



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УОО и П  
*[Подпись]*  
Т.В. Лактионова

## **ПЛАН РАБОТЫ** **Управления образования, опеки и попечительства** **муниципального образования «Каргасокский район»** **на 2024 год**

### **Тема**

**Предоставление доступного качественного образования при эффективном использовании имеющихся ресурсов с учётом приоритетов социально-экономического развития территории; развитие инфраструктуры системы образования; улучшение положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и недееспособных граждан на территории Каргасокского района; реализация Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»**

### **Цель:**

1. *Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».*
2. *Обеспечение права каждого на образование, закреплённое в Федеральном Законе от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
3. *Введение федеральных основных общеобразовательных программ (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", от 16 ноября 2022 г. N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" и от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 г. N 71762, N 71764 и N 71763) (далее - ФООП), плана-графика мероприятий Министерства просвещения России по введению ФООП, примерного плана-графика мероприятий введения ФООП субъекта Российской Федерации, критериев готовности системы образования субъекта Российской Федерации к введению ФООП, критериев готовности образовательной организации к введению ФООП.*
4. *Создание условий доступности получения качественного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, дополнительного образования.*
5. *Обновление методик, стандарта и технологий обучения.*
6. *Осуществление подготовки педагогических кадров по обновленным программам повышения квалификации.*
7. *Создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала.*
8. *Реализация муниципальных программ системы образования.*
9. *Развитие системы оценки качества образования.*
10. *Реализация инклюзивного образования на территории района.*
11. *Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, вариативных образовательных программ, общественного участия.*

### **Основные задачи:**

#### **В области общего образования**

1. *Создание единого образовательного пространства.*
2. *Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс.*
3. *Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы.*

4. Реализация организационно-управленческих условий в рамках федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), начального общего образования (далее – ФГОС НОО), основного общего образования (далее – ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО) в соответствии с ФОП в образовательных организациях Каргасокского района.
5. Координация деятельности ОО на обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, обеспечивающей развитие личности ребёнка, формирование его готовности к систематическому обучению в школе.
6. Продолжение работы, направленной на повышение доступности и качества образовательных услуг, удовлетворяющих запросам родителей.
7. Создание условий, соответствующих современным требованиям, для выявления, сопровождения и поддержки одарённых детей.
8. Обеспечение получения качественного общего образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
9. Развитие муниципальной системы оценки качества образования.
10. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга муниципальной системы образования.
11. Формирование условий и стимулов к привлечению молодых педагогических работников к работе в сфере образования, повышение престижа профессии учителя.
12. Повышение социального статуса и роли муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций (далее – МБДО) как одного из условий удовлетворения запросов родителей.

#### **В области воспитания и дополнительного образования**

1. Обеспечение в Каргасокском районе для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путём увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.
2. Реализация мероприятий в рамках персонифицированного финансирования, в том числе с обеспечением доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований НКО, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей».
3. Создание условий для формирования единого воспитательного пространства, обеспечивающего занятость, поддержку детей и подростков, взаимодействие всех субъектов воспитательного процесса.
4. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей, раскрытия их физических, интеллектуальных, нравственных способностей путём осуществления физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и воспитательной работы.
5. Повышение качества дополнительного образования детей в соответствии с потребностью личности, общества и родителей.
6. Вхождение дополнительного образования детей в общее образовательное пространство района с целью обеспечения непрерывного образования детей.
7. Организационное и методическое обеспечение деятельности детских организаций.
8. Организация качественного и рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил.
9. Организационное и методическое обеспечение деятельности детских общественных организаций, а также развитие добровольчества (волонтерства).
10. Создание условий для развития системы ранней профориентации и профессионального самоопределения обучающихся 5-11 классов (в том числе с ОВЗ), а также развития системы наставничества.

#### **В области материально-технического обеспечения**

1. Обеспечение эффективного функционирования и развития материально-технической базы муниципальных образовательных организаций района.
2. Контроль за содержанием зданий и помещений ОО, за поддержанием их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.
3. Обеспечение исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

#### **В области управления системой образования**

1. Мониторинг функционирования районной системы образования.
2. Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, организацией и ведением образовательного и воспитательного процессов, выполнением принятых управленческих решений. Профилактика нарушений исполнения правовых норм.
3. Анализ, поддержка и распространение инновационной образовательной практики, организация и содействие экспериментальной работе.
4. Закрепление и совершенствование на всех уровнях демократических основ управления системой образования, усиление роли общественных органов управления.

**Организационная циклограмма деятельности  
Управления образования, опеки и попечительства (далее – УОО и П)  
на 2024 год**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки и периодичность исполнения основных мероприятий по направлению
1.	Согласование штатных расписаний, тарификационных списков	Август - сентябрь
2.	Проведение совещаний при начальнике Управления образования, опеки и попечительства	Еженедельно (вторник)
3.	Проведение расширенного совещания при начальнике Управления образования, опеки и попечительства	Ежемесячно (по отдельному плану)
4.	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	В течение года
5.	Проведение заседания Совета руководителей	Ежеквартально (по отдельному плану)
6.	Проведение совещаний с руководителями подведомственных образовательных организаций	Ежемесячно (по отдельному плану)
7.	Проведение совещаний по качеству образования с руководителями подведомственных образовательных организаций	Еженедельно (среда)

**Муниципальные программы, проекты, реализуемые в рамках  
муниципальной системы образования**

- ✓ «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район» (Постановление Администрации Каргасокского района от 22 февраля 2022 года № 47);
- ✓ План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Каргасокского района» (Постановление Администрации Каргасокского района от 13 мая 2013 года № 121);
- ✓ План мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО) (Постановление Администрации Каргасокского района от 18.03.2016 № 57, протокол заседания педагогического совета МБОУ ДО «Каргасокская ДЮСШ» от 25.05.2016 № 6).

**Муниципальные проекты в рамках национального проекта «Образование»**

№	Наименование проекта	Администратор
1.	Муниципальный проект «Современная школа»	Иванов Д.А.
2.	Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда»	Кирсанова М.А.
3.	Муниципальный проект «Успех каждого ребёнка»	Кирсанова М.А.

**Муниципальные образовательные организации, внедряющие инновационные образовательные программы (проекты)**

Образовательные организации	Перечень программ, проектов, в реализации которых участвует образовательная организация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасокская СОШ-интернат №1»	Муниципальные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», Центр образования гуманитарного и цифрового профилей
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасокская СОШ №2»	Муниципальные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», Центр образования гуманитарного и цифрового профилей
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нововасюганская СОШ»	Муниципальные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», Центр образования гуманитарного и цифрового профилей
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение	Муниципальные проекты «Современная

«Средневасюганская СОШ»	школа», «Цифровая образовательная среда», Центр образования гуманитарного и цифрового профилей
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вертикосская СОШ»	Муниципальные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребёнка», Центр образования естественно-научной и технологической направленностей
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новоюгинская СОШ»	Муниципальные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребёнка», Центр образования естественно-научной и технологической направленностей
Образовательные организации муниципального образования «Каргасокский район»	Муниципальные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребёнка»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нововасюганский детский сад №23»	Консультационный центр по предоставлению бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, План мероприятий («дорожная карта») по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каргасокский детский сад №34»	Консультационный центр по предоставлению бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, План мероприятий («дорожная карта») по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

### **Кураторы муниципальных образовательных организаций**

<b>ОО</b>	<b>Куратор</b>	<b>Должность</b>
МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1»	<b>Лактионова Т.В.</b>	Начальник УОО и П
МБОУ «Каргасокская СОШ №2», филиал МБОУ «Каргасокская СОШ №2» в п.5км	<b>Кирсанова М.А.</b>	Первый заместитель начальника УОО и П
МБОУ «Нововасюганская СОШ» МКОУ «Среднетымская СОШ»	<b>Хрусталёва И.В.</b>	Начальник отдела развития образования (далее – ОРО)
МКОУ «Сосновская ООШ» МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»	<b>Гордуновская В.В.</b>	Главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы (далее – ОДОиВР)
МКОУ «Вертикосская СОШ» МКОУ «Киевская ООШ», филиал МКОУ «Киевская ООШ» в пос. Нёготка	<b>Тимохина О.С.</b>	Начальник ресурсно-технического отдела (далее – РТО)
МКОУ «Средневасюганская СОШ» МКОУ «Павловская ООШ»	<b>Ящук Н.А.</b>	Главный специалист ОРО
МКОУ «Новоюгинская СОШ» Филиал МКОУ «Новоюгинская СОШ» в п.Берёзовка	<b>Кандыба Г.М.</b>	Главный специалист ОРО
МКОУ «Мыльджинская ООШ» МКОУ «Староюгинская ООШ»	<b>Захарова Е.К.</b>	Главный специалист ОДОиВР
МБОУ ДО «Каргасокская СШ» МКОУ «Напасская ООШ»	<b>Белоногов А.А.</b>	Начальник ОДОиВР

МКОУ «Тымская ООШ» МКОУ «Усть-Тымская ООШ»	<b>Костарева И.С.</b>	Главный специалист ОДОиВР
МБДОУ «Каргасокский д/с №1» МБДОУ «Каргасокский д/с №3» МБДОУ «Павловский д/с №15» МБДОУ «Новоюгинский д/с №20» МБДОУ «Д/с №22 п. Нефтяников» МБДОУ «Нововасюганский д/с №23» МБДОУ «Каргасокский д/с №27» МБДОУ «Каргасокский д/с №34»	<b>Малышева А.Н.</b>	Главный специалист ОРО

**Перечень мероприятий Управления образования, опеки и попечительства  
муниципального образования «Каргасокский район» на 2024 год**

№	Мероприятия	Ответственные
<b>Январь</b>		
1.	Формирование проекта графика аттестации на квалификационные категории в электронной системе «Аттестация» (ежемесячно).	Кирсанова М.А. Координаторы по аттестации ОО
2.	Анализ результатов учебной деятельности за II четверть.	Ящук Н.А.
3.	Формирование базы данных государственной итоговой аттестации 11 классов (далее – ГИА-11) системы общего образования с выгрузкой выверки на сайт результатов информации о ФИО, ПД, категории, форме ГИА и выбранных предметах.	Ящук Н.А.
4.	Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения (резервный день) ГИА-11 в ОО.	Ящук Н.А.
5.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 11 классов ОО на сочинение/изложение (резервный день) в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
6.	Подготовка к проведению итогового собеседования ГИА-9 в ОО.	Ящук Н.А.
7.	Контроль внесения информации в ИС «Паспорт школы» о включении работников в состав комиссии по проведению итогового собеседования.	Ящук Н.А.
8.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 9 классов ОО на итоговое собеседование в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
9.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 2 четверть.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
10.	Анализ работы ОО с Банком заданий Российской электронной школы по формированию функциональной грамотности.	Ящук Н.А.
11.	Проведение выездной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) (по графику).	Пидогина Н.А.
12.	Корректировка муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
13.	Актуализация плана по развитию психологической службы в системе общего образования	Пидогина Н.А.
14.	Статистические отчёты по дошкольному образованию 85-К.	Малышева А.Н.
15.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
16.	Внутриучрежденческий этап конкурса «Учитель года России» в 2024 году.	Хрусталева И.В.
17.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
18.	Подготовка материалов на претендентов стипендии Главы Каргасокского района.	Кандыба Г.М.
19.	Подготовка материалов для чествования победителей и призёров муниципального этапа Всероссийская олимпиада школьников (далее-ВсОШ).	Кандыба Г.М.
20.	Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование» в целях подготовки к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Кандыба Г.М.
21.	Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Кандыба Г.М.
22.	Участие в региональной олимпиаде школьников «Умники и умницы Томской области»	Кандыба Г.М.
23.	Участие в Плехановской олимпиаде школьников по финансовой грамотности.	Кандыба Г.М.
24.	Сбор информации по ОО об участии в конкурсе «Без срока давности».	Кандыба Г.М.
25.	Сбор информации по ОО об участии в отборочном этапе в олимпиаде «Бельчонок».	Кандыба Г.М.
26.	Статистические отчёты 1-ТР, 4-ТЭР	Тимохина О.С.
27.	Подготовка документов, транспорта для прохождения технического осмотра	Долгополов К.Б.

