

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

31.05.2022

№ 443

с. Каргасок

О подготовке к августовской конференции педагогических и руководящих работников
муниципальных образовательных организаций

В соответствии с планом работы Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УОО и П) на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению августовской конференции педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (далее – Конференция):

1.1. **Перемитин С.В., Колотовкина М.Ю., Белоногов А.А., Абрамова М.В.** – подготовка работы секций руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.2. **Перемитин С.В., Кирсанова М.А.** - подготовка информационно-аналитического доклада по теме «Результаты и перспективы развития муниципальной системы образования в контексте национального проекта «Образование»».

1.3. **Кирсанова М.А.** – подготовка наградного материала до 26 июня 2022 года (Письмо УОО и П от 10.02.2022 №№ 284-286 «О предоставлении документов»).

1.4. **Колотовкина М.Ю., Белоногов А.А., Кирьянова М.П., Тимохина О.С., Ластовец Н.В.** – подготовка анализа работы отделов за 2021-2022 учебный год до 15 июня 2022 года.

1.5. **Бадичев С.В.** - подготовка программы конференции до 26 июня 2022 года; подготовка онлайн-трансляции Конференции; подготовка презентации к информационно-аналитическому докладу.

1.6. **Слабухина Е.И.** – организация питания участников Конференции, в том числе выдача талонов; организация и контроль доставки воспитанников интерната «Ровесник».

1.7. **Гордуновская В.В., Захарова Е.К.** – приглашение представителя средств массовой информации, встреча участников Конференции; обеспечение обработки рук кожными антисептиками, контроля температуры тела участников при входе.

1.8. **Фатеева Т.Ф.** – видеосъемка мероприятий Конференции.

1.9. **Машуков В.Г.** – печать грамот, благодарственных писем; фотосъемка мероприятий Конференции.

1.10. **Барышева И.В., Гутова Н.Ю.** – регистрация участников Конференции.

1.11. **Тимохина О.С., Костарева И.С.** – организация работы транспорта, соблюдения противоэпидемических мероприятий участниками Конференции, обеспечение питьевого режима.

1.12. **Борисова Е.В.** – подготовка поздравления работников системы образования с началом учебного года в районную газету «Северная правда», на сайт УОО и П; организация посвящения молодых специалистов в педагоги, составление списка приглашенных на конференцию; подготовка текста объявления в газету «Северная правда».

1.13. **Гордуновская В.В.**, – подготовка концертной программы.

1.14. **Кирсанова М.А., Захарова Е.К., Бочкарёв М.Г., Пидогина Н.А.** – сопровождение процедуры награждения участников конференции.

2. **Барышевой И.В.**, заведующему канцелярией, ознакомить специалистов УОО и П с данным приказом под роспись.

3. Ответственность за подготовку к Конференции возложить на Кирсанову М.А.,

первого заместителя начальника УОО и П.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УОО и П



С.В. Перемитин

Кирсанова М.А.
8 (38253) 2-70-37

1. Кирсанова М.А.
2. Барышева И.В.
3. Гутова Н.Ю.
4. Колотовкина М.Ю.
5. Белоногов А.А.
6. Бадичев С.В.
7. Ластовец Н.В.
8. Кирьянова М.П.
9. Тимохина О.С.
10. Борисова Е.В.
11. Абрамова М.В.
12. Бочкарёв М.Г.
13. Пидогина Н.А.
14. Гордуновская В.В.
15. Захарова Е.К.
16. Слабухина Е.И.
17. Фатеева Т.Ф.
18. Машуков В.Г.
19. Костарева И.С.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of names, written on a series of horizontal lines.