябрь</b>		
356.	Анализ результатов учебной деятельности за I четверть.	Хрусталева И.В.
357.	Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения ГИА-11 в ОО.	Найденова Н.Ф.
358.	Контроль внесения информации в ИС «Паспорт школы» о включении работников в состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения/изложения.	Найденова Н.Ф.
359.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 11 классов ОО на сочинение/изложение в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Найденова Н.Ф.
360.	Сбор информации по ОО об обучающихся 9 классов с ОВЗ и планируемой форме прохождения ГИА.	Найденова Н.Ф.
361.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 1 четверть.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
362.	Отчёт в ДОО ТО об устройстве выпускников 9,11 классов Каргасокского района.	Хрусталева И.В.
363.	Мониторинг психологической службы в системе образования Каргасокского района.	Пидогина Н.А.
364.	Отчёт по реализации Концепций учебных предметов и предметных областей («Обществознание», «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология», «Изобразительное искусство»).	Хрусталева И.В.
365.	Проведение II этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Бакшеева Е.М.
366.	Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование» в целях подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Бакшеева Е.М.
367.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
368.	Курирование АИС «Учебник».	Бакшеева Е.М.
369.	Координационный Совет местного отделения «Юнармия».	Белоногов А.А.
370.	Подведение итогов антинаркотической акции «Школа правовых знаний», предоставление информации в ДОО ТО.	Захарова Е.К.
371.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
372.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за 1 четверть.	Захарова Е.К.
373.	Приобретение путёвок в загородные лагеря.	Костарева И.С.
374.	Предоставление отчёта в Департамент по вопросам семьи и детей о проведении летней оздоровительной кампании в ОО Каргасокского района.	Костарева И.С.
375.	Организация проведения мероприятий в рамках Акции «Безопасный лед».	Дмитриев А.В. Руководители ОУ
376.	Участие в комплексных проверках образовательных организаций.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
377.	Контроль за расходованием денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Доступная среда» в 2025 году.	Тимохина О.С.
378.	Реализация Плана мероприятий по модернизации инфраструктуры школьных столовых, предоставление ежемесячной отчетности	Тимохина О.С.
379.	1. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок нефтепродуктов для нужд УОО и П на 1 квартал 2026 года. 2. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок на поставку газа углеводородного сжиженного для нужд УОО и П на 1 пгд. 2026 года. 3. Подготовка документов для заключения контрактов на услуги связи 2026 года. 4. Подготовка документов для заключения контрактов на услуги Почты России 2026 года. 5. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44. 6. Планирование в сфере размещения закупок для нужд учреждения на финансовый и плановый период 2026, 2027-2028 гг.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.



380.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
381.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
382.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
383.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
384.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Декабрь</b>		
385.	Проведение и проверка итогового сочинения/изложения ГИА-11 в ОО.	Найденова Н.А.
386.	Контроль проведения региональных мониторинговых исследований.	Найденова Н.А.
387.	Контроль реализации состояния профильного обучения в ОО Каргасокского района.	Хрусталева И.В.
388.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 2 четверть.	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
389.	Составление плана работы на следующий календарный год.	Хрусталева И.В.
390.	Проведение муниципального этапа «Калейдоскоп творчества» для детей ОВЗ.	Пидогина Н.А.
391.	Отчет в ДОО ТО о проведении регионального мониторинга деятельности муниципальных методических служб и обеспеченности методической помощью педагогических работников образовательных организаций Каргасокского района.	Хрусталева И.В.
392.	Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка заявки на участие школьников района в региональном этапе олимпиады.	Бакшеева Е.М.
393.	Отчёт о проведении Всероссийской Недели финансовой грамотности.	Бакшеева Е.М.
394.	Сбор информации. План об устранении недостатков по НОКО-2024.	Бакшеева Е.М.
395.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО детьми.	Пидогина Н.А.
396.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
397.	Курирование АИС «Учебник».	Бакшеева Е.М.
398.	Организация работы по усилению мер безопасности в период проведения новогодних праздничных мероприятий и зимних школьных каникул.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
399.	План работы отдела на 2026 год.	Начальники отделов
400.	Подготовка территории, оформление здания УОО и П к празднованию Нового года.	Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
401.	Подготовка документов, транспорта для прохождения технического осмотра (УАЗ Патриот).	Долгополов К.Б. Дмитриев А.В.
402.	Реализация Плана мероприятий по модернизации инфраструктуры школьных столовых, предоставление ежемесячной отчетности.	Тимохина О.С.
403.	Отчет по расходованию средств на АТЗ, оснащенность ОО за 4 кв.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
404.	Отчет по использованию школьного автотранспорта за 4 кв.	Дмитриев А.В.
405.	Подготовка документов, транспорта для прохождения технического осмотра (УАЗ Патриот).	Долгополов К.Б. Дмитриев А.В.
406.	1. Проведение процедур расторжения, перерегистрации контрактов. 2. Сбор информации с подведомственных учреждений, подготовка и направление отчетов в АКР за 4 квартал 2025 года. 3. Консультации, помощь образовательным организациям по исполнению ФЗ № 44 и ФЗ № 223. 4. Подготовка аукционной документации, проведение закупок, заключение контрактов на 2026 год: услуги электросвязи, Интернет, Консультант, Охраны, коммунальные услуги, медицинские осмотры водителей, охрана, пожарная сигнализация, обслуживание навигационной аппаратуры, вывоз и очистка ХБС вод, утилизация ТБО и др.	Глухова Т.А. Дыкун О.А.
407.	Подготовка статистического отчёта по форме 1-ФК.	Белоногов А.А.
408.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
409.	Организация и проведение мониторинга по профилактике экстремизма в ОО.	Захарова Е.К.
410.	Мониторинг о результатах исполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Захарова Е.К.
411.	Утверждение плана работы подведомственных организаций на зимние каникулы.	Белоногов А.А.
412.	Проверка состояния пищеблоков в МБДОУ, соблюдение норм питания	Костарева И.С.

