

Приложение 3
к приказу от 29.12.2023 № 746

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

Должность	Наименование документов
Руководитель учреждения	Доверенность, счет, счет-фактура, акт выполненных работ, приходный ордер, расходный ордер, платежная ведомость, авансовый отчет, табель учета рабочего времени, лист нетрудоспособности.
Главный бухгалтер	Доверенность, приходный ордер, расходный ордер, счет-фактура, лист нетрудоспособности, платежная ведомость, авансовый отчет, акт сверки с контрагентами.
Заместитель главного бухгалтера	Доверенность, приходный ордер, расходный ордер, платежная ведомость, счет-фактура, лист нетрудоспособности, авансовый отчет, акт сверки с контрагентами.