	(автобус ПАЗ Е 537 ХН 70).	Кузьмин И.В. Дмитриев А.В.
28.	Подготовка информации по реализации МП «Развитие образования в МО «Каргасокский район» за 2023 год.	Тимохина О.С.
29.	Заполнение данных о системе образования в Паспорте проекта «Комплексное развитие МО «Каргасокский район» для Администрации Каргасокского района.	Тимохина О.С.
30.	Подготовка информации в Администрацию Каргасокского района по реализации второго этапа Концепции государственной семейной политики на 2019-2025 годы.	Тимохина О.С.
31.	Отчет по расходованию денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения», за 2023 г.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
32.	Участие в проверках образовательных организаций по выполнению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Специалисты УООиП
33.	Организация и доставка оборудования МКОУ «Киндальская НОШ» в с.Каргасок.	Тимохина О.С. Долгополов К.Б.
34.	1. Отчеты в Управление финансов АКР: - «Информация об объеме неиспользованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств». - Направление корректировочных отчетов образовательных учреждений, подведомственных УООиП (при необходимости). 2. Консультация, помощь в работе образовательным учреждениям, подведомственным УООиП в рамках ФЗ-44, ФЗ-223. 3. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44: ЦРБ (ежегодные медосмотры водителей), ТВК (септик), Почта России (опека) и др. 4. Утверждение и размещение плана графика закупок на 2024 и плановый период 2025, 2026 г.г. 5. Контроль за размещением в срок подведомственными учреждениями плана графика закупок на 2024 и плановый период 2025, 2026 г.г. в рамках Федерального Закона 44-ФЗ. 6. Направление подведомственным учреждениям уведомлений о необходимости в срок, установленный ФЗ-44, ФЗ-223, сформировать и разместить на сайте ЕИС отчеты СМП и СОНКО, СМСП. 7. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
35.	Заседание координационного совета по профилактике (МБОУ «Нововасюганская СОШ»).	Захарова Е.К.
36.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям «группы риска».	Захарова Е.К.
37.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за 2 четверть.	Захарова Е.К.
38.	Подготовка статистического отчёта по форме 1 - ДОП.	Белоногов А.А.
39.	Подготовка статистического отчёта по форме «Физкультурно-спортивная деятельность общеобразовательных организаций».	Белоногов А.А.
40.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
41.	Настройка программного обеспечения для доступа ОО к сайту <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a> при размещении контрактов.	Бадичев С.В.
42.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
43.	Оказание помощи по плановой смене ЭЦП 44/223-фз (ежемесячно).	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
44.	Оказание помощи по плановой смене ЭЦП АИС «ФИС ФРДО» (ежемесячно).	Бадичев С.В.
45.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
46.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
47.	Переход на новые сайты Госвеб (СОШ и ООШ).	Бадичев С.В.
48.	Переход на новую электронную почту gov.ru (УОО и П и подведомственные ОО).	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
49.	Ведение сайта и соцсетей УООиП (ежемесячно).	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
50.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.

<b>Февраль</b>		
51.	Контроль внесения информации о включении работников ОО в перечень работников ППЭ, задействованных при проведении ГИА-9 и ГИА-11, по должностям: руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист, организаторы в и вне аудитории ППЭ и контроль выгрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
52.	Назначение пунктов проведения экзаменов (здание-дата-предмет) ГИА-11, распределение участников по пунктам проведения экзаменов.	Ящук Н.А.
53.	Проведение и проверка итогового сочинения/изложения ГИА-11 в ОО.	Ящук Н.А.
54.	Проведение итогового собеседования ГИА-9 в ОО.	Ящук Н.А.
55.	Формирование базы данных государственной итоговой аттестации 9 классов (далее – ГИА-9) системы общего образования с выгрузкой выверки на сайт результатов информации о ФИО, ПД, категории, форме ГИА и выбранных предметах.	Ящук Н.А.
56.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 3 четверть.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
57.	Анализ работы ОО с Банком заданий Российской электронной школы по формированию функциональной грамотности.	Ящук Н.А.
58.	Подготовка к проведению итогового собеседования (резервный день) ГИА-9 в ОО.	Ящук Н.А.
59.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 9 классов ОО на итоговое собеседование (резервный день) в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
60.	Координация и сопровождение регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» в 2024 году.	Хрусталева И.В., Мальшева А.Н.
61.	Отчёт по реализации мероприятий муниципального плана реализации концепции развития физико-математического и естественнонаучного образования.	Кандыба Г.М.
62.	Участие в региональной олимпиада по математике Л. Эйлера.	Кандыба Г.М.
63.	Заседание Совета руководителей (назначение стипендии Главы Каргасокского района за период январь-июнь 2024 года).	Кандыба Г.М.
64.	Формирование пакета документов для проведения районной научно-практической конференции «Я познаю мир».	Кандыба Г.М.
65.	Организация и проведение научно-практической конференции «Мир науки глазами детей»	Хрусталева И.В. Кандыба Г.М.
66.	Отчёт «О результатах НОКО-2023». Планы по устранению недостатков.	Кандыба Г.М.
67.	Муниципальный этап конкурса «Без срока давности».	Кандыба Г.М.
68.	Региональный этап конкурса «Без срока давности».	Кандыба Г.М.
69.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
70.	Заседание комиссии по комплектованию ОО детьми дошкольного возраста.	Мальшева А.Н.
71.	Проведение выездной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) (по графику).	Пидогина Н.А.
72.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
73.	Заполнение декларации энергоэффективности (Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»). Организация работы по заполнению деклараций в образовательных учреждениях.	Тимохина О.С.
74.	Организация работы по актуализации Паспортов безопасности образовательных учреждений образовательными организациями.	Дмитриев А.В.
75.	Организация и проведение работ по очистке кровель зданий образовательных организаций и УООиП от снега.	Тимохина О.С. Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
76.	Участие в комплексных проверках образовательных организаций.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
77.	Участие в проверках образовательных организаций по выполнению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Специалисты УООиП
78.	Организация отправки груза со склада УООиП в образовательные организации, находящиеся в отдаленных населенных пунктах Каргасокского района.	Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
79.	1. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок нефтепродуктов для нужд УООиП на 2 квартал.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.

	2. Контроль за поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд учреждения. 3. Проведение мероприятий ведомственного контроля учреждений, подведомственных УООиП (ФЗ № 44 и ФЗ № 223) 4. Работа с ДО по нац. проектам 5. Проверка размещения отчета СМСП подведомственными учреждениями, согласно ФЗ-223 6. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44 7. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС.	(Ежемесячно)
80.	Заполнение декларации энергоэффективности (Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»). Организация работы по заполнению деклараций в образовательных учреждениях.	Тимохина О.С.
81.	Проверка организации питания и состояния пищеблоков в ОО.	Костарева И.С.
82.	Закупка расходных материалов для оргтехники. Составление технических заданий на аукционы закупок новой оргтехники.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
83.	Проверка работы антивирусных программ, установка новых ОС на компьютеры и ноутбуки в подведомственных ОО.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
84.	Внедрение ГИС ТОР СЭД в УООиП и подведомственных ОО.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
85.	Списание старой техники УООиП и расходных материалов для оргтехники.	Бадичев С.В.
86.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
87.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
88.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
89.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
90.	Представление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Март</b>		
91.	Проведение итогового собеседования (резервный день) ГИА-9 в ОО.	Ящук Н.А.
92.	Организация, проведение и анализ результатов диагностических процедур в рамках подготовки к ГИА.	Ящук Н.А.
93.	Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения (резервный день) ГИА-11 в ОО.	Ящук Н.А.
94.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 11 классов ОО на сочинение/изложение (резервный день) в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
95.	Разработка проектов организационно-технологических схем (ОТС) проведения ГИА в ОО.	Ящук Н.А.
96.	Формирование пакета нормативных документов для проведения ГИА.	Ящук Н.А.
97.	Проведение ГИА в ППЭ по расписанию, утверждённому Рособрнадзором, в досрочный период.	Ящук Н.А.
98.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») на 2024 год по реализации муниципальной программы «Повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами обучающихся и/или в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на территории Каргасокского района»	Ящук Н.А.
99.	Анализ результатов учебной деятельности за III четверть.	Ящук Н.А.
100.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 3 четверть.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
101.	Анализ работы ОО с Банком заданий Российской электронной школы по формированию функциональной грамотности.	Ящук Н.А.
102.	Проведение выездной ТПМПК (по графику).	Пидогина Н.А.
103.	Участие (при необходимости) в разработке методических рекомендаций, содержащих протоколы организации деятельности педагога-психолога в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования	Пидогина Н.А.
104.	Работа районного методического объединения педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов.	Пидогина Н.А.
105.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России»	Пидогина Н.А.
106.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России»	Пидогина Н.А.

107.	Мониторинг по выявлению талантливых детей.	Кандыба Г.М.
108.	Сбор информации по ОО об участии в региональной научно-практической конференции «Я познаю мир».	Кандыба Г.М.
109.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
110.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
111.	Заполнение декларации энергоэффективности (Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»). Организация работы по заполнению деклараций в образовательных учреждениях.	Тимохина О.С.
112.	Внесение данных в ФГИС ОПВК по обращению с отходами I и II классов опасности. Организация данной работы в образовательных организациях.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
113.	Составление бюджетных заявок на 2025 год на капитальный ремонт, строительство ОО.	Тимохина О.С.
114.	Организация и проведение работ по очистке кровель зданий образовательных организаций и УООиП от снега.	Тимохина О.С. Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
115.	Отчет по МП «Развитие образования в МО «Каргасокский район» подпрограмме «Развитие инфраструктуры системы образования».	Тимохина О.С.
116.	Статотчет ФСН № ОО-2.	Специалисты УООиП
117.	Организация проведения обучения и проверки знаний водителей ОО, УООиП.	Дмитриев А.В. Долгополов К.Б. Кузьмин И.В.
118.	Предоставление информации в ОМВД к отчету о ходе реализации комплексной программы профилактики правонарушений (оснащение образовательных организаций системами охраны) за 1 квартал 2024г.	Тимохина О.С. Белоногов А.А.
119.	Участие в проверках образовательных организаций по выполнению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Специалисты УООиП
120.	<p>1. Проведение аукциона по закупке нефтепродуктов на 2-ой квартал 2024 года. Заключение контрактов по итогам аукциона.</p> <p>2. Подготовка документации к аукционам по национальным проектам (Точка роста и Цифровая образовательная среда);</p> <p>3. Обеспечение закупки у субъектов малого предпринимательства. Подготовка ежегодного отчёта об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>4. Сбор информации с подведомственных учреждений, подготовка и направление отчета в АКР о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 1 квартал 2024 года</p> <p>5. Сбор информации с подведомственных учреждений, подготовка и направление отчетов в управление финансов АКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 1 квартал 2024 года.</li> <li>- о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 1 кв. 2024г.</li> <li>- о муниципальных контрактах, гражданско-правовых договорах. Заключенных сельскими поселениями и подведомственными учреждениями с подрядными организациями (индивидуальными предпринимателями) на выполнение работ, оказанных услуг и осуществляющими деятельность на территории Каргасокского района за 1 кв. 2024г.</li> <li>- о реализации ПП РФ от 08.07.2022 №1224 за 1 кв.</li> <li>- о юр.лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории Каргасокского района и зарегистрированных в других районах Томской области или субъектах РФ за 1 кв.</li> <li>- о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 1 кв..</li> </ul> <p>6. Проверка размещения отчета СМП и СОНКО подведомственными учреждениями, согласно ФЗ-44.</p> <p>7. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44</p> <p>8. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС.</p>	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
121.	Подготовительная работа к летнему оздоровительному сезону. Семинар-совещание с участием уполномоченными органами местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время в 2024 году.	Костарева И.С.