	воспитанников детских садов.	
413.	Организация отдыха на зимних каникулах.	Костарева И.С.
414.	Организация празднования Нового года, контроль за проведением новогодних праздников в ОО.	ОДОиВР
415.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
416.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
417.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
418.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
419.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.

### **Основные направления методической работы на 2025 год:**

- ❖ обеспечение удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- ❖ создание условий для развития системы непрерывного образования педагогов и руководителей образовательных организаций в соответствии с их потребностями и приоритетными направлениями развития образования;
- ❖ оказание помощи в развитии творческого потенциала и распространении инновационного опыта педагогических работников образовательных организаций;
- ❖ обеспечение методического сопровождения деятельности методических объединений педагогов;
- ❖ обеспечение сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников.

### **График методической работы на образовательных округах 2025 год**

**Тема:** Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов.

#### **Задачи:**

1. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
2. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов.

### **Районные мероприятия для педагогических работников:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель (Ф.И.О.)
<b>Общеобразовательных организаций</b>			
<b>Каргасокский образовательный округ (руководители Кондратьева Е.М., Дорн Н.А.):</b> МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», МБОУ «Каргасокская СОШ №2», филиал МБОУ «Каргасокская СОШ №2» в п.5км, МКОУ «Новоюгинская СОШ», филиал МКОУ «Новоюгинская СОШ» в с.Старая Берёзовка, МКОУ «Староюгинская ООШ», МКОУ «Сосновская ООШ», МКОУ «Павловская ООШ».			
<b>Васюганский образовательный округ (руководитель Белохвостова Н.П.):</b> МКОУ «Средневасюганская СОШ», МБОУ «Нововасюганская СОШ», МКОУ «Мыльджинская ООШ».			
<b>Тымский образовательный округ (руководитель Гречушкина Н.С.):</b> МКОУ «Среднетымская СОШ», МКОУ «Вертиковская СОШ», МКОУ «Напасская ООШ», МКОУ «Усть-Тымская ООШ», МКОУ «Тымская ООШ», МКОУ «Киевская ООШ», филиал МКОУ «Киевская ООШ» в п. Нёготка.			
<b>Школа молодого педагога (руководитель Перемитина О.В.).</b>			
<b>Школа наставников (руководитель Воробьева-Исаева Л.Ф.)</b>			
1.	РМО учителей Центров образования цифрового и гуманитарного профилей («Точка роста») на базе МКОУ «Новоюгинская СОШ», РМО учителей технологии на базе МКОУ «Новоюгинская СОШ».	<b>январь</b>	Столяров Е.В. Каширина Е.К. Гурдина Л.А. Хрусталева И.В.
2.	РМО учителей начальных классов на базе МКОУ «Староюгинская ООШ».		Сухореврик О.В. Медведева К.П. Хрусталева И.В.
3.	РМО учителей русского языка и литературы на базе МКОУ «Новоюгинская	<b>февраль</b>	Елецкая Г.И.

	СОШ».		Гурдина Л.А. Хрусталева И.В.
4.	РМО учителей химии и биологии на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1».		Фатеева В.В. Кондратьева Е.М. Хрусталева И.В.
5.	РМО учителей физической культуры на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1».		Столяров П.В. Кондратьева Е.М.. Хрусталева И.В.
6.	РМО учителей математики, физики и информатики на базе МКОУ «Павловская ООШ».	<b>март</b>	Арищина Е.М. Каричева Т.Е. Хрусталева И.В.
7.	РМО учителей технологии на базе МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1».		Каширина Е.К. Кондратьева Е.М. Хрусталева И.В.
8.	РМО учителей географии и РМО учителей истории на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1».	<b>апрель</b>	Григорьева О.В. Воробьева-Исаева Л.Ф. Кондратьева Е.М. Хрусталева И.В.
9.	РМО учителей Центров образования цифрового и гуманитарного профилей («Точка роста») на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1».		Столяров Е.В. Кондратьева Е.М Хрусталева И.В.
10.	РМО учителей иностранного языка на базе МКОУ «Новоюгинская СОШ».		Гембух Т.А. Гурдина Л.А. Хрусталева И.В.
11.	РМО педагогов-психологов, логопедов и социальных педагогов на базе МКОУ «Павловская ООШ».		Кононыкина В.В. Каричева Т.Е. Хрусталева И.В.
12.	Совещание с членами муниципального методического актива: анализ методической работы за 2024-2025 учебный год и планирование работы на новый учебный год.	<b>май</b>	Хрусталева И.В. Воробьева-Исаева Л.Ф.
13.	Формирование графика методической работы в образовательных округах на 2025-2026 учебный год по теме: «Технология критериального оценивания образовательных результатов обучающихся как средство успешной реализации обновленных ФГОС».	<b>сентябрь</b>	Хрусталева И.В. Руководители РМО
14.	РМО учителей иностранного языка на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1».	<b>октябрь</b>	Гембух Т.А. Кондратьева Е.М. Хрусталева И.В.
15.	РМО учителей математики, физики и информатики на базе МКОУ «Новоюгинская СОШ».		Арищина Е.М. Гурдина Л.А. Хрусталева И.В.
16.	РМО учителей русского языка и литературы на базе МКОУ «Павловская ООШ».	<b>ноябрь</b>	Елецкая Г.И. Гурдина Л.А. Хрусталева И.В.
17.	РМО учителей физической культуры и тренеров-преподавателей на базе МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1».	<b>декабрь</b>	Столяров П.В. Кондратьева Е.М Хрусталева И.В.
18.	РМО учителей Центров образования цифрового и гуманитарного профилей («Точка роста»), РМО учителей технологии на базе МКОУ «Сосновская ООШ».		Столяров Е.В. Белякова А.В. Хрусталева И.В.
19.	Предметные олимпиады для учителей.	<b>ноябрь</b>	Хрусталева И.В.
20.	Муниципальный конкурс «Мой лучший урок».	<b>сентябрь-ноябрь</b>	Хрусталева И.В. Перемитина О.В. Воробьева-Исаева Л.Ф.
21.	Методический марафон для молодых педагогов.	<b>сентябрь-март</b>	Хрусталева И.В. Перемитина О.В. Воробьева-Исаева Л.Ф.
<b>Дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО)</b>			
1.	РМО воспитателей на базе МБДОУ «Д/с №22 п.Нефтяников».	<b>январь</b>	Вершинина Н.В. Хрусталева И.В.
2.	РМО воспитателей на базе МКОУ «Староюгинская ООШ».		Медведева К.П.

