

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Октябрьская, 97
Телефон/факс: (38-253) 2-13-73
E-mail: main.uooip@mail.ru

П Р И К А З

13.02.2024

№104

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Каргасокского района в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160) и на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 №176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году» (далее – распоряжение ДОО ТО от 12.02.2024 №176-р)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Каргасокского района (далее – ОО) мониторинг качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии:
 - с графиком проведения ВПР в 2024 году, утверждённым приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160:
 - в 4,5,6,7,8 классов – с 19 марта по 17 мая 2024 в штатном режиме;
 - в 11 классах – с 1 марта по 22 марта 2024 года в режиме апробации.
 - с порядком проведения ВПР в 2024 году, утверждённым распоряжением ДОО ТО от 12.02.2024 №176-р;
 - с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утверждённым распоряжением ДОО ТО от 12.02.2024 №176-р.
2. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР Ящук Наталию Александровну, главного специалиста отдела развития образования Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УОО и П).
3. Муниципальному координатору Ящук Н.А.:
 - организовать проведение ВПР в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году, утверждённым приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утверждёнными распоряжением ДОО ТО от 12.02.2024 №176-р;
 - обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.
4. Руководителям ОО:
 - организовать проведение ВПР в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году, утверждённым приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утверждёнными распоряжением ДОО ТО от 12.02.2024 №176-р;
 - назначить ответственных организаторов ОО – лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО;

- предоставить муниципальному координатору до 20.02.2024 года на электронный адрес ogo.uooir@mail.ru сведения об ответственных организаторах согласно приложению к настоящему приказу;
 - разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в 4-8 классах до 01.03.2024 года и в 11 классах до 20.02.2024 года в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособнадзора от 21.12.2023 №2160;
 - предоставить расписание проведения ВПР в 4-8 классах до 01.03.2024 года и в 11 классах до 20.02.2024 года муниципальному координатору на электронный адрес ogo.uooir@mail.ru;
 - разместить расписание проведения ВПР на официальном сайте ОО до начала проведения ВПР;
 - назначить организаторов в аудитории проведения ВПР;
 - ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, размещёнными федеральным организатором в личном кабинете ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
 - возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
 - подготовить кабинеты для проведения ВПР;
 - организовать участие в ВПР обучающихся по АООП в общеобразовательных классах;
 - загружать результаты ВПР обучающихся по АООП на усмотрение ОО;
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
 - создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ обучающихся ВПР;
 - организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
 - взять под личный контроль проведение ВПР в ОО;
 - организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;
 - обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Хрусталеву И.В., начальника отдела развития образования УОО и П.

И. о. начальника УОО и П



В.С. Головкова

Ящук Наталия Александровна
8 (38-253) 2-35-05
ogo.uooir@mail.ru
Хрусталева Инна Владимировна
8 (38-253) 2-70-38

Приложение к приказу УОО и П от 13.02.2024 №104

| Наименование ОО | Ф.И.О. ответственного организатора в ОО | Должность | Контактная информация | |
|--------------------|--|-----------|-----------------------|----------------------------|
| | | | Телефон | Адрес электронной почты |
| | | | | |