

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

05.09.2024

№ 626

Об утверждении Положения об уведомлении начальника Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении начальника Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УОО и П) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему канцелярией (Павловой М.С.) ознакомить с настоящим приказом и с приложениями к нему работников УОО и П под роспись.
3. Начальнику ресурсно-информационного отдела УОО и П (Бадичев С.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте УОО и П в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник УОО и П



Т.В. Лактионова

Людмила Александровна Кускунова
Виктория Сергеевна Головкова
E-mail: info.uoip@mail.ru
8 (38253) 2-13-02

УТВЕРЖДЕНО
приказом УОО и П
от 05.09.2024 № 626
Приложение

Положение об уведомлении начальника Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

1.1. Порядок уведомления начальника Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – начальник УОО и П) работниками УОО и П о возникшем в ходе выполнения ими должностных обязанностей конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.2. Порядок регистрации уведомлений работников УОО и П о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления).

1.3. Порядок рассмотрения уведомлений начальником УОО и П.

2. В случае возникновения у работника УОО и П и (или) у руководителя подведомственного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник УОО и П и (или) руководитель подведомственного учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить начальника УОО и П о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

3. Уведомление оформляется работником УОО и П и (или) руководителем подведомственного учреждения в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется заведующему канцелярией отдела правовой и кадровой работы, либо направляется начальнику УОО и П заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Заведующий канцелярией в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) работнику УОО и П и (или) руководителю подведомственного учреждения, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Отдел правовой и кадровой работы рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности работника УОО и П и (или) руководителя подведомственного учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности работника УОО и П и (или) руководителя подведомственного учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия начальником УОО и П мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является работник УОО и П и (или) руководитель подведомственного учреждения;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что работником УОО и П и (или) руководителем подведомственного учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Отдел правовой и кадровой работы при подготовке заключения имеет право получать от работников УОО и П и (или) руководителей подведомственных учреждений, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. В случае необходимости получения дополнительной информации от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, запросы о предоставлении такой информации направляются от имени Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются начальнику УОО и П.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются начальнику УОО и П в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен начальником УОО и П, но не более чем на тридцать дней.

7. Начальником УОО и П по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником УОО и П и (или) руководителем подведомственного учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником УОО и П и (или) руководителем подведомственного учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником УОО и П и (или) руководителем подведомственного учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, начальник УОО и П в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия в отношении работников УОО и П и (или) руководителей подведомственных учреждений решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, начальник УОО и П может направить уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы Гостехнадзора края и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы Гостехнадзора края и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном указом Губернатора края от 26.12.2014 № 295-уг.

Приложение 1
к Положению об уведомлении начальника
УОО и П о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

Начальнику УОО и П

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. , замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ г. _____

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об уведомлении
начальника УОО и П о возникшем
конflikте интересов или о
возможности его возникновения

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5