122.	Распределение квот на санаторно-курортное лечение.	Костарева И.С.
123.	Организация отдыха детей на весенних каникулах.	Костарева И.С.
124.	Планирование летней занятости детей, подростков «группы риска».	Захарова Е.К.
125.	Выездные заседания КДНиЗП.	Захарова Е.К.
126.	Организация доставки продуктов питания в отдалённые ОО.	Костарева И.С.
127.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
128.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за 3 четверть.	Захарова Е.К.
129.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
130.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
131.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
132.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
133.	Представление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Апрель</b>		
134.	Проведение и проверка итогового сочинения/изложения ГИА-11 в ОО.	Ящук Н.А.
135.	Подготовка к проведению итогового собеседования (резервный день) ГИА-9 в ОО.	Ящук Н.А.
136.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 9 классов ОО на итоговое собеседование (резервный день) в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
137.	Проведение итогового собеседования (резервный день) ГИА-9 в ОО.	Ящук Н.А.
138.	Внесение в ИС «Паспорт школы» предложений по распределению работников по пунктам проведения экзаменов (пункт-дата).	Ящук Н.А.
139.	Назначение пунктов проведения экзаменов (здание-дата-предмет) ГИА-9, распределение участников по пунктам проведения экзаменов.	Ящук Н.А.
140.	Проведение повторной выверки информации о ФИО, ПД, категории, форме ГИА и выбранных предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11.	Ящук Н.А.
141.	Формирование пакета нормативных документов для проведения ГИА.	Ящук Н.А.
142.	Проведение ГИА в ППЭ по расписанию, утверждённому Рособрнадзором, в досрочный период.	Ящук Н.А.
143.	Организация работы ОО по обновлённым ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Ящук Н.А.
144.	Анализ соответствия Федеральному учебному плану НОО, ООО и СОО проектов учебных планов ОО на предстоящий учебный год.	Ящук Н.А.
145.	Дистанционное обучение организаторов, системных администраторов, руководителей ППЭ, членов ГЭК в ФГБУ «Федеральный центр тестирования».	Ящук Н.А.
146.	Контроль за проведением Всероссийских проверочных работ.	Ящук Н.А.
147.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 4 четверть.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
148.	Анализ работы ОО с Банком заданий Российской электронной школы по формированию функциональной грамотности.	Ящук Н.А.
149.	Корректировка муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
150.	Проведение ТПМПК в ОО.	Пидогина Н.А.
151.	Проведение «Недели психологии»	Пидогина Н.А.
152.	Подготовка материалов для чествования победителей и призёров регионального этапа «Абилимпикс-2024».	Пидогина Н.А.
153.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России»	Пидогина Н.А.
154.	Подготовка материалов для чествования победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.	Кандыба Г.М.
155.	Отчет о проведении Всероссийской Недели финансовой грамотности.	Кандыба Г.М.
156.	Отчёт по региональному проекту «Современная школа»	Кандыба Г.М.
157.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
158.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
159.	Организация работы по усилению мер безопасности в паводкоопасный и пожароопасный периоды.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
160.	Подготовка территории, оформление здания УООиП к празднованию 1 Мая и 9 Мая.	Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
161.	Организация работы по оснащению образовательных организаций	Тимохина О.С.

	оборудованием для обеспечения антитеррористической защищенности объектов.	Руководители ОУ
162.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.	Начальники отделов
163.	Анализ несчастных случаев с работниками, обучающимися за 1 квартал 2024 год.	Дмитриев А.В.
164.	Подготовка информации в АКР к ежегодному докладу в Департамент энергетики о мероприятиях в области энергосбережения в образовательных организациях за 2023г.	Тимохина О.С. Руководители ОУ
165.	Участие в проверках образовательных организаций по выполнению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Специалисты УООиП
166.	1. Подготовка документации к аукционам по национальным проектам (Точка роста и Цифровая образовательная среда); 2. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44 3. Подготовка документации для организации и проведения закупок (канц.товары) 4. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС.	Глухова Т.А., Дьжун О.А.
167.	Приобретение и распределение путёвок в загородные лагеря.	Костарева И.С.
168.	Подготовительная работа к летнему оздоровительному сезону	Костарева И.С.
169.	Совет по вопросам воспитания и дополнительного образования.	Белоногов А.А. Гордуновская В.В. Захарова Е.К. Костарева И.С.
170.	Углублённые медосмотры обучающихся. Подведение итогов медосмотров обучающихся специалистами ОГБУЗ «Каргасокская РБ».	Костарева И.С.
171.	Выездные заседания КДНиЗП.	Захарова Е.К.
172.	Координационный Совет по профилактике.	Захарова Е.К.
173.	Подведение итогов по антинаркотическим акциям «Дети России», «Думай до, а не после».	Захарова Е.К.
174.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
175.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
176.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
177.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
178.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
179.	Подготовка к проведению ГИА в 9, 11 классах.	Бадичев С.В.
180.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Май</b>		
181.	Участие специалистов УОО и П в празднике «Последний звонок».	Специалисты ОРО и ОДОиВР
182.	Сбор информации о выборе курсов основ религиозных культур и светской этики (далее – ОРКСЭ) на следующий учебный год.	Ящук Н.А.
183.	Создание нормативной базы для проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Ящук Н.А.
184.	Создание прогностических данных: - предполагаемое количество первоклассников; - предполагаемое количество класс - комплектов по ОО на следующий учебный год.	Ящук Н.А.
185.	Проведение ГИА в ППЭ по расписанию, утверждённому Рособранзором в основной период.	Ящук Н.А.
186.	Мониторинг проведения ГИА-9 и ГИА-11 (выпускники, наблюдатели, организаторы и т.д.), мониторинг результатов экзаменов.	Ящук Н.А.
187.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 4 четверть и учебный год.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
188.	Анализ работы ОО с Банком заданий Российской электронной школы по формированию функциональной грамотности.	Ящук Н.А.
189.	Анализ результатов учебной деятельности за IV четверть.	Ящук Н.А.
190.	Корректировка муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных ТПМПК).	Пидогина Н.А.
191.	Проведение ТПМПК в ОО.	Пидогина Н.А.
192.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО детьми на 2024-2025 учебный год.	Малышева А.Н.
193.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.

194.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
195.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий. Месячник «Безопасность детей».	Дмитриев А.В. Руководители ОО
196.	Организация работы по усилению мер безопасности в период пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
197.	Организация работы по оснащению образовательных организаций оборудованием для обеспечения антитеррористической защищенности объектов.	Тимохина О.С. Руководители ОУ
198.	Пятидневные учебно-полевые сборы для юношей 10 классов, изучающих курс «Основы военной службы» в рамках предмета ОБЖ.	Белоногов А.А. Дмитриев А.В. Долгополов К.Б.
199.	Участие в проверках образовательных организаций по выполнению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Специалисты УООиП
200.	Контроль за расходованием денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Доступная среда» в 2024 г.	Тимохина О.С.
201.	1. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок по орг.технике. 2. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 Ф3-44. 3. Подготовка документации к аукционам по национальным проектам (Точка роста и Цифровая образовательная среда). 4. Проведение аукциона по закупке нефтепродуктов на 3й квартал 2024 года. Заключение контракта по итогам аукционов. 5. Проведение аукциона на поставку сжиженного углеводородного газа на 2 пгд. 2024 года. Заключение контракта по итогам аукционов. 6. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС. 7. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок по хоз.товарам.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
202.	Работа Координационного совета по профилактике.	Захарова Е.К.
203.	Семинар-совещание с участием уполномоченными органами местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время в 2024 году.	Костарева И.С.
204.	Проведение координационного совета по ШСК.	Белоногов А.А.
205.	Организация и проведение праздника «Последний звонок» в ОО.	Захарова Е.К.
206.	Вечерние рейды по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
207.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за 4 четверть.	Захарова Е.К.
208.	Предоставление информации в ДОО ТО о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения.	Захарова Е.К.
209.	Мониторинг о результатах исполнения Ф3 № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Захарова Е.К.
210.	Предоставление информации в Департамент по вопросам семьи и детей о подготовке проведения летней кампании в ОО Каргасокского района.	Костарева И.С.
211.	Подготовительная работа к летнему оздоровительному сезону. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся.	Костарева И.С.
212.	Планирование летней занятости детей, подростков группы «риска».	Захарова Е.К.
213.	Предоставление реестра в Департамент по вопросам семьи и детей о лагерях всех типов, которые будут организованы на базе ОО и учреждений дополнительного образования детей.	Костарева И.С.
214.	Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвящённых «Дню Победы в Великой Отечественной войне».	Белоногов А.А.
215.	Подготовка и проведение торжественного мероприятия «Посвящение в Юнармейцы».	Белоногов А.А.
216.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
217.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
218.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
219.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
220.	Сбор информации об использовании ПО электронного документооборота.	Бадичев С.В.

221.	Подготовка к проведению ГИА в 9, 11 классах.	Бадичев С.В.
222.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Июнь</b>		
223.	Анализ результатов учебной деятельности за учебный год.	Ящук Н.А.
224.	Проведение ГИА в ППЭ по расписанию, утверждённому Рособранзором в основной период.	Ящук Н.А.
225.	Мониторинг проведения ГИА-9 и ГИА-11 (выпускники, наблюдатели, организаторы и т.д.), мониторинг результатов экзаменов.	Ящук Н.А.
226.	Сбор информации по ОО об участии в чествовании выпускников общеобразовательных учреждений Томской области, достигших наивысших результатов в обучении.	Ящук Н.А.
227.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	Ящук Н.А.
228.	Информация об итогах работы ТПМПК за год в ДОО ТО (по форме до 15.06.2023).	Пидогина Н.А.
229.	Анализ итогов работы по детям с ОВЗ за 2023-2024 учебный год	Пидогина Н.А.
230.	Мониторинг деятельности по формированию кадрового резерва руководителей ОО.	Хрусталева И.В.
231.	Анализ состояния обеспеченности ОО педагогическими кадрами на новый учебный год.	Хрусталева И.В.
232.	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.	Хрусталева И.В.
233.	Анализ деятельности муниципального методического актива за 2023-2024 учебный год.	Хрусталева И.В.
234.	Анализ списания и обновления библиотечных фондов по итогам учебного года.	Хрусталева И.В.
235.	Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.	Кандыба Г.М.
236.	Анализ итогов работы с одарёнными детьми в 2023-2024 учебном году.	Кандыба Г.М.
237.	Подготовка материалов на претендентов стипендии Главы Каргасокского района за июль – декабрь 2024 года.	Кандыба Г.М.
238.	Организация проведения торжественной линейки, посвящённой окончанию школы 11-классниками.	Кандыба Г.М.
239.	Анализ итогов работы МДОО в 2023-2024 учебном году.	Мальшева А.Н.
240.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
241.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
242.	Техническое сопровождение при проведении государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в режиме ТОМ.	Бадичев С.В.
243.	Внесение сведений об аттестатах в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
244.	Сопровождение образовательных организаций в процессе совершенствования системы контентной фильтрации путём обновления используемого программного обеспечения, пополнения списка «разрешённых» сайтов и т. д.	Бадичев С.В.
245.	Анализ работы специалистов ОРО, ОДОиВР, РТО, РИО, отдела опеки и попечительства за 2023-2024 учебный год (подготовка аналитических справок).	Специалисты УОО и П
246.	Анализ работы отделов УОО и П за 2023 – 2024 учебный год.	Начальники отделов
247.	Подготовка к августовской конференции работников образования.	Начальники отделов
248.	Организация проведения проверок оборудования спортивных сооружений, детских площадок.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
249.	Анализ несчастных случаев с работниками, обучающимися за 2 квартал 2024 год.	Дмитриев А.В.
250.	Организация работы по проведению текущего ремонта в здании УООиП.	Тимохина О.С. Долгополов К.Б.
251.	Предоставление информации в ОМВД к отчету о ходе реализации комплексной программы профилактики правонарушений (оснащение образовательных организаций системами охраны) за 2 квартал 2024г.	Тимохина О.С. Белоногов А.А.
252.	Приёмка готовности образовательных организаций к новому учебному году.	Лактионова Т.В. Кирсанова М.А. специалисты УООиП
253.	1. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44 2. Сбор информации от подведомственных учреждений, подготовка и направление отчета о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 2 квартал 2024 года 3. Сбор информации от подведомственных учреждений, подготовка и направление отчетов в управление финансов АКР: - о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 2 квартал 2024 года.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.  ИЮНЬ