			Хрусталева И.В. Вершинина Н.В.
3.	Школа молодого педагога на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №27».	<i>февраль</i>	Комарова Г.А.
4.	Смотр строя и песни «Военный парад дошколят».		Комарова Г.А.
5.	РМО воспитателей на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №3».	<i>март</i>	Вершинина Н.В.
6.	Музыкальный фестиваль «Вместе весело шагать» На базе МБДОУ «Каргасокский д/с №27».	<i>май</i>	Талынова Г.В. Комарова Г.А.
7.	Муниципальный конкурс «Мое лучшее занятие».	<i>сентябрь- октябрь</i>	Вершинина Н.В. Хрусталева И.В.
8.	Методический марафон для молодых педагогов.	<i>сентябрь-март</i>	Хрусталева И.В. Комарова Г.А.
9.	Организация и проведение межмуниципального методического мероприятия для дошкольных работников.	<i>октябрь</i>	Хрусталева И.В. Вершинина Н.В.
10.	Совещание по преемственности дошкольного и начального общего образования (с предоставлением опыта работы в рамках преемственности школ Каргасокского образовательного округа).	<i>ноябрь</i>	Хрусталева И.В. Учителя-логопеды и педагоги-психологи

**Организаций дополнительного образования**

1.	Совет по вопросам воспитания и дополнительного образования (по отдельному плану).	<i>ежеквартальн о</i>	Белоногов А.А.
2.	Работа на образовательных округах Центра экологического образования, Центра этнокультурно - краеведческого образования (по отдельному плану).	<i>в течение года</i>	Белоногов А.А. Маслов В.Н.
3.	Проведение судейских коллегий «Правила и порядок проведения соревнований в новых условиях».	<i>в течение года</i>	Белоногов А.А.
4.	Сопровождение навигатора дополнительного образования детей Томской области.	<i>в течение года</i>	Гордуновская В.В.
5.	Заседание муниципального штаба руководителей Юнармейских отрядов (по отдельному плану).	<i>в течение года</i>	Белоногов А.А. Маслов В.Н.
6.	Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	<i>ежеквартальн о</i>	Захарова Е.К.
7.	Заседания Межведомственного координационного совета по вопросам экологического воспитания и экологической культуры детей и молодежи Каргасокского района образования (по отдельному плану)	<i>в течение года</i>	Гордуновская В.В.
8.	Заседание руководителей ШСК (по отдельному плану).	<i>в течение года</i>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
9.	Заседание муниципального штаба руководителей Юных инспекторов движения образования (по отдельному плану).	<i>ежеквартальн о</i>	Гордуновская В.В. Галявина М.В.

*Районные мероприятия с обучающимися*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель (Ф.И.О.)
<b>Муниципальные общеобразовательные организации</b>			
1.	Организация участия школьников района в Плехановской олимпиаде школьников по финансовой грамотности.	<i>В течение года</i>	Бакшеева Е.М.
2.	Организация и проведение творческих конкурсов (проектов, рисунков, видеофильмов).		Бакшеева Е.М.
3.	Участие школьников района в III этапе Всероссийской олимпиады.	<i>январь</i>	Бакшеева Е.М.
4.	Организация участия школьников района в конкурсе «Без срока давности».		Бакшеева Е.М.
5.	Организация участия школьников района в олимпиаде «Бельчонок».		Бакшеева Е.М.
6.	Организация участия школьников района в олимпиаде «Умники и умницы Томской области».		Бакшеева Е.М.
7.	Организация участия школьников района в международной игре «Пегас».		Бакшеева Е.М.
8.	Районный этап Всероссийского форума «Зеленая планета – 2025» в рамках II Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей - 2025»		Гордуновская В.В.
9.	Организация участия школьников района в Международном конкурсе «Кенгуру-выпускникам».	<i>февраль</i>	Бакшеева Е.М.
10.	Участие воспитанников детских садов муниципального образования «Каргасокский район» в соревнованиях на кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей («Дошкольная лига»).		Пидогина Н.А. Комарова Г.А. Абрамова С.С.
11.	Организация участия школьников района в международной игре «Золотое руно» (история и искусство).		Бакшеева Е.М.
12.	Организация и проведение районной научно-практической конференции школьников		Хрусталева И.В.

