

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Расчетный листок по заработной плате.
2. Ведомость выдачи денежной премии.
3. Ведомость выдачи подарков сотрудникам.
4. Ведомость на обеспечение питанием участников соревнований.
5. Приложение к путевому листу.
6. Заявление на возмещение расходов.
7. Заявление на выдачу денежных средств.
8. Товарный чек.
9. Рапорт о работе бензогазонокосилки, снегоуборочной машины.

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Расчетный листок по заработной плате.

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

К выплате:

Организация:

Должность:

Подразделение _____

Оклад (тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Персональный						НДФЛ		
За выслугу лет						Выплачено:		
Оплата по окладу						За первую половину месяца		
Районный коэффициент						Зарплата за месяц		
Северная надбавка								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Ведомость №
на выдачу денежной премии

Дата составления: _____

Учреждение: _____

Наименование мероприятия : _____

Ф.И.О. получателя	сумма	Дата получения	Подпись получателя

Ответственный за выдачу: _____

Ведомость №
Выдачи подарков сотрудникам

Дата составления: _____

Учреждение: _____

Наименование мероприятия : _____

Ф.И.О. сотрудника	Наименование подарка	Стоимость подарка	Дата вручения подарка	Подпись получателя

Ответственный за выдачу: _____

М.П.

ВЕДОМОСТЬ
на обеспечение питанием участников соревнований

(наименование мероприятия)

проводимого

(место проведения)

с _____ по _____ 20 ____ г.

Норма расходов на одного человека в сутки _____ руб.

Смета № _____ от _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Период обеспечения питанием		Сумма	Подпись
		Дата начала	Дата окончания		

Старший тренер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за организацию питания

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ " _____ 20 ____ г.

5. Приложение к путевому листу.

Приложение к Путевому листу автобуса необщего пользования № _____ от _____
УООиП с. Каргасок, ул. Октябрьская, 97 т 2-13-73

Маршрут движения (заполняется заказчиком)

№ поездки	Откуда	Куда	Пробег	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Водитель

Подпись

Расшифровка подписи

6. Заявление на возмещение расходов.

Директор _____
(Ф.И.О.)

(наименование учреждения)

От _____
(должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

Прошу Вас утвердить авансовый отчет от _____ № _____ и возместить перерасход в сумме _____ (_____) руб. ____ коп. потраченных на _____

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается.

Прошу данную сумму перечислить на мой банковский счет.

«__» _____ 202 г.

_____ подпись

РАЗРЕШАЮ:

Директор _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

7. Заявление на выдачу денежных средств.

Начальнику (директору)
(ФИО)

от _____
(должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

Прошу перечислить мне под отчет:

а) переводом на мою банковскую карточку

(сумма в рублях прописью и в круглых скобках - цифрами)

_____ (_____) руб.

на _____
(цель выдачи/перечисление ден.средств: хоз. нужды, командировочные, представительские расходы и др.)

_____ / _____ / "____" _____ 2021 г.

Решение руководителя: _____

_____ ФИО руководителя "____" _____ 2021 г.

9. Рапорт о работе бензогазонокосилки, снегоборочной машины.

Типовая межотраслевая форма № ЭСМ-3
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 28.11.97 № 78

РАПОРТ № _____
о работе бензогазонокосилки, снегоборочной машины, снегохода "Буран", багга

Коды		
0340003		

Организация _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Заказчик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Машина _____
(наименование, марка)

Машинисты _____
(фамилия, и., о.)

форма по ОКУД _____
 Дата составления _____
 ю ОКПО _____
 ю ОКПО _____

Код вида операции	Период работы		Колонна, участок	Машина		Табельный номер
	с	по		марка	инвентарный номер	

Числа месяца	Наименование и адрес объекта	По окончании предыдущей смены машина технически исправна. Подпись машиниста	наличие горючего в начале смены	Расход топлива (горючего), л			остаток горючего перед заправкой	Подпись заправщика (машиниста)	Время работы двигателя, ч. мин.
				выдано					
				бензина	дизельного топлива				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Р а с х о д	фактически				
	по норме				