	<p>- о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 2 кв. 2024г.</p> <p>- о муниципальных контрактах, гражданско-правовых договорах. Заключенных сельскими поселениями и подведомственными учреждениями с подрядными организациями (индивидуальными предпринимателями) на выполнение работ, оказанных услуг и осуществляющими деятельность на территории Каргасокского района за 2 кв. 2024г.</p> <p>- о реализации ПП РФ от 08.07.2022 №1224 за 2 кв.</p> <p>- о юр.лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории Каргасокского района и зарегистрированных в других районах Томской области или субъектах РФ за 2 кв.</p> <p>- о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 2 кв. .</p> <p>4. Проведение аукционов по национальным проектам. Заключение контрактов по результатам аукционов (Точка роста и Цифровая образовательная среда).</p> <p>5. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых (разовых) муниципальных контрактов в ЕИС.</p> <p>6. Проведение аукциона по закупке нефтепродуктов на 3-ий квартал 2024 года. Заключение контракта по итогам аукциона.</p> <p>7. Проведение аукциона по закупке орг.техники. Заключение контрактов по итогам аукциона.</p> <p>8. Проведение аукциона по закупке канц.товаров. Заключение контрактов по итогам аукциона.</p> <p>9. Проведение аукциона по закупке хоз.товаров. Заключение контрактов по итогам аукциона.</p>	ИЮЛЬ
254.	Предоставление отчёта в Департамент по вопросам семьи и детей по итогам проведения летней кампании в ОО Каргасокского района.	Костарева И.С.
255.	Предоставление информации в ДОО о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, совершивших преступления, правонарушения.	Захарова Е.К.
256.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
257.	Подготовка к проведению выпускных вечеров.	Захарова Е.К.
258.	Организация работы летних оздоровительных площадок, лагерей с дневным пребыванием детей, загородных лагерей.	Костарева И.С.
259.	Контроль за организацией летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся.	Костарева И.С.
260.	Организация проведения торжественной линейки, посвящённой окончанию школы 11-классниками.	Захарова Е.К. Белоногов А.А. Хрусталёва И.В.
261.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
262.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
263.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
264.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
265.	Техническое сопровождение при проведении государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Бадичев С.В.
266.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
267.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Июль</b>		
268.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
269.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
270.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
271.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
272.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
273.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Август</b>		
274.	Приёмка готовности образовательных организаций к новому учебному году.	Лактионова Т.В. Кирсанова М.А. специалисты УООиП

275.	Характеристика системы образования за 2023 год.	Начальники отделов
276.	Организация и проведение муниципальной конференции педагогических работников.	Лактионова Т.В. Кирсанова М.А. специалисты УООиП
277.	Работа в районной комиссии по безопасности дорожного движения. Обследование школьных маршрутов.	Дмитриев А.В.
278.	Проведение текущего ремонта здания УООиП.	Долгополов К.Б.
279.	Подготовка документов, транспорта для прохождения технического осмотра (автобус ПАЗ Е 537 ХН 70).	Долгополов К.Б. Кузьмин И.В. Дмитриев А.В.
280.	Организация работы по актуализации Паспортов безопасности дорожного движения образовательными организациями, контроль за размещением указанных Паспортов на сайтах образовательных организаций.	Дмитриев А.В.
281.	1. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупки нефтепродуктов для нужд УООиП на 4 квартал. 2. Составление и направление отчетов по исполнению каждого заключенного контракта в рамках национальных проектов (Точка роста и Цифровая образовательная среда) 3. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44 4. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых (разовых) муниципальных контрактов в ЕИС.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
282.	Участие в региональном фестивале педагогических идей и инновационных разработок.	Специалисты УОО и П (в соответствии с квотой) Руководители ОО
283.	Организация и проведение муниципальной конференции педагогических работников.	Лактионова Т.В. Кирсанова М.А. специалисты УООиП
284.	Характеристика системы образования за 2023-2024 учебный год.	Начальники отделов
285.	Внесение в ИС «Паспорт школы» предложений по распределению работников по пунктам проведения экзаменов.	Ящук Н.А.
286.	Корректировка и утверждение учебных планов ОО на 2024-2025 учебный год.	Ящук Н.А.
287.	Предварительный анализ состояния библиотечного фонда ОО района на начало учебного года	Хрусталева И.В.
288.	Формирование календарного плана патриотических мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Белоногов А.А.
289.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
290.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
291.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
292.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
293.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
294.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Сентябрь</b>		
295.	Сбор сведений о количестве обучающихся в ОО.	Ящук Н.А.
296.	Проведение ГИА в ППЭ в дополнительный (сентябрьский) период по расписанию, утверждённому Рособранзором.	Ящук Н.А.
297.	Корректировка и утверждение учебных планов ОО на 2024-2025 учебный год.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
298.	Согласование тарификационных списков и штатных расписаний ОО.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
299.	Расчёт целевых показателей эффективности функционирования ОО.	Хрусталева И.В.
300.	Мониторинг организации профильного обучения в ОО.	Ящук Н.А.
301.	Контроль своевременного составления и размещения на сайтах ОО графика процедур оценки качества подготовки обучающихся.	Ящук Н.А.
302.	Контроль проведения стартовой диагностики в 1-ых, 5-ых и 10-ых классах ОО.	Ящук Н.А.
303.	Контроль внесения, актуализации общих сведений об ОО в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
304.	Утверждение графиков работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) на 2023-2024 учебный год.	Пидогина Н.А.
305.	Проверка индивидуальных учебных планов детей ОВЗ на 2023-2024	Пидогина Н.А.

	учебный год	
306.	Выверка Базы данных детей с ОВЗ.	Пидогина Н.А.
307.	Участие в региональном конкурсе «Муниципальная модель психологической службы».	Пидогина Н.А.
308.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России».	Пидогина Н.А.
309.	Формирование муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
310.	Формирование графика методической работы в образовательных округах на 2024-2025 учебный год.	Хрусталева И.В., руководители РМО
311.	Формирование пакета документов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в ОО.	Кандыба Г.М.
312.	Организация проведения Всероссийского конкурса сочинений.	Кандыба Г.М.
313.	Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование» в целях подготовки к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Кандыба Г.М.
314.	Отчёт по региональному проекту «Современная школа».	Кандыба Г.М.
315.	Проведение совещания об утверждении плана работы районных методических объединений педагогов образовательных организация, реализующих программы дошкольного образования на 2024-2025 учебный год.	Мальшева А.Н., руководители РМО
316.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню дошкольного работника.	Мальшева А.Н.
317.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО.	Мальшева А.Н.
318.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
319.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
320.	Формирование аналитического материала деятельности общеобразовательных организаций по итогам районных, областных конкурсов, спортивных соревнований.	Белоногов А.А.
321.	Отчёты по детям, не приступившим к занятиям.	Захарова Е.К.
322.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий. Месячник «Безопасность детей».	Дмитриев А.В. Руководители ОО
323.	Проведение инструктажей с работниками по охране труда и пожарной безопасности.	Дмитриев А.В.
324.	Проведение плановой тренировки по эвакуации сотрудников в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации в здании УООиП.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
325.	Показатели мониторинга системы образования за 2023 год.	Начальники отделов
326.	Предоставление информации по подвозу обучающихся к месту проведения образовательного процесса.	Дмитриев А.В.
327.	Контроль за расходованием денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения» в 2024 г.	Тимохина О.С.
328.	Предоставление информации в ОМВД к отчету о ходе реализации комплексной программы профилактики правонарушений (оснащение образовательных организаций системами охраны) за 3 квартал 2024г.	Тимохина О.С. Белоногов А.А.
329.	1. Проведение аукциона по закупке нефтепродуктов на 4ой квартал 2024 года, закупка автомобильных масел и т.п. Заключение контрактов по итогам аукционов. 2. Мониторинг контрактов, предусмотренных на год; принятие мер по заключению/расторжению контрактов при нехватке лимитов до конца текущего года. 3. Сбор информации от подведомственных учреждений, подготовка и направление отчета о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 3 квартал 2024 года 4. Сбор информации от подведомственных учреждений, подготовка и направление отчетов в управление финансов АКР: - о наличии информации о применении (неприменении) штрафных санкций за 3 квартал 2024 года. - о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 3 кв. 2024г. - о муниципальных контрактах, гражданско-правовых договорах. Заключенных сельскими поселениями и подведомственными учреждениями с подрядными организациями (индивидуальными предпринимателями) на выполнение работ, оказанных услуг и осуществляющими деятельность на территории Каргасокского района за 3 кв. 2024г. - о реализации ПП РФ от 08.07.2022 №1224 за 3 кв. - о юр.лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих	Глухова Т.А. Дыкун О.А.

	деятельность на территории Каргасокского района и зарегистрированных в других районах Томской области или субъектах РФ за 3 кв. - о проведенных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 3 кв.	
330.	Размещение информации на официальном сайте УОО и П.	Машуков В.Г.
331.	Контроль по закупке и хранению продуктов. Контроль за качеством и ассортиментом.	Костарева И.С.
332.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
333.	Формирование банка данных для организации питания детей из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ.	Костарева И.С.
334.	Контроль за расходованием средств, выделяемых на питание обучающихся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ.	Костарева И.С.
335.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за летний период.	Захарова Е.К.
336.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
337.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
338.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
339.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
340.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
341.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Октябрь</b>		
342.	Чествование ветеранов педагогического труда ко Дню учителя и Старшего поколения (совместно с советом ветеранов педагогической общественности).	Хрусталёва И.В. Совет ветеранов педагогической общественности
343.	Участие в торжественном приёме в честь учителей Томской области, посвящённом Международному Дню учителя.	Лактионова Т.В.
344.	Контроль внесения данных об обучающихся 1-8 классов ОО в ИС «Паспорт школы».	Ящук Н.А.
345.	Контроль внесения информации о работниках ОО в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
346.	Контроль внесения данных об обучающихся 9-11 классов (выпускниках) ОО в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
347.	Сбор информации по ОО об обучающихся 11 классов с ОВЗ и планируемой форме прохождения ГИА.	Ящук Н.А.
348.	Определение пунктов (зданий) проведения экзаменов ГИА-9 и ГИА-11.	Ящук Н.А.
349.	Мониторинг функционирования внутренних систем оценки качества образования в ОО Каргасокского района.	Ящук Н.А.
350.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 1 четверть.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
351.	Анализ работы ОО с Банком заданий Российской электронной школы по формированию функциональной грамотности.	Ящук Н.А.
352.	Анализ и корректировка статотчётов ФСН № ОО-1, составленных ОО.	Хрусталева И.В., Ящук Н.А., Пидогина Н.А.
353.	Обновление муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
354.	Мониторинг организации мероприятий к Международному Дню инвалидов.	Пидогина Н.А.
355.	Проведение мониторинга эффективности деятельности психологической службы в системе общего образования в Каргасокском районе.	Пидогина Н.А.
356.	Обновление муниципальной базы данных детей с ОВЗ (на основе данных муниципальной ТПМПК).	Пидогина Н.А.
357.	Мониторинг организации мероприятий к Международному Дню инвалидов.	Пидогина Н.А.
358.	Проведение мониторинга эффективности деятельности психологической службы в системе общего образования в Каргасокском районе	Пидогина Н.А.
359.	Сбор информации по ОО об обучающихся 9 классов с ОВЗ и планируемой форме прохождения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
360.	Формирование пакета документов для проведения I, II этапа Всероссийской олимпиады.	Кандыба Г.М.
361.	Проведение I этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Кандыба Г.М.
362.	Отчёт об участии обучающихся ОО во Всероссийском конкурсе «Лучший	Кандыба Г.М.

	урок письма».	
363.	Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования Каргасокского района	Мальшева А.Н.
364.	Заседание комиссии по комплектованию ОО детьми дошкольного возраста.	Мальшева А.Н.
365.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
366.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
367.	Подведение итогов приемки МБДОО, ОО, ОДО к новому 2024-2025 учебному году	Тимохина О.С.
368.	Анализ несчастных случаев с работниками, обучающимися за 3 квартал 2024 года.	Дмитриев А.В.
369.	Организация работы по усилению мер безопасности в период пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
370.	Работа в заседаниях комиссии по безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	Дмитриев А.В.
371.	Контроль за расходованием денежных средств, выделенных образовательным организациям по подпрограмме «Доступная среда» в 2024 г.	Тимохина О.С.
372.	1. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44 2. Контроль/исполнение (приемка ТРУ, проведение экспертизы, передача на оплату) годовых муниципальных контрактов в ЕИС. 3. Составление и направление отчетов по исполнению каждого заключенного контракта в рамках национальных проектов (Точка роста и Цифровая образовательная среда) 4. Контроль за поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд учреждения.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
373.	Проведение мониторинга о привлечении детей, состоящих на различных видах учета, в секции и кружки в ОО района.	Захарова Е.К.
374.	Семинар-совещание с участием уполномоченных органов местного самоуправления «Подведение итогов оздоровления и отдыха детей в каникулярное время 2024 г».	Костарева И.С.
375.	Организация доставки продуктов питания в отдалённые ОО района.	Костарева И.С.
376.	Осуществление контроля за питанием детей с ОВЗ.	Костарева И.С.
377.	Проверка организации питания и состояния пищеблоков в ОО.	Костарева И.С.
378.	Подведение итогов антинаркотической акции «Родительский урок», предоставление информации в ДОО ТО	Захарова Е.К.
379.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях.	Захарова Е.К. Координаторы ОО
380.	Проверка сайтов ОО об актуализации информации о работе служб медиации на новый учебный год, плана и мероприятий по профилактике на новый учебный год.	Захарова Е.К.
381.	Проведение профориентационной кампании для обучающихся 5-11 классов.	Захарова Е.К.
382.	Подготовка статистического отчёта по форме 1-НД.	Захарова Е.К.
383.	Проведение мониторинга о привлечении детей, состоящих на различных видах учета, в секции и кружки в ОО района.	Захарова Е.К.
384.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
385.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
386.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
387.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
388.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
389.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Ноябрь</b>		
390.	Анализ результатов учебной деятельности за I четверть.	Ящук Н.А.
391.	Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения ГИА-11 в ОО.	Ящук Н.А.
392.	Контроль внесения информации в ИС «Паспорт школы» о включении работников в состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения/изложения.	Ящук Н.А.
393.	Контроль внесения информации о назначении обучающихся 11 классов ОО на сочинение/изложение в ИС «Паспорт школы» и контроль загрузки выверки на сайт результатов.	Ящук Н.А.
394.	Сбор информации по ОО об обучающихся 9 классов с ОВЗ и планируемой	Ящук Н.А.