	«Мир науки глазами детей».		Бакшеева Е.М.
13.	Муниципальный конкурс «Смотр строя и песни» на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №27».		Пидогина Н.А. Комарова Г.А. Абрамова С.С.
14.	Военно-патриотическое мероприятие «Мы будущее России!»		Белоногов А.А. Гурдина Л.А.
15.	Муниципальный конкурс «Фестиваль песен локальных войн XX века «Ветер Памяти в сердце впусстите...».		Гордуновская В.В.
16.	Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».		Гордуновская В.В.
17.	Организация участия школьников района в международной игре «Кенгуру».	<b>март</b>	Бакшеева Е.М.
18.	Организация и проведение районной научно-практической конференции школьников «Я познаю мир».		Бакшеева Е.М.
19.	Муниципальный конкурс чтецов среди дошкольников и учащихся первых классов «Поэтические искорки».		Бакшеева Е.М.
20.	Районный этап областного фенологического конкурса «Календарь природы» для обучающихся общеобразовательных организаций региона		Гордуновская В.В.
21.	Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо».		Гордуновская В.В.
22.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».		Гордуновская В.В.
23.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».		Гордуновская В.В.
24.	Районный слет юных инспекторов движения.		Гордуновская В.В.
25.	Районный этап конкурса «Детство без границ»		Гордуновская В.В.
26.	Участие команды обучающихся в региональной олимпиаде по образовательной робототехнике школьников Томской области.		Гордуновская В.В.
27.	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций».		Гордуновская В.В.
28.	Всероссийская игра-конкурс «ЧИП».	<b>апрель</b>	Бакшеева Е.М.
29.	Месячник по профориентации.		Захарова Е.К.
30.	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья		Гордуновская В.В.
31.	Вахта памяти в парке «Победа».	<b>май</b>	Белоногов А.А. Дорн Н.А. Кондратьева Е.М.
32.	Муниципальный этап ВСИ «Орлёнок».		Белоногов А.А.
33.	Муниципальный фестиваль-конкурс песен, стихов и творческих работ «Помним о Войне!».		Гордуновская В.В.
34.	Мероприятия, посвящённые Международному Дню защиты детей.	<b>июнь</b>	Гордуновская В.В.
35.	Организация муниципального этапа регионального конкурса для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Калейдоскоп творчества».	<b>сентябрь</b>	Пидогина Н.А.
36.	I этап Всероссийской олимпиады школьников.		Бакшеева Е.М.
37.	Неделя безопасности дорожного движения.		Гордуновская В.В.
38.	Участие команды обучающихся в Слете юных инспекторов дорожного движения.		Гордуновская В.В.
39.	Муниципальный конкурс агитбригад «Судьба Земли в наших руках».		Гордуновская В.В. Руководители ОО
40.	Военно-спортивная игра «Семеро смелых».	<b>октябрь</b>	Белоногов А.А. Дорн Н.А.
41.	Областная антинаркотическая акция «Родительский урок».		Захарова Е.К.
42.	Проведение социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления средств и психотропных веществ		Захарова Е.К.
43.	Месячник по профориентации.		Захарова Е.К.
44.	Муниципальный этап соревнований по образовательной робототехнике среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.		Гордуновская В.В.
45.	Организация участия обучающихся в муниципальной устной математической олимпиаде.	<b>октябрь - ноябрь</b>	Бакшеева Е.М.
46.	Организация участия дошкольников в спартакиаде «Дошколенок – Чемпион».		Бакшеева Е.М.
47.	II этап Всероссийской олимпиады школьников.	<b>ноябрь</b>	Бакшеева Е.М.

48.	Организация участия школьников района в международной игре «Медвежонок» (русский язык), «Кит» (информатика).		Бакшеева Е.М.
49.	Всероссийский день призывника.		Белоногов А.А. Кондратьева Е.М.
50.	Участие обучающихся и воспитанников муниципального образования «Каргасокский район» в соревнованиях на кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей.		Гордуновская В.В. Пидогина Н.А.
51.	Участие в областном конкурсе «Юный регулировщик» среди отрядов юных инспекторов движения.		Гордуновская В.В.
52.	Проведение городских (районных), межмуниципальных и участие в областном конкурсе «Юный регулировщик» среди отрядов юных инспекторов движения.		Гордуновская В.В.
53.	Областная акция «Школа правовых знаний».		Захарова Е.К.
54.	Организация участия школьников района в международной игре «Британский бульдог».	<b>декабрь</b>	Бакшеева Е.М.
55.	Участие в областном конкурсе «Наша Победа».		Белоногов А.А.
<b>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества»</b>			
1.	Районный этап Всероссийского форума «Зеленая планета - 2025».	Январь-март	Гордуновская В.В. Маслов В.Н.
2.	Фестиваль песен локальных войн XX века «Ветер Памяти в сердце впустите...»	Февраль	Гордуновская В.В. Маслов В.Н.
3.	Районный этап областного конкурса методических материалов педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	Февраль-май	Гордуновская В.В. Маслов В.Н.
4.	Районный фестиваль-конкурс театральных коллективов «Школьная классика».	Февраль	Маслов В.Н.
5.	Военно-патриотическое мероприятие «Мы - будущее России!», посвященное дню защитника Отечества.	Февраль	Белоногов А.А. Маслов В.Н. Медведева К.П.
6.	Льжжные соревнования, посвященные памяти воина-интернационалиста Ю. Перемитина.	Февраль	Гурдина Л.А. Маслов В.Н.
7.	Районный этап конкурса «Детство без границ».	Март	Маслов В.Н.
8.	Школа актива 2025.	Апрель	Маслов В.Н.
9.	Районный этап областного конкурса творческих работ «Пасхальная радость».	Апрель	Маслов В.Н.
10.	Районный фестиваль - конкурс песен, стихов и творческих работ «Помним о Войне!»	Апрель - май	Гордуновская В.В. Маслов В.Н.
11.	Районный этап областного конкурса методических материалов «Растим патриотов России».	Апрель-май	Белоногов А.А. Маслов В.Н. Кондратьева Е.М. Дорн Н.А. Каричева Т.Е. Гурдина Л.А.
12.	Районный этап областного комплексного очно-заочного мероприятия для образовательных организаций Томской области «Я - патриот России».	Апрель-ноябрь	Белоногов А.А. Маслов В.Н. Кондратьева Е.М. Дорн Н.А. Каричева Т.Е. Гурдина Л.А.
13.	Районный этап областного смотра-конкурса на лучшую организацию патриотического воспитания среди педагогов, юнармейских отрядов и образовательных организаций	Апрель-ноябрь	Белоногов А.А. Маслов В.Н. Кондратьева Е.М. Дорн Н.А. Каричева Т.Е. Гурдина Л.А.
14.	Военнизированная эстафета, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Май	Белоногов А.А. Иванов Д.А.
15.	Муниципальный этап ВСИ «Орленок».	Май	Белоногов А.А. Каричева Т. Маслов В.Н.
16.	Акция «Бессмертный полк».	Май	Маслов В.Н.
17.	Муниципальный этап ВСИ «Победа - 2025».	Июнь	Белоногов А.А. Дорн Н.А. Маслов В.Н.
18.	Муниципальный этап ВСИ «Зарница 2025».	Сентябрь	Белоногов А.А. Зубова Е.С.

			Маслов В.Н.
19.	Районный этап областного смотра-конкурса агитбригад «Судьба Земли в наших руках».	Сентябрь-октябрь	Маслов.В.Н.
20.	Районный конкурс детских творческих работ «Синичкин день».	Сентябрь-ноябрь	Маслов.В.Н.
21.	Районный конкурс детских творческих работ «Куклы в костюмах народов семьи».	Октябрь - ноябрь	Маслов.В.Н.
22.	ВСИ «Семеро смелых».	Октябрь	Дорн Н.А. Мыцак Е.Я. Маслов.В.Н.
23.	Районная акция «Мы за здоровое поколение»: Конкурс плакатов «Мое здоровье». Социальная акция «Быть здоровым - это модно!»	Октябрь-ноябрь	Захарова Е.К. Маслов.В.Н.
24.	Районный этап областного комплексного мероприятия «День птиц».	Октябрь-апрель	Маслов.В.Н.
25.	Межмуниципальный конкурс видеороликов ко дню волонтера.	Октябрь-декабрь	Маслов.В.Н.
26.	Районный этап всероссийского конкурса экологических рисунков	Октябрь-май	Маслов.В.Н.
27.	Всероссийский день призывника.	Ноябрь	Кондратьева Е.М. Фатеева О.В. Маслов.В.Н.
28.	Районный конкурс детских творческих работ «Волшебная варежка».	Ноябрь-декабрь	Маслов.В.Н.
29.	Новогодний конкурс «Новый год в стиле ЭКО».	Ноябрь-декабрь	Гордуновская В.В. Маслов.В.Н.
30.	Районный этап детского экологического форума «Зеленая планета».	Ноябрь-апрель	Гордуновская В.В. Маслов.В.Н.
31.	Районный этап областного фенологического конкурса «Календарь весны».	Ноябрь-март	Гордуновская В.В. Маслов.В.Н.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Каргасокская детско-юношеская спортивная школа»**

1.	Районные соревнования по волейболу среди учащихся 2007 г.р. и моложе.	<i>январь</i>	Белоногов А.А.
2.	Школьный этап Президентских состязаний.		Белоногов А.А.
3.	Районные соревнования по баскетболу среди учащихся 2007 г.р. и моложе.	<i>февраль</i>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
4.	Районные соревнования по лыжным гонкам памяти воина-афганца Юрия Перемитина.		Белоногов А.А.
5.	Муниципальные соревнования по гиревому спорту.		Белоногов А.А.
6.	Региональный фестиваль зимних видов спорта: лыжные гонки, полиатлон.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
7.	Окружной этап соревнований по баскетболу среди обучающихся 2007 г.р. и моложе.		Белоногов А.А.
8.	ВФСК «ГТО».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
9.	Районные соревнования «Лыжня России».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
10.	Муниципальные соревнования «Старты надежд».		Белоногов А.А. Тимохина О.С. Гурдина Л.А. Зубова Е.С.
11.	Районные соревнования «Закрытие лыжного сезона».	<i>март</i>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
12.	Региональный этап соревнований по шахматам «Белая ладья».		Белоногов А.А.
13.	Муниципальный этап соревнований ШСК.		Белоногов А.А.
14.	Региональный этап соревнований по баскетболу среди обучающихся 2007 г.р. и моложе.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
15.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания».		Белоногов А.А.
16.	ВФСК «ГТО».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
17.	Окружной этап соревнований по волейболу среди обучающихся 2007 г.р. и моложе.		Белоногов А.А.
18.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры».	<i>апрель</i>	Белоногов А.А.
19.	Региональный этап соревнований по волейболу среди обучающихся 2007 г.р. и моложе.		Белоногов А.А.
20.	Личное первенство по гиревому спорту.		Белоногов А.А.
21.	Региональный этап фестиваля ГТО.		Белоногов А.А.

			Зубова Е.С.
22.	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Познаю мир самбо».		Белоногов А.А. Каричева Т.Е.
23.	Районные соревнования по боксу на приз газеты «Северная правда».	<b>май</b>	Белоногов А.А.
24.	Участие в областном этапе соревнований ВСИ «Победа».		Белоногов А.А.
25.	Пятидневные учебно – полевые сборы для юношей 10 классов, изучающих курс «Основы военной службы» в рамках предмета ОБЗР.		Белоногов А.А. Дмитриев А.В. Долгополов К.Б.
26.	Военизированная эстафета, посвященная празднованию 9 Мая.		Белоногов А.А.
27.	Региональный этап Всероссийских соревнований «Президентские состязания».	<b>июнь</b>	Белоногов А.А. руководители ОО
28.	Региональный фестиваль неолимпийских национальных видов спорта.		Белоногов А.А.
29.	ВФСК «ГТО».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
30.	Муниципальные соревнования по Воркауту и гиревому спорту, посвящённые памяти Перемитина В.Ф.		Белоногов А.А.
31.	Районные соревнования по лёгкой атлетике.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
32.	Региональный этап соревнований школьников «Президентские спортивные игры».		Белоногов А.А.
33.	Окружной этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч».		Белоногов А.А.
34.	Региональный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч».		Белоногов А.А.
35.	ВФСК «ГТО».	<b>август</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
36.	Комплексные спортивно-массовые мероприятия, посвящённые Дню физкультурника.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
37.	Районный этап военно-спортивной игры «Зарница-2025».	<b>сентябрь</b>	Белоногов А.А.
38.	Участие в областном этапе военно-спортивной игры «Зарница-2025».		Белоногов А.А.
39.	Легкоатлетический кросс среди обучающихся, посвящённый Дню учителя.		Белоногов А.А.
40.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу.		Белоногов А.А.
41.	Окружной этап Всероссийских соревнований по мини-футболу.	<b>октябрь</b>	Белоногов А.А.
42.	ВФСК «ГТО».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
43.	ВФСК «ГТО».	<b>ноябрь</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
44.	Первенство учащихся по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
45.	Межмуниципальный турнир на Кубок УОО и П по баскетболу среди обучающихся.		Белоногов А.А.
46.	Школьный этап Президентских состязаний.	<b>декабрь</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
47.	Соревнования «Семеро смелых», посвящённые Дню Конституции Российской Федерации.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
48.	Региональный (IV) этап игры «Будь ГоТОВ».		Белоногов А.А.
49.	Межмуниципальные соревнования по Воркауту на призы Деда Мороза.		Белоногов А.А.
50.	Кубок УОО и П по волейболу среди обучающихся.		Белоногов А.А.

### **План работы отдела опеки и попечительства на 2025 год**

**Цель:** Реализация государственной политики в сфере обеспечения основных гарантий, защиты прав граждан.

**Задачи:**

1. Соблюдение законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, а также имеющих родителей, но нуждающихся в государственной защите;
3. Выявление совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, ведение их учета;
4. Создание условий, обеспечивающих различные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемные семьи;
5. Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;





	рамках круглого стола - встреча ООиП с медицинскими работниками ОГБУЗ «Каргасокская РБ» в рамках круглого стола	Октябрь	
<b>Защита прав и интересов граждан</b>			
1	Подготовка проектов приказов о жизнеустройстве граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства	По мере выявления	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
2	Подготовка проектов приказов о назначении, прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.
3	Оказание консультационной помощи семьям в решении социально-правовых вопросов	По мере поступления	Кирьянова М.П. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н. Типсина Д.С.
4	Защита прав и интересов граждан в судебных процессах	По вызову	Кирьянова М.П. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н. Типсина Д.С.
5	Подготовка исковых заявлений по защите личных и имущественных прав детей	Ежеквартально	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н. Типсина Д.С.
6	Заседание комиссии по опеке и попечительству	При поступлении документов	Кузнецова Л.С.
7	Контроль над условиями проживания подопечных в ОГБОУ СПО «КТПРТ» при их наличии	Согласно графику проверок	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
8	Выдача разрешений на изменение имен и фамилий несовершеннолетних, отчуждение имущества, снятие (перевод) денежных средств со счетов в кредитных организациях несовершеннолетних и недееспособных граждан	По запросу	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Типсина Д.С.
9	Осуществление контроля над защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Согласно графику проверок, плана мероприятий	Типсина Д.С. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
10	Контроль за взаимодействием с ССП по защите имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей замещающих родителей Взаимодействием с ССП по защите имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь 2025 Январь 2026  По мере необходимости.	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
11	Установление факта невозможности проживания детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях	По мере поступления заявлений	Типсина Д.С.
12	Организация работы по переводу жилых помещений, переданных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированных жилых помещений	По графику	Типсина Д.С.
13	Выдача разрешений на раздельное проживание подопечных	Август-сентябрь	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
14	Направление писем опекунам (попечителям) о постановке подопечных в Список	При достижении подопечными 14-летнего возраста	Типсина Д.С.
<b>Профессиональная помощь замещающим родителям</b>			
1	- участие в Дне Глав Каргасокского района  - участие в педагогических советах МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», МБОУ «Каргасокская СОШ №2»  - встреча ООиП с педагогическими составами ОГБПОУ «КТПРТ» в рамках круглого стола  - встреча ООиП с медицинскими работниками ОГБУЗ «Каргасокская РБ» в рамках круглого стола	Декабрь  Апрель  Март  Октябрь	Кирьянова М.П.
2	Участие в сопровождении замещающих семей	Постоянно	Усольцева Е.Н. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.

	Участие в консилиумах по замещающим семьям	2 раза в месяц	Кириянова М.П. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
3	Оказание содействия в организации занятости подопечных в каникулярное время	При поступлении путевок	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
4	Контроль над диспансеризацией подопечных	Ежеквартально	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
5	Осуществление подбора, обучения, учета лиц (лица), желающих принять ребенка на воспитание в приемную семью	Ежеквартально	Кузнецова Л.С.
6	Выдача заключений о возможности быть опекунами (попечителями), приемными родителями	По мере поступления	Кузнецова Л.С.
7	Проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание	По мере поступления	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.
8	Профилактическая работа с подопечными, состоящими на учете в КДНиЗП	Согласно плана	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
9	Проведение собраний опекунов, попечителей	Май, ноябрь При необходимости внепланово	Кириянова М.П.
10	Выплата вознаграждения, денежных средств на содержание подопечных опекунам (попечителям)	До 15 числа ежемесячно	Брянова Т.В.
11	Подбор и подготовка замещающих семей для участия в Фестивале «Подарим тепло детям»	Май	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
<b>Контроль над деятельностью опекунов (попечителей)</b>			
1	Проверка условий жизни подопечных	Согласно графику	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
2	Истребование справок о занятости выпускников	Сентябрь	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.
3	Контроль над успеваемостью подопечных	Согласно графику проверок	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.
4	Истребование отчетов опекунов, попечителей о расходовании денежных средств подопечных	Январь	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
5	Истребование ежегодных медицинских заключений на подопечных	Согласно графику проведения диспансеризации	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.
6	Осуществление контроля над защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Согласно графику	Типсина Д.С.
7	Проверка условий жизни недееспособных подопечных. Истребование отчетов опекунов, недееспособных граждан	Согласно графику Январь	Кузнецова Л.С.
<b>Профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений</b>			
1	Принятие сообщений о нарушениях прав и законных интересов детей	По мере поступления	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.
2	Проведение проверок служебных сообщений о фактах нарушения прав детей	До 5 лет не позднее следующего дня после получения сигнала, с пяти лет в течение 3-х рабочих дней	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.
3	Утверждение планов по защите прав детей, мониторингов выполнения планов	Согласно плана, внеплановые поступления	Кузнецова Л.С. Кириянова М.П. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
4	Рейды по семьям группы риска	Согласно плану КДНиЗП, внеплановые выезды	Кузнецова Л.С. Кириянова М.П. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.

5	Заседание межведомственной комиссии по работе с семьей	2 раза в месяц	Кузнецова Л.С. Кириянова М.П. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
6	Организация мероприятий по устранению причин и условий ЧП, оказание необходимой помощи, направлении информации в Департамент	При поступлении сигналов	Кириянова М.П. (лицо, замещающее начальника ООиП)
7	Профилактика жестокого обращения, своевременное выявление неблагополучия несовершеннолетних и реагирование: - участие ООиП в Дне Глав Каргасокского района  - участие ООиП в педагогических советах МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», МБОУ «Каргасокская СОШ №2»  - встреча ООиП с педагогическими составами ОГБПОУ «КТПРТ» в рамках круглого стола  - встреча ООиП с медицинскими работниками ОГБУЗ «Каргасокская РБ» в рамках круглого стола	Декабрь  Апрель  Март  Октябрь	Кириянова М.П.
<b>Взаимодействие с органами системы профилактики</b>			
1	Взаимодействие с органами системы профилактики по сопровождению опекунских семей	Постоянно	Кузнецова Л.С. Кириянова М.П. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н.
2	Участие в заседаниях КДНиЗП	2 раза в месяц	Кириянова М.П.
3	Взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями по предоставлению информации на подопечных	Согласно графику проверок	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.
4	Проверка ОГКУ «ЦСПСиД Каргасокского района» по исполнению переданных полномочий	Апрель	Кириянова М.П. Кузнецова Л.С.
5	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по профилактики младенческой смертности	При поступлении сигналов	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
<b>Постинтернатное сопровождение</b>			
1	Оказание консультационной помощи в решении социально-правовых вопросов	По мере поступления	Кузнецова Л.С. Кириянова М.П. Абрамова С.Н. Усольцева Е.Н. Типсина Д.С.
2	Установление факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях	По мере поступления	Типсина Д.С.
3	Контроль над использованием жилых помещений, предоставленных из специализированного жилого фонда	В течение года	Типсина Д.С.
4	Подготовка проектов приказов о назначении выплаты денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в ОО по очной форме	При поступлении заявлений	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С. Усольцева Е.Н.

### **Мониторинги системы образования**

<b>Мониторинг направлений деятельности образовательных организаций</b>					
№ п/п	Наименование мониторинга	ОО	Сроки	Результат мониторингового исследования	Ответственные исполнители
1	Мониторинг заболеваемости ОРВИ	ОО	Ежедневно	Отчёт по форме ДОТО	Костарева И.С.
2	Мониторинг организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	Январь - декабрь	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.

3	Выполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, ребёнка-инвалида	ОО	По мере поступления информации из МСЭ	Отчёт по форме ежеквартально	Пидогина Н.А.
4	Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район»	ОО	1 раз в квартал	Отчёт по форме	Хрусталёва И.В.
5	Мониторинг состояния очередности в ДОО детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, от 3 до 7 лет	ДОТО	Ежемесячно	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
6	Региональный мониторинг качества дошкольного образования	ОО	Январь	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
7	Сбор информации (плана) с подведомственных учреждений по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	ДОТО	Февраль	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
8	Итоги регионального мониторинга качества дошкольного образования	ОО	Март	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
9	Статистический отчёт по форме ДО – 1	ДОТО	Февраль	Отчет по форме	Гордуновская В.В. Зубова Е.С. Маслов В.Н.
10	Мониторинг организации дистанционного образования в ОО, в том числе дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому по общеобразовательным программам	ДОТО	Ежеквартально	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
11	Отчёт о предоставлении детям-инвалидам услуг психолого-педагогической реабилитации	ДОТО	Ежеквартально	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
12	Мониторинг состояния условий образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательных организациях	ОО	По мере поступления запросов и отчётов из Министерства образования и науки Российской Федерации	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
13	Мониторинг состояния БДД за 1 квартал	ДОТО	Март	Отчёт по форме ДОО	Гордуновская В.В.
14	Мониторинг реализации ФЦП «Русский язык»	ОО	Апрель, июль, декабрь	Отчёт по форме	Бакшеева Е.М.
15	Мониторинг реализации курса ОРКСЭ в общеобразовательных организациях Томской области	ОО	Апрель, октябрь	Отчёт по форме	Найденова Н.Ф.
16	Мониторинг качества образования в образовательных организациях Томской области	ОО	Апрель, октябрь	Формы ЦОКО	Найденова Н.Ф.
17	Мониторинговые исследования по оценке сформированности метапредметных умений обучающихся	ОО	Апрель	Формы ЦОКО	Найденова Н.Ф.
18	Мониторинг реализации состояния профильного обучения в Каргасокском районе	ОО	Ноябрь	Отчёт по форме	Хрусталева И.В.

19	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов	ОО	Ноябрь	Отчет по форме	Хрусталева И.В.
20	Мониторинг основных образовательных программ основного образования на соответствие условий их реализации	ОО	Июнь - декабрь	Отчёт	Хрусталева И.В.
21	Мониторинг состояния БДД за 2 квартал	ДОТО	Июнь	Отчёт по форме ДОТО	Гордуновская В.В.
22	Мониторинг физического здоровья школьников	ДОТО	Июнь, ноябрь	Отчёт по форме ДОТО	Костарева И.С.
23	Мониторинг готовности ОО Каргасокского района к началу 2025-2026 учебного года	ОО	Июнь-август	Отчёт по форме ДОТО	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
24	Мониторинг деятельности ОО по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций	ОО	Июнь, декабрь	Анализ	Хрусталёва И.В.
25	Мониторинг состояния обеспечения педагогическими кадрами и прогнозирование потребности в педагогических кадрах	ОО	Июнь, декабрь	Анализ	Хрусталёва И.В.
26	Мониторинг условий реализации ФГОС дошкольного образования	ОО	Июль-сентябрь	Справка	Пидогина Н.А.
27	Мониторинг показателей системы образования в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 № 662 и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 № 14:  - Сведения о развитии дошкольного образования.  - Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	ОО	Июль-октябрь  Ежеквартально	Аналитические справки	Специалисты ОРО
28	Мониторинг реализации ФГОС основного общего образования, в т.ч. ФГОС ОВЗ	ОО	По запросу ДОТО	Отчёт по форме	Хрусталева И.В. Пидогина Н.А.
29	Мониторинг ПС, ПСИ, ШСК	ДОТО	Август	Отчёт по форме	Белоногов А.А.
30	Мониторинг дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	ДОТО	Август - сентябрь	Отчёт по форме	Белоногов А.А.
31	Мониторинг состояния физико-математического образования в Томской области	ОО	Август-сентябрь	Отчёт по форме ДОТО	Кандыба Г.М.
32	Мониторинг состояния БДД за 3 квартал	ДОТО	Сентябрь	Отчёт по форме ДОТО	Гордуновская В.В.
33	Мониторинг по охвату детей с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам	ОО	Сентябрь	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.

34	Мониторинг условия обеспечения доступности образования имеющих гражданство других стран	ОО	Сентябрь	Отчёт по форме	Захарова Е.К.
35	Мониторинг мероприятий по реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»	ОО	Сентябрь	Отчёт по форме	Бакшеева Е.М.
36	Мониторинг численности детей, получающих услуги дошкольного образования	ОО	Ежемесячно	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
37	Мониторинг «Комплектование ДОО»	ОО	Еженедельно	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
38	Мониторинг показателей системы дошкольного образования	ОО	1 раз в квартал	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
39	Проведение социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления средств и психотропных веществ	ДОТО	Октябрь	Аналитическая справка	Захарова Е.К.
40	Мониторинг состояния дополнительного образования в ОО и организациях дополнительного образования (1-ДОП)	ДОТО	Октябрь	Аналитическая справка	Белоногов А.А. Гордуновская В.В.
41	Мониторинг организации мероприятий к Международному Дню инвалидов	ОО	Октябрь	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
42	Мониторинг ФК-1	ДОТО	Октябрь	Аналитическая справка	Белоногов А.А.
43	Предоставление сведений об организации питания	ДОТО	Ежемесячно	Отчёт по форме	Костарева И.С.
44	Мониторинг проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ОО	Октябрь-ноябрь	Отчёт	Бакшеева Е.М.
45	Мониторинг реализации квот и расходования финансовых средств на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений образования	ОО	Ежеквартально	Отчёт	Костарева И.С.
46	Мониторинг учёта детей школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях (формы №1, №2, №3, №4)	ДОТО	По итогам четверти	Отчёт по форме	Захарова Е.К.
47	Мониторинг привлечения детей, состоящих на различных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации дополнительного образования детей, а также по организации их досуга	ДОТО	Ноябрь	Отчёт по форме	Захарова Е.К.

48	Мониторинг организации внеурочной деятельности в муниципальном образовании «Каргасокский район»	ДОТО	Ноябрь	Отчёт по форме	Гордуновская В.В.
49	<p>Соблюдение прав обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на образование в рамках сводного плана ДОТО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>• Мониторинг формирования базы данных территориальной ПМПК;</li> <li>• Мониторинг состояния образования обучающихся с расстройством аутистического спектра;</li> <li>• Мониторинг потребности в педагогических и иных работниках, осуществляющих деятельность по работе с детьми с ОВЗ;</li> <li>• Мониторинг состояния организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО Томской области;</li> <li>• Мониторинг создания условий для реализации ФГОС ОВЗ;</li> <li>• Мониторинг реализации АОП для обучающихся с нарушениями ОДА;</li> <li>• Мониторинг образования детей с ОВЗ и инвалидностью по итогам учебного года;</li> <li>• Мониторинг организации образования для лиц с умственной отсталостью, тяжёлыми множественными нарушениями развития;</li> <li>• Мониторинг организации работы с детьми на дому</li> </ul>	<p>Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия</p> <p>МОО</p>	По запросу ДОТО	<p>Аналитическая справка</p> <p>Отчёты по форме</p>	Пидогина Н.А.
50	Мониторинг по организации отдыха детей и их оздоровления	Департамент по вопросам семьи и детей Томской области	Декабрь	Отчёт по форме	Костарева И.С.
51	Мониторинг состояния развития патриотического воспитания	ДОТО	Июнь-август	Отчёт по форме	Белоногов А.А.



52	Мониторинг эффективности использования материально-технических ценностей, переданных в муниципальные образования в рамках исполнения плана мероприятий Государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области» 2015- 2019 г.г. и национального проекта «Безопасные качественные дороги» регионального проекта «Безопасность дорожного движения» 2024-2025 г.г., мониторинг отрядов ЮИД и родительских патрулей	ДОТО	Декабрь	Отчёт по форме	Гордуновская В.В. Тимохина О.С.
53	Мониторинг изучения организации профориентационной работы с обучающимися (в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов)	ДОТО ТОИПКРО	Декабрь	Отчёт по форме	Захарова Е.К. Пидогина Н.А.
54	Мониторинг состояния вычислительной техники	ОО	В течение года	Аналитические таблицы	РИО
55	Мониторинг состояния БДД за 4 квартал	ДОТО	Декабрь	Отчёт по форме ДОТО	Гордуновская В.В.
56	Мониторинг реализации мероприятий в рамках Стратегии развития воспитания	ДОТО	1 раз в полугодие	Отчёт по форме	Белоногов А.А.

***Заседания муниципального государственно-общественного Совета  
по развитию образования Каргасокского района***

№	Основные вопросы	Дата	Ответственные
1.	Утверждение претендентов из числа руководящих и педагогических работников на участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня	Январь-май 2025	Хрусталёва И.В. Белоногов А.А.

***Совещания с руководителями образовательных организаций (по отдельному плану)***

***Документарные, тематические и камеральные проверки***

№ п/п	Тематика проверок	Сроки проверки	Ответственный
1.	Тематическая проверка сайта ОО (размещение актуальных отчётов о результатах самообследования в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы») в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч.2 ст. 29 Федерального Закона «Об образовании в РФ».	Май 2025	Кирсанова М.А.
2.	Контроль посещаемости кружков дополнительного образования МБОУ ДО «Каргасокская СШ», МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».	Март-ноябрь 2025	Белоногов А.А. Гордуновская В.В.

***Комплексные проверки (на 2025 год не запланированы)***