	форме прохождения ГИА.	
395.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 1 четверть.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
396.	Анализ работы ОО с Банком заданий Российской электронной школы по формированию функциональной грамотности.	Ящук Н.А.
397.	Отчёт в ДОО ТО об устройстве выпускников 9,11 классов Каргасокского района.	Ящук Н.А.
398.	Мониторинг психологической службы в системе образования Каргасокского района.	Пидогина Н.А.
399.	Отчёт по реализации Концепций учебных предметов и предметных областей («Обществознание», «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология», «Изобразительное искусство»).	Хрусталева И.В.
400.	Проведение II этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Кандыба Г.М.
401.	Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование» в целях подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Кандыба Г.М.
402.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
403.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
404.	Координационный Совет местного отделения «Юнармия».	Белоногов А.А.
405.	Подведение итогов антинаркотической акции «Школа правовых знаний», предоставление информации в ДОО ТО.	Захарова Е.К.
406.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
407.	Мониторинг форм поддержки молодых педагогов в возрасте до 35 лет.	Хрусталёва И.В.
408.	Мониторинг состояния движения контингента обучающихся в ОО района за 1 четверть.	Захарова Е.К.
409.	Приобретение путёвок в загородные лагеря.	Костарева И.С.
410.	Предоставление отчёта в Департамент по вопросам семьи и детей о проведении летней оздоровительной кампании в ОО Каргасокского района.	Костарева И.С.
411.	Подготовка информации к защите бюджета за 2024 год.	Тимохина О.С.
412.	Участие в комплексных проверках образовательных организаций.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
413.	1. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок нефтепродуктов для нужд УООиП на 1 квартал 2025г. 2. Подготовка аукционной документации для организации и проведения закупок на поставку газа углеводородного сжиженного для нужд УООиП на 1 пгд. 2025г. 3. Подготовка документов для заключения контрактов на услуги связи 2025г 4. Подготовка документов для заключения контрактов на услуги Почты России 2025г. 5. Заключение муниципальных контрактов по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44 6. Планирование в сфере размещения закупок для нужд учреждения на финансовый и плановый период 2024, 2025-2026 гг.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
414.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
415.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
416.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
417.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
418.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
419.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.
<b>Декабрь</b>		
420.	Проведение и проверка итогового сочинения/изложения ГИА-11 в ОО.	Ящук Н.А.
421.	Контроль проведения региональных мониторинговых исследований.	Ящук Н.А.
422.	Контроль реализации состояния профильного обучения в ОО Каргасокского района.	Ящук Н.А.
423.	Контроль заполнения журналов в АИС «Сетевой город. Образование» за 2 четверть.	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
424.	Анализ работы ОО с Банком заданий Российской электронной школы по формированию функциональной грамотности.	Ящук Н.А.
425.	Составление плана работы на следующий календарный год.	Ящук Н.А.
426.	Проведение выездной ТПМПК (по графику).	Пидогина Н.А.
427.	Проведение муниципального этапа «Калейдоскоп творчества» для детей ОВЗ.	Пидогина Н.А.
428.	Отчет в ДОО ТО о проведении регионального мониторинга деятельности	Хрусталева И.В.

	муниципальных методических служб и обеспеченности методической помощью педагогических работников образовательных организаций Каргасокского района.	
429.	Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка заявки на участие школьников района в региональном этапе олимпиады.	Кандыба Г.М.
430.	Отчёт о проведении Всероссийской Недели финансовой грамотности.	Кандыба Г.М.
431.	Отчёт по региональному проекту «Современная школа».	Кандыба Г.М.
432.	Сбор информации. План об устранении недостатков по НОКО-2023.	Кандыба Г.М.
433.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО детьми.	Малышева А.Н.
434.	Отчёт по муниципальному проекту «Сохраняя кадры».	Хрусталева И.В.
435.	Курирование АИС «Учебник».	Хрусталева И.В.
436.	Организация работы по усилению мер безопасности в период проведения новогодних праздничных мероприятий и зимних школьных каникул.	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
437.	План работы отдела на 2025 год.	Начальники отделов
438.	Подготовка территории, оформление здания УООиП к празднованию Нового года.	Долгополов К.Б. Тарабрин О.Н.
439.	Подготовка документов, транспорта для прохождения технического осмотра (УАЗ Патриот).	Долгополов К.Б. Дмитриев А.В.
440.	Анализ несчастных случаев с работниками, обучающимися за 4 квартал 2024 года.	Дмитриев А.В.
441.	Предоставление информации в ОМВД к отчету о ходе реализации комплексной программы профилактики правонарушений (оснащение образовательных организаций системами охраны) за 4 квартал 2024г.	Тимохина О.С. Белоногов А.А.
442.	1. Проведения процедур расторжения 2. Сбор информации с подведомственных учреждений, подготовка и направление отчетов в АКР за 4 квартал 2024 года 3. Консультации, помощь образовательным организациям по исполнению ФЗ № 44 и ФЗ № 223. 4. Подготовка аукционной документации, проведение закупок, заключение контрактов на 2025г: услуги электросвязи, Интернет, Консультант, Охраны, коммунальные услуги, медицинские осмотры водителей, охрана, пожарная сигнализация, обслуживание навигационной аппаратуры, вывоз и очистка ХБС вод, утилизация ТБО и др.	Глухова Т.А., Дыкун О.А.
443.	Подготовка статистического отчёта по форме 1-ФК.	Белоногов А.А.
444.	Рейды совместно с КДН, ОВД по семьям группы «риска».	Захарова Е.К.
445.	Организация и проведение мониторинга по профилактике экстремизма в ОО	Захарова Е.К.
446.	Мониторинг о результатах исполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Захарова Е.К.
447.	Утверждение плана работы подведомственных организаций на зимние каникулы.	Белоногов А.А.
448.	Проверка состояния пищеблоков в МБДОУ, соблюдение норм питания воспитанников детских садов.	Костарева И.С.
449.	Организация отдыха на зимних каникулах.	Костарева И.С.
450.	Организация празднования Нового года, контроль за проведением новогодних праздников в ОО.	ОДОиВР
451.	Сбор сведений обо всех имеющихся способах ограничения доступа учащихся к негативной информации, размещённой в сети Интернет.	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
452.	Курирование при заполнении данных в системе ГИС "Образование Томской области", модуль ДОО.	Бадичев С.В.
453.	Курирование АИС «Сетевой город. Образование».	Бадичев С.В. Машуков В.Г.
454.	Курирование АИС «Учебник».	Бадичев С.В.
455.	Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.	Бадичев С.В.
456.	Предоставление отчетов в системе СБИС.	Бадичев С.В.

### **Основные направления методической работы на 2024 год:**

- ❖ оказание поддержки образовательным организациям района в освоении обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов;
- ❖ обеспечение удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- ❖ создание условий для развития системы непрерывного образования педагогов и руководителей образовательных организаций в соответствии с их потребностями и приоритетными направлениями развития образования;

- ❖ оказание помощи в развитии творческого потенциала и распространении инновационного опыта педагогических работников образовательных организаций;
- ❖ обеспечение методического сопровождения деятельности методических объединений педагогов;
- ❖ обеспечение сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников;

### **График методической работы на образовательных округах на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Формирование функциональной грамотности обучающихся как механизм повышения качества образования».

Цель методической работы на 2023-2024 учебный год: повышение качества образовательных результатов, обучающихся через развитие функциональной грамотности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и ФОП.

**Задачи:**

1. Создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций района как механизма повышения качества образования.
2. Повысить уровень и качество методического обеспечения образовательного процесса за счёт использования современных методических приёмов, технологий, подходов в образовательном процессе.
3. Создать условия для развития творческого и профессионального потенциала педагогических и руководящих кадров, формирование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе выявленных профессиональных дефицитов, а также изучения их запросов.
4. Обеспечить выполнение требований, обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования).

### **Районные мероприятия для педагогических работников:**

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель (Ф.И.О.)
<b>Общеобразовательных организаций</b>			
<b>Каргасокский образовательный округ (руководители Кондратьева Е.М., Дорн Н.А.):</b> МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», МБОУ «Каргасокская СОШ №2», филиал МБОУ «Каргасокская СОШ №2» в п.5км, МКОУ «Новоюгинская СОШ», филиал МКОУ «Новоюгинская СОШ» в с.Старая Берёзовка, МКОУ «Староюгинская ООШ», МКОУ «Сосновская ООШ», МКОУ «Павловская ООШ».			
<b>Васюганский образовательный округ (руководитель Ненастьев А.С.):</b> МКОУ «Средневазюганская СОШ», МБОУ «Нововазюганская СОШ», МКОУ «Мыльджинская ООШ».			
<b>Тымский образовательный округ (руководитель Столярова С.Д.):</b> МКОУ «Среднетымская СОШ», МКОУ «Вертикосская СОШ», МКОУ «Напаская ООШ», МКОУ «Усть-Тымская ООШ», МКОУ «Тымская ООШ», МКОУ «Киевская ООШ», филиал МКОУ «Киевская ООШ» в п. Нётотка.			
<b>Школа молодого специалиста (руководитель Перемитина О.В.).</b> <b>Районная школа педагогов-наставников.</b>			
1.	<b>РМО учителей химии и биологии</b> на базе МКОУ «Сосновская ООШ».	<b>январь</b>	Фатеева В.В. Белякова А.В. Хрусталева И.В.
2.	<b>РМО учителей русского языка и литературы, РМО учителей начальной школы</b> на базе МКОУ «Староюгинская ООШ».		Елецкая Г.И. Медведева К.П. Хрусталева И.В. Сухоробрик О.В.
3.	<b>РМО учителей технологии и информатики</b> на базе МБОУ «Каргасокская СОШ №2».		Каширина Е.К. Дорн Н.А. Хрусталева И.В.
4.	<b>Методический день</b> по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся как механизм повышения качества образования» на базе МКОУ «Мыльджинская ООШ» (по отдельному плану).		Кирсанова М.А. Хрусталева И.В. Белохвостова Н.П., руководители РМО
5.	<b>Методический день</b> по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся как механизм повышения качества образования» на базе МКОУ «Киевская ООШ» (по отдельному плану).		Кирсанова М.А. Хрусталева И.В. Егорова М.А. Руководители РМО
6.	<b>РМО учителей географии</b> <b>РМО учителей истории</b> на базе МКОУ «Сосновская ООШ».	<b>февраль</b>	Григорьева О.В. Воробьева-Исаева Л.Ф. Белякова А.В. Хрусталева И.В.
7.	<b>Организация и проведение конкурса методических разработок для молодых педагогов</b>		Перемитина О.В.

	<b>«Классное родительское собрание».</b>		Хрусталева И.В.
8.	<b>Слёт молодых педагогов и наставников</b> на базе МБОУ «Каргасокская СОШ №2».	<b>1 марта</b>	Перемитина О.В. Дорн Н.А. Хрусталева И.В.
9.	<b>РМО учителей Центров образования цифрового и гуманитарного профилей («Точка роста») на базе</b> МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1	<b>март</b>	Столяров Е.В. Кондратьева Е.М. Хрусталева И.В.
10.	<b>РМО учителей математики на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1»</b>		Арищина Е.М. Кондратьева Е.М. Хрусталева И.В.
11.	<b>РМО учителей технологии и информатики на базе МКОУ «Павловская ООШ»</b>		Каширина Е.К. Каричева Т.Е. Хрусталева И.В.
12.	<b>РМО учителей иностранного языка на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1».</b>	<b>апрель</b>	Гембух Т.А. Кондратьева Е.М. Хрусталева И.В.
13.	<b>РМО учителей русского языка и литературы</b> на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1».		Елецкая Г.И. Кондратьева Е.М. Хрусталева И.В.
14.	<b>Школа молодого педагога на базе МБОУ «Каргасокская СОШ №2».</b>		Перемитина О.В. Дорн Н.А. Хрусталева И.В.
15.	<b>РМО педагогов-психологов, логопедов и социальных педагогов на базе МКОУ «Павловская ООШ».</b>		Кононыкина В.В. Каричева Т.Е. Хрусталева И.В.
16.	Совещание с членами муниципального методического актива: анализ методической работы за 2023-2024 учебный год и планирование работы на новый учебный год.	<b>май</b>	Хрусталева И.В. Воробьева-Исаева Л.Ф.
17.	<b>Совещание с руководителями РМО:</b> анализ методической работы за 2023-2024 учебный год и планирование работы на новый учебный год.	<b>июнь</b>	Хрусталева И.В. Руководители РМО, ШМП
18.	Региональная конференция «Читательская грамотность. Проблемы, поиски и решения» (методические практики и педагогический опыт учителей русского языка и литературы Томской области).	<b>август</b>	Хрусталева И.В.
19.	Формирование графика методической работы в образовательных округах на 2024-2025 учебный год по теме: <b>«Повышение эффективности образовательного процесса в условиях обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО».</b>	<b>сентябрь</b>	Хрусталева И.В. Руководители РМО
20.	<b>РМО учителей истории на базе МБОУ «Каргасокская СОШ №2».</b>	<b>октябрь</b>	Дорн Н.А. Воробьева-Исаева Л.Ф. Хрусталева И.В.
21.	Олимпиада для учителей и преподавателей русского языка <b>«Хранители русского языка».</b>		Хрусталева И.В.
22.	Метапредметная олимпиада <b>«Команда большой страны».</b>		Хрусталева И.В.
23.	<b>РМО учителей начальных классов на базе МКОУ «Староюгинская ООШ».</b>	<b>ноябрь</b>	Медведева К.П. Сухоробрин О.В. Хрусталева И.В.
24.	<b>РМО учителей географии на базе МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1».</b>		Кондратьева Е.М. Григорьева О.Б.В. Хрусталева И.В.
25.	<b>РМО учителей иностранного языка на базе МКОУ «Новоюгинская СОШ».</b>		Гурдина Л.А. Гембух Т.А. Хрусталева И.В.
26.	<b>РМО педагогов-психологов, логопедов и социальных педагогов</b> на базе МБОУ «Каргасокская СОШ №2».		Дорн Н.А. Кононыкина В.В. Хрусталева И.В.
27.	<b>Школа молодого педагога на базе МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1».</b>		Кондратьева Е.М. Перемитина О.В. Хрусталева И.В.
28.	<b>Региональная олимпиада для учителей математики.</b>	<b>декабрь</b>	Хрусталева И.В.
29.	<b>РМО учителей математики на базе МКОУ «Сосновская ООШ».</b>		Белякова А.В. Арищина Е.М. Хрусталева И.В.

30.	РМО учителей Центров образования цифрового и гуманитарного профилей («Точка роста») на базе МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1».		Кондратьева Е.М. Столяров Е.В. Хрусталева И.В.
31.	<b>РМО учителей физической культуры</b> на базе МКОУ «Павловская ООШ».		Столяров П.В. Каричева Т.Е. Хрусталева И.В.

**Дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО)**

1.	Практическая деятельность (ООД): «Формирование познавательной активности дошкольников посредством совместной деятельности взрослых и детей» в рамках реализации регионального проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно - научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №34»	<b>январь</b>	Мальшева А.Н. Шмараева Г.А. Терентьева И.Н.
2.	Практическая деятельность (ООД): «Развитие творческого потенциала как условие успешной педагогической деятельности» на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №27».	<b>февраль</b>	Мальшева А.Н. Шмараева Г.А.
3.	Практическая деятельность (ООД): «Инвариативность коррекционно-развивающей работы в детском саду» на базе МБДОУ «Д/с №22 пос.Нефтяников».	<b>март</b>	Мальшева А.Н. Хлуднева А.Ю.
4.	Практическая деятельность (ООД): РМО музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №27».	<b>апрель</b>	Мальшева А.Н. Талынова Г.В.
5.	Совещание по преемственности между дошкольным и начальным образованием (с предоставлением опыта работы в рамках преемственности МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1»).		Мальшева А.Н. Хрусталева И.В. Кондратьева Е.М. учителя логопеды и педагоги - психологи
6.	Совещание с руководителями РМО: итоги работы и определение плана на новый учебный год.	<b>май</b>	Мальшева А.Н.
7.	Совещание с руководителями РМО по корректировке плана методической работы на 2023-2024 учебный год.	<b>сентябрь</b>	Мальшева А.Н. Руководители РМО, старшие воспитатели
8.	Практическая деятельность (ООД): установочное совещание с учителями-логопедами, педагогами-психологами на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №22».		Мальшева А.Н. Руководитель РМО учителя логопеды и педагоги - психологи
9.	Организация и проведение межмуниципального методического мероприятия для работников дошкольных образовательных организаций.	<b>октябрь</b>	Хрусталева И.В. Мальшева А.Н.
10.	Совещание по преемственности между дошкольным и начальным общим образованием (с предоставлением опыта работы в рамках преемственности школ Каргасокского образовательного округа).	<b>ноябрь</b>	Мальшева А.Н. Хрусталева И.В. Кондратьева Е.М. учителя логопеды и педагоги - психологи

**Организаций дополнительного образования**

1.	Совет по вопросам воспитания и дополнительного образования (по отдельному плану).	<b>ежеквартально</b>	Белоногов А.А.
2.	Работа на образовательных округах Центра экологического образования, Центра этнокультурно - краеведческого образования, районной детской организации «Солнышко» (по отдельному плану).	<b>в течение года</b>	Белоногов А.А. Маслов В.Н.
3.	Проведение судейских коллегий «Правила и порядок проведения соревнований в в новых условиях».	<b>в течение года</b>	Белоногов А.А.
4.	Сопровождение навигатора дополнительного образования детей Томской области.	<b>в течение года</b>	Гордуновская В.В.
5.	Заседание муниципального штаба руководителей Юнармейских отрядов (по отдельному плану).	<b>в течение года</b>	Белоногов А.А. Маслов В.Н.
6.	Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	<b>ежеквартально</b>	Захарова Е.К.
7.	Заседания Межведомственного координационного совета по вопросам экологического воспитания и экологической культуры детей и молодежи Каргасокского района образования (по отдельному плану)	<b>в течение года</b>	Гордуновская В.В.
8.	Заседание руководителей ШСК (по отдельному плану).	<b>в течение года</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.

9.	Заседание муниципального штаба руководителей Юных инспекторов движения образования (по отдельному плану).	<b>ежеквартально</b>	Гордуновская В.В. Гальявина М.В.
----	---	----------------------	-------------------------------------

*Районные мероприятия с обучающимися*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель (Ф.И.О.)
<b>Муниципальные общеобразовательные организации</b>			
1.	Организация участия школьников района в Плехановской олимпиаде школьников по финансовой грамотности.	<b>В течение года</b>	Кандыба Г.М.
2.	Участие школьников района в III этапе Всероссийской олимпиады.	<b>январь</b>	Кандыба Г.М.
3.	Организация участия школьников района в конкурсе «Без срока давности».		Кандыба Г.М.
4.	Организация участия школьников района в олимпиаде «Бельчонок».		Кандыба Г.М.
5.	Организация участия школьников района в олимпиаде «Умники и умницы Томской области».		Кандыба Г.М.
6.	Организация участия школьников района в международной игре «Пегас».		Кандыба Г.М.
7.	III Открытый краеведческий форум «Не зная края своего, всего ты мира не узнаешь»		Гордуновская В.В.
8.	Районный этап Всероссийского форума «Зеленая планета – 2024» в рамках II Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей - 2024»		Гордуновская В.В.
9.	Организация участия школьников района в Международном конкурсе «Кенгуру-выпускникам».	<b>февраль</b>	Кандыба Г.М.
10.	Участие воспитанников детских садов муниципального образования «Каргасокский район» в соревнованиях на кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей («Дошкольная лига»).		Мальшева А.Н. Руководители ДОО
11.	Организация и проведение творческих конкурсов (проектов, рисунков, видеофильмов).		Кандыба Г.М.
12.	Организация участия школьников района в международной игре «Золотое руно» (история и искусство).		Кандыба Г.М.
13.	Организация и проведение районной научно-практической конференции школьников «Мир науки глазами детей».		Хрусталева И.В. Кандыба Г.М.
14.	Районный конкурс «Зажги свою звезду»		Гордуновская В.В.
15.	Военно-патриотическое мероприятие «Мы будущее России!»		Белоногов А.А. Гурдина Л.А.
16.	Муниципальный конкурс «Фестиваль песен локальных войн XX века «Ветер Памяти в сердце впустите...».		Гордуновская В.В.
17.	Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».		Гордуновская В.В.
18.	Организация участия школьников района в международной игре «Кенгуру».	<b>март</b>	Кандыба Г.М.
19.	Районный этап областного фенологического конкурса «Календарь природы» для обучающихся общеобразовательных организаций региона		Гордуновская В.В.
20.	Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо».		Гордуновская В.В.
21.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».		Гордуновская В.В.
22.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».		Гордуновская В.В.
23.	Районный слет юных инспекторов движения.		Гордуновская В.В.
24.	Районный этап конкурса «Детство без границ»		Гордуновская В.В.
25.	Участие команды обучающихся в региональной олимпиаде по образовательной робототехнике школьников Томской области.		Гордуновская В.В.
26.	Всероссийская игра-конкурс «ЧИП».	<b>апрель</b>	Кандыба Г.М.
27.	Месячник по профориентации.		Захарова Е.К.
28.	Муниципальный конкурс «Смотр строя и песни» на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №27».	<b>май</b>	Мальшева А.Н. Шмареева Г.А. Абрамова С.С.
29.	Военизированный парад дошколят на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №1».		Мальшева А.Н. Колмакова Т.М. Полтарыхина Н.К.
30.	Вахта памяти в парке «Победа».		Белоногов А.А. Дорн Н.А. Кондратьева Е.М.
31.	Муниципальный этап ВСИ «Орлёнок».		Белоногов А.А.

32.	Муниципальный конкурс «Стихи и песни о войне».		Гордуновская В.В.
33.	Фестиваль детского музыкального творчества «Вместе весело шагать!» на базе МБДОУ «Каргасокский д/с №1».	<b>июнь</b>	Мальшева А.Н. Колмакова Т.М. Карасенко О.С.
34.	Мероприятия, посвящённые Международному Дню защиты детей.		Гордуновская В.В.
35.	Организация муниципального этапа регионального конкурса для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Калейдоскоп творчества».	<b>сентябрь</b>	Пидогина Н.А.
36.	Неделя безопасности дорожного движения.		Гордуновская В.В.
37.	Участие команды обучающихся в Слете юных инспекторов дорожного движения.		Гордуновская В.В.
38.	Муниципальный конкурс агитбригад «Судьба Земли в наших руках».		Гордуновская В.В. Руководители ОО
39.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»		Гордуновская В.В.
40.	I этап Всероссийской олимпиады школьников.	<b>октябрь</b>	Кандыба Г.М.
41.	Военно-спортивная игра «Семеро смелых».		Белоногов А.А. Дорн Н.А.
42.	Областная антинаркотическая акция «Родительский урок».		Захарова Е.К.
43.	Районный конкурс рисунков, плакатов профилактической направленности среди несовершеннолетних «группы риска».		Захарова Е.К.
44.	Месячник по профориентации.		Захарова Е.К.
45.	Районный конкурс «Молодых лидеров «Первые среди Первых».		Гордуновская В.В.
46.	Муниципальный этап соревнований по образовательной робототехнике среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.		Гордуновская В.В.
47.	II этап Всероссийской олимпиады школьников.	<b>ноябрь</b>	Кандыба Г.М.
48.	Организация участия школьников района в международной игре «Медвежонок» (русский язык), «Кит» (информатика).		Кандыба Г.М.
49.	Участие воспитанников детских садов муниципального образования «Каргасокский район» в соревнованиях на кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей («Дошкольная лига»).		Мальшева А.Н. Руководители ДОО
50.	Всероссийский день призывника.		Белоногов А.А. Кондратьева Е.М.
51.	Участие обучающихся и воспитанников муниципального образования «Каргасокский район» в соревнованиях на кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей.		Гордуновская В.В. Мальшева А.Н.
52.	Участие в областном конкурсе «Юный регулировщик» среди отрядов юных инспекторов движения.		Гордуновская В.В.
53.	Проведение городских (районных), межмуниципальных и участие в областном конкурсе «Юный регулировщик» среди отрядов юных инспекторов движения.		Гордуновская В.В.
54.	Областная акция «Школа правовых знаний».		Захарова Е.К.
55.	Организация участия школьников района в международной игре «Британский бульдог».	<b>декабрь</b>	Кандыба Г.М.
56.	Участие в областном конкурсе «Наша Победа».		Белоногов А.А.
<b>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества»</b>			
1.	Районный этап Всероссийского форума «Зеленая планета - 2024»	Январь-март	Гордуновская В.В. Маслов В.Н.
2.	Фестиваль песен локальных войн XX века «Ветер Памяти в сердце впустите...»	Февраль	Гордуновская В.В. Маслов В.Н.
3.	Районный этап областного конкурса методических материалов педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	Февраль-май	Гордуновская В.В. Маслов В.Н.
4.	Районный фестиваль-конкурс театральных коллективов «Школьная классика»	Февраль	Маслов В.Н.
5.	Военно-патриотическое мероприятие «Мы - будущее России!», посвященное дню защитника Отечества	Февраль	Белоногов А.А. Маслов В.Н. Гурдина Л.А.
6.	Лыжные соревнования, посвященные памяти воина-интернационалиста Ю. Перемитина.	Февраль	Гурдина Л.А. Маслов В.Н.
7.	Районный этап конкурса «Детство без границ»	Март	Маслов В.Н.
8.	Школа актива 2024	Апрель	Маслов В.Н.
9.	Районный этап областного конкурса творческих работ «Пасхальная радость»	Апрель	Маслов В.Н.
10.	Районный фестиваль - конкурс песен, стихов и творческих работ «Помним о Войне!»	Апрель -	Гордуновская В.В.

		май	Маслов В.Н
11.	Районный этап областного конкурса методических материалов «Растим патриотов России».	Апрель-май	Белоногов А.А. Маслов В.Н. Кондратьева Е.М. Дорн Н.А. Каричева Т.Е. Гурдина Л.А
12.	Районный этап областного комплексного очно-заочного мероприятия для образовательных организаций Томской области «Я - патриот России».	Апрель-ноябрь	Белоногов А.А. Маслов В.Н. Кондратьева Е.М. Дорн Н.А. Каричева Т.Е. Гурдина Л.А.
13.	Районный этап областного смотра-конкурса на лучшую организацию патриотического воспитания среди педагогов, юнармейских отрядов и образовательных организаций	Апрель-ноябрь	Белоногов А.А. Маслов В.Н. Кондратьева Е.М. Дорн Н.А. Каричева Т.Е. Гурдина Л.А.
14.	Военнизированная эстафета, посвященная «Дню Победы в Великой Отечественной войне»	Май	Белоногов А.А. Иванов Д.А.
15.	Муниципальный этап ВСИ «Орленок»	Май	Белоногов А.А. Каричева Т. Маслов.В.Н.
16.	Акция «Бессмертный полк»	Май	Маслов.В.Н.
17.	Муниципальный этап ВСИ «Победа - 2024»	Июнь	Белоногов А.А. Гурдина Л.А. Маслов В.Н.
18.	Муниципальный этап ВСИ «Зарница 2024»	Сентябрь	Белоногов А.А. Зубова Е.С. Маслов В.Н.
19.	Районный этап областного смотра-конкурса агитбригад «Судьба Земли в наших руках»	Сентябрь-октябрь	Маслов.В.Н.
20.	Районный конкурс детских творческих работ «Синичкин день»	Сентябрь-ноябрь	Маслов.В.Н.
21.	Районный конкурс детских творческих работ «Куклы в костюмах народов семьи»	Октябрь - ноябрь	Маслов.В.Н.
22.	ВСИ «Семеро смелых»	Октябрь	Дорн Н.А. Мыщак Е.Я. Маслов.В.Н.
23.	Районная акция «Мы за здоровое поколение»: Конкурс плакатов «Мое здоровье» Социальная акция «Быть здоровым - это модно!»	Октябрь-ноябрь	Захарова Е.К. Маслов.В.Н.
24.	Районный этап областного комплексного мероприятия «День птиц»	Октябрь-апрель	Маслов.В.Н.
25.	Межмуниципальный конкурс видеороликов ко дню волонтера	Октябрь-декабрь	Маслов.В.Н.
26.	Районный этап всероссийского конкурса экологических рисунков	Октябрь-май	Маслов.В.Н.
27.	Всероссийский день призывника	Ноябрь	Кондратьева Е.М. Фатеева О.В. Маслов.В.Н.
28.	Районный конкурс детских творческих работ «Волшебная варежка»	Ноябрь-декабрь	Маслов.В.Н.
29.	Новогодний конкурс «Новый год в стиле ЭКО»	Ноябрь-декабрь	Гордуновская В.В. Маслов.В.Н.
30.	Районный этап детского экологического форума «Зеленая планета»	Ноябрь-апрель	Гордуновская В.В. Маслов.В.Н.
31.	Районный этап областного фенологического конкурса «Календарь весны»	Ноябрь-март	Гордуновская В.В. Маслов.В.Н.
<b>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокская детско-юношеская спортивная школа»</b>			
1.	Районные соревнования по волейболу среди учащихся 2006 г.р. и моложе.	<b>январь</b>	Белоногов А.А.
2.	Школьный этап Президентских состязаний.		Белоногов А.А.
3.	Районные соревнования по баскетболу среди учащихся 2006 г.р. и моложе.	<b>февраль</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.

4.	Районные соревнования по лыжным гонкам памяти воина-афганца Юрия Перемитина.		Белоногов А.А.
5.	Открытое первенство по шахматам на призы Главы Каргасокского района.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
6.	Муниципальные соревнования по гиревому спорту		Белоногов А.А.
7.	Региональный фестиваль зимних видов спорта: лыжные гонки, полиатлон.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
8.	Окружной этап соревнований по баскетболу среди обучающихся 2004 г.р. и моложе.		Белоногов А.А.
9.	ВФСК «ГТО».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
10.	Районные соревнования «Лыжня России».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
11.	Районные соревнования «Закрытие лыжного сезона».	<b>март</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
12.	Региональный этап соревнований по шахматам «Белая ладья».		Белоногов А.А.
13.	Муниципальный этап соревнований ШСК		Белоногов А.А.
14.	Региональный этап соревнований по баскетболу среди обучающихся 2004 г.р. и моложе.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
15.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания».		Белоногов А.А.
16.	ВФСК «ГТО».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
17.	Окружной этап соревнований по волейболу среди обучающихся 2004 г.р. и моложе.		Белоногов А.А.
18.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры».	<b>апрель</b>	Белоногов А.А.
19.	Региональный этап соревнований по волейболу среди обучающихся 2004 г.р. и моложе.		Белоногов А.А.
20.	Личное первенство по гиревому спорту.		Белоногов А.А.
21.	Региональный этап фестиваля ГТО.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
22.	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Познаю мир самбо».		Белоногов А.А. Кондратьева Е.М.
23.	Районные соревнования по боксу на приз газеты «Северная правда».	<b>май</b>	Белоногов А.А.
24.	Участие в областном этапе соревнований ВСИ «Победа».		Белоногов А.А.
25.	Пятидневные учебно – полевые сборы для юношей 10 классов, изучающих курс «Основы военной службы» в рамках предмета ОБЖ.		Белоногов А.А. Дмитриев А.В. Долгополов К.Б.
26.	Военизированная эстафета, посвященная празднованию 9 Мая.		Белоногов А.А.
27.	Региональный этап Всероссийских соревнований «Президентские состязания».	<b>июнь</b>	Белоногов А.А. руководители ОО
28.	Региональный фестиваль неолимпийских национальных видов спорта.		Белоногов А.А.
29.	ВФСК «ГТО».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
30.	Муниципальные соревнования по Воркауту и гиревому спорту, посвящённые памяти Перемитина В.Ф.		Белоногов А.А.
31.	Районные соревнования по лёгкой атлетике.		Белоногов А.А.
32.	Региональный этап соревнований школьников «Президентские спортивные игры».		Белоногов А.А.
33.	Окружной этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч».		Белоногов А.А.
34.	Региональный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч».		Белоногов А.А.
35.	ВФСК «ГТО».	<b>август</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
36.	Комплексные спортивно-массовые мероприятия, посвящённые «Дню физкультурника».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
37.	Районный этап военно-спортивной игры «Зарница-2024».	<b>сентябрь</b>	Белоногов А.А.
38.	Участие в областном этапе военно-спортивной игры «Зарница-2024».		Белоногов А.А.
39.	Легкоатлетический кросс среди обучающихся, посвящённый Дню учителя.		Белоногов А.А.
40.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу.		Белоногов А.А.
41.	Муниципальный (I этап) телевизионного проекта «Будь ГоТОВ».		Белоногов А.А.
42.	Окружной этап Всероссийских соревнований по мини-футболу.	<b>октябрь</b>	Белоногов А.А.
43.	ВФСК «ГТО».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.

44.	Муниципальный (II) этап телевизионного проекта «Будь ГоТОВ».		Белоногов А.А.
45.	ВФСК «ГТО».	<b>ноябрь</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
46.	Первенство учащихся по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона».		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
47.	Межмуниципальный турнир на Кубок УОО и П по баскетболу среди обучающихся.		Белоногов А.А.
48.	Региональный (III) этап игры «Будь ГоТОВ».		Белоногов А.А.
49.	Школьный этап Президентских состязаний.	<b>декабрь</b>	Белоногов А.А. Зубова Е.С.
50.	Соревнования по настольному теннису, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации.		Белоногов А.А. Зубова Е.С.
51.	Региональный (IV) этап игры «Будь ГоТОВ».		Белоногов А.А.
52.	Межмуниципальные соревнования по Воркауту на призы «Деда Мороза»		Белоногов А.А.
53.	Кубок УОО и П по волейболу среди обучающихся.		Белоногов А.А.

### **План работы отдела опеки и попечительства на 2024 год**

**Цель:** Реализация государственной политики в сфере обеспечения основных гарантий, защиты прав граждан.

**Задачи:**

1. Соблюдение законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, а также имеющих родителей, но нуждающихся в государственной защите;
3. Выявление совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, ведение их учета;
4. Создание условий, обеспечивающих различные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемные семьи;
5. Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
6. Профилактика семейного неблагополучия.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Деятельность отдела</b>			
1	Плановые совещания	1 раз в неделю	Кирьянова М.П.
2	Изучение изменений и дополнений в нормативные акты	По мере поступления	Кирьянова М.П.
3	Планирование деятельности отдела: - годовое - график проверок условий проживания подопечных в семьях - график проверок сохранности жилых помещений	январь до 20 декабря	Кирьянова М.П. Типсина Д.С.
4	Подготовка отчетов: - ежемесячные (ЦСПН) - ежеквартальные (ДВСД, ЦСПСиД) - РИК-103  - Муниципальный Список по жилью	01 числа месяца  до 10 января 2025  до 10 числа месяца	Кирьянова М.П.  Кирьянова М.П.  Типсина Д.С.
5	Передача информации для внесения в ЕГИССО о включении/исключении из Списка по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями	В течение 1 дня после получения информации	Типсина Д.С.
6	Внесение информации в ЕГИССО о получателях МСЗ, поставленных на учет в отделе опеки и попечительства	В течение 1 дня после постановления на учет	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
7	Анализ успеваемости, дополнительной занятости подопечных	Январь Июнь	Абрамова С.Н. Кузнецова
8	Мониторинг ежегодной диспансеризации	Март, июнь, октябрь, итоговый до 01.12.2024	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
9	Работа по устранению выявленных нарушений в ходе проверок	Согласно плану	Кирьянова М.П.
10	Расчет бюджетам поселений субвенций на приобретение жилых помещений	Январь	Кирьянова М.П.
11	Проверка личных дел подопечных	Ежеквартально	Кирьянова М.П.
12	Подготовка информации в СМИ о деятельности отдела	Декабрь	Кирьянова М.П.

13	Прохождение обучения и курсов повышения квалификации	По приглашению	Кириянова М.П.
<b>Выявление лиц, нуждающихся в установлении опеки</b>			
1	Принятие и проверка информации от организаций и граждан о нарушениях прав несовершеннолетних	По мере поступления	Мешаров А.Н.
2	Внесение данных в журналы учета	По мере поступления	Кириянова М.П.
3	Направление сведений в АИСТ ГБД, АИС ДИС	По мере выявления	Кириянова М.П. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
4	Работа по жизнеустройству детей, оставшихся без попечения родителей: - выступление в СМИ  - участие в Дне Глав Каргасокского района - августовская педагогическая конференция  - участие в педагогических советах МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», МБОУ «Каргасокская СОШ №2» - встреча с педагогическими составами школ поселений Каргасокского района в рамках выезда по «зимнику»  - встреча ООиП с педагогическими составами ОГБПОУ «КТПРТ» в рамках круглого стола - встреча ООиП с медицинскими работниками ОГБУЗ «Каргасокская РБ» в рамках круглого стола	Май, октябрь, внепланово по необходимости Декабрь Август Ноябрь, март  Январь, февраль, март Февраль, сентябрь Февраль, октябрь	Кириянова М.П.
<b>Защита прав и интересов граждан</b>			
1	Подготовка проектов приказов о жизнеустройстве граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства	По мере выявления	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
2	Подготовка проектов приказов о назначении, прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
3	Оказание консультационной помощи семьям в решении социально-правовых вопросов	По мере поступления	Кириянова М.П. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Мешаров А.Н. Типсина Д.С.
4	Защита прав и интересов граждан в судебных процессах	По вызову	Кириянова М.П. Кузнецова Л.С. Мешаров А.Н.
5	Подготовка исковых заявлений по защите личных и имущественных прав детей	Ежеквартально	Типсина Д.С. Мешаров А.Н.
6	Заседание комиссии по опеке и попечительству	При поступлении документов	Кузнецова Л.С.
7	Контроль над условиями проживания подопечных в ОГБОУ СПО «КТПРТ» при их наличии	Согласно графику проверок	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
8	Выдача разрешений на изменение имен и фамилий несовершеннолетних, отчуждение имущества, снятие (перевод) денежных средств со счетов в кредитных организациях несовершеннолетних и недееспособных граждан	По запросу	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н. Типсина Д.С.
9	Осуществление контроля над защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Согласно графику проверок, плана мероприятий	Типсина Д.С. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
10	Контроль за взаимодействием с ССП по защите имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей замещающих родителей  Взаимодействием с ССП по защите имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь 2024 Январь 2025  По мере необходимости.	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
11	Установление факта невозможности проживания детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях	По мере поступления заявлений	Типсина Д.С.
12	Организация работы по переводу жилых помещений, переданных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированных жилых помещений	По графику	Типсина Д.С.
13	Выдача разрешений на раздельное проживание подопечных	Август-сентябрь	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.

14	Направление писем опекунам (попечителям) о постановке подопечных в Список	При достижении подопечными 14-летнего возраста	Типсина Д.С.
<b>Профессиональная помощь замещающим родителям</b>			
1	<p>Популяризация семейных форм жизнеустройства детей: - информация в СМИ</p> <p>- участие в Дне Глав Каргасокского района</p> <p>-августовская педагогическая конференция</p> <p>- участие в педагогических советах МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», МБОУ «Каргасокская СОШ №2»</p> <p>- встреча с педагогическими составами школ поселений Каргасокского района в рамках выезда по «зимнику»</p> <p>- встреча ООиП с педагогическими составами ОГБПОУ «КТПРТ» в рамках круглого стола</p> <p>- встреча ООиП с медицинскими работниками ОГБУЗ «Каргасокская РБ» в рамках круглого стола</p>	<p>Май, октябрь Декабрь Август Ноябрь, март</p> <p>Январь, март, апрель Февраль, сентябрь Февраль, октябрь</p>	Кирьянова М.П. Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
2	Участие в сопровождении замещающих семей	Постоянно	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
3	Оказание содействия в организации занятости подопечных в каникулярное время	При поступлении путевок	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
4	Контроль над диспансеризацией подопечных	Ежеквартально	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
5	Осуществление подбора, обучения, учета лиц (лица), желающих принять ребенка на воспитание в приемную семью	Ежеквартально	Кузнецова Л.С.
6	Выдача заключений о возможности быть опекунами (попечителями), приемными родителями	По мере поступления	Кузнецова Л.С.
7	Проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание	По мере поступления	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
8	Профилактическая работа с подопечными, состоящими на учете в КДНиЗП	Согласно плана	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
9	Проведение собраний опекунов, попечителей	Май, ноябрь При необходимости внепланово	Кирьянова М.П.
10	Выплата вознаграждения, денежных средств на содержание подопечных опекунам (попечителям)	До 15 числа ежемесячно	Жаркова М.В.
11	Подбор и подготовка замещающих семей для участия в Фестивале «Подарим тепло детям»	Май	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
<b>Контроль над деятельностью опекунов (попечителей)</b>			
1	Проверка условий жизни подопечных	Согласно графику	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
2	Истребование справок о занятости выпускников	Сентябрь	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
3	Контроль над успеваемостью подопечных	Согласно графику проверок	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
4	Истребование отчетов опекунов, попечителей о расходовании денежных средств подопечных	Январь	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
5	Истребование ежегодных медицинских заключений на подопечных	Согласно графику проведения диспансеризации	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
6	Осуществление контроля над защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Согласно графику	Типсина Д.С.
7	Проверка условий жизни недееспособных подопечных. Истребование отчетов опекунов, недееспособных граждан	Согласно графику Январь	Кузнецова Л.С.
<b>Профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений</b>			
1	Принятие сообщений о нарушениях прав и законных интересов детей	По мере поступления	Мешаров А.Н.
2	Проведение проверок служебных сообщений о фактах нарушения прав детей	До 5 лет не позднее следующего дня после получения сигнала, с пяти лет в течение 3-х рабочих дней	Мешаров А.Н.

3	Утверждение планов по защите прав детей, мониторингов выполнения планов	Согласно плана, внеплановые поступления	Кузнецова Л.С. Кириянова М.П. Абрамова С.Н. Мешаров А.Н.
4	Рейды по семьям группы риска	Согласно плана КДНиЗП, внеплановые выезды	Кириянова М.П. Мешаров А.Н.
5	Заседание межведомственной комиссии по работе с семьей	2 раза в месяц	Кириянова М.П.
6	Организация мероприятий по устранению причин и условий ЧП, оказание необходимой помощи, направлении информации в Департамент	При поступлении сигналов	Кириянова М.П. (лицо, замещающее начальника ООиП)
7	Профилактика жестокого обращения, своевременное выявление неблагополучия несовершеннолетних и реагирование: - участие ООиП в Дне Глав Каргасокского района - августовская педагогическая конференция  - участие ООиП в педагогических советах МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», МБОУ «Каргасокская СОШ №2» - встреча ООиП с педагогическими составами школ поселений Каргасокского района в рамках выезда по «зимнику» - встреча ООиП с педагогическими составами ОГБПОУ «КТПРТ» в рамках круглого стола - встреча ООиП с медицинскими работниками ОГБУЗ «Каргасокская РБ» в рамках круглого стола	Декабрь Август Ноябрь, март Январь, февраль  Февраль, сентябрь Февраль, октябрь	Кириянова М.П.
<b>Взаимодействие с органами системы профилактики</b>			
1	Взаимодействие с органами системы профилактики по сопровождению опекунов семей	Постоянно	Кириянова М.П. Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
2	Участие в заседаниях КДНиЗП	2 раза в месяц	Кириянова М.П.
3	Взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями по предоставлению информации на подопечных	Согласно графику проверок	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.
4	Проверка ОГКУ «ЦПСИД Каргасокского района» по исполнению переданных полномочий	Апрель	Кириянова М.П. Кузнецова Л.С.
5	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по профилактике младенческой смертности	При поступлении сигналов	Кузнецова Л.С. Абрамова С.Н.
<b>Постинтернатное сопровождение</b>			
1	Оказание консультационной помощи в решении социально-правовых вопросов	По мере поступления	Кириянова М.П. Типсина Д.С.
2	Установление факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях	По мере поступления	Типсина Д.С.
3	Контроль над использованием жилых помещений, предоставленных из специализированного жилого фонда	В течение года	Типсина Д.С.
4	Подготовка проектов приказов о назначении выплаты денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в ОО по очной форме	При поступлении заявлений	Абрамова С.Н. Кузнецова Л.С.

### ***Мониторинги системы образования***

<b>Мониторинг направлений деятельности образовательных организаций</b>					
№ п/п	Наименование мониторинга	ОО	Сроки	Результат мониторингового исследования	Ответственные исполнители
1	Мониторинг заболеваемости ОРВИ	ОО	Ежедневно	Отчёт по форме ДОО	Костарева И.С.
2	Мониторинг организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	Январь - декабрь	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.

3	Выполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, ребёнка-инвалида	ОО	По мере поступления информации из МСЭ	Отчёт по форме ежеквартально	Пидогина Н.А.
4	Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район»	ОО	1 раз в квартал	Отчёт по форме	Хрусталёва И.В.
5	Мониторинг состояния очередности в ДОО детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, от 3 до 7 лет	ДОО	Ежемесячно	Отчёт по форме	Мальшева А.Н.
6	Региональный мониторинг качества дошкольного образования	ОО	Январь	Отчёт по форме	Мальшева А.Н.
7	Сбор информации (плана) с подведомственных учреждений по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	ДОО	Февраль	Отчёт по форме	Мальшева А.Н.
8	Итоги регионального мониторинга качества дошкольного образования	ОО	Март	Отчёт по форме	Мальшева А.Н.
9	Статистический отчёт по форме ДО – 1	ДОО	Февраль	Отчет по форме	Гордуновская В.В. Зубова Е.С. Маслов В.Н.
10	Мониторинг организации дистанционного образования в ОО, в том числе дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому по общеобразовательным программам	ДОО	Ежеквартально	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
11	Отчёт о предоставлении детям-инвалидам услуг психолого-педагогической реабилитации	ДОО	Ежеквартально	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
12	Мониторинг реализации мероприятий муниципальных проектов в рамках федерального проекта «Образование»	ТОИПКРО	Ежеквартально	Отчёт по форме	Кандыба Г.М. Бадичев С.В. Белоногов А.А.
13	Мониторинг состояния условий образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательных организациях	ОО	По мере поступления запросов и отчётов из Министерства образования и науки Российской Федерации	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
14	Мониторинг состояния БДД за 1 квартал	ДОО ТО	Март	Отчёт по форме ДОО	Гордуновская В.В.
15	Мониторинг «Успех каждого ребёнка» за 1 квартал	ДОО ТО	Март	Отчёт по форме ДОО	Белоногов А.А.
16	Мониторинг реализации ФЦП «Русский язык»	ОО	Апрель, июль, декабрь	Отчёт по форме	Кандыба Г.М.
17	Мониторинг реализации курса ОРКСЭ в общеобразовательных организациях Томской области	ОО	Апрель, октябрь	Отчёт по форме	Ящук Н.А.
18	Мониторинг качества образования в образовательных организациях Томской области	ОО	Апрель, октябрь	Формы ЦОКО	Ящук Н.А.

19	Мониторинговые исследования по оценке сформированности метапредметных умений обучающихся	ОО	Апрель	Формы ЦОКО	Ящук Н.А.
20	Мониторинг реализации состояния профильного обучения в Каргасокском районе	ОО	Ноябрь	Отчёт по форме	Ящук Н.А.
21	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов	ОО	Ноябрь	Отчет по форме	Ящук Н.А.
22	Мониторинг основных образовательных программ основного образования на соответствие условий их реализации	ОО	Июнь - декабрь	Отчёт	Ящук Н.А.
23	Мониторинг состояния БДД за 2 квартал	ДОО ТО	Июнь	Отчёт по форме ДОО	Гордуновская В.В.
24	Мониторинг «Успех каждого ребёнка» за 2 квартал	ДОО ТО	Июнь	Отчёт по форме ДОО	Белоногов А.А.
25	Мониторинг физического здоровья школьников	ДОО ТО	Июнь, ноябрь	Отчёт по форме ДОО	Костарева И.С.
26	Мониторинг готовности ОО Каргасокского района к началу 2023-2024 учебного года	ОО	Июнь-август	Отчёт по форме ДОО	Тимохина О.С. Дмитриев А.В.
27	Мониторинг деятельности ОО по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций	ОО	Июнь, декабрь	Анализ	Хрусталёва И.В.
28	Мониторинг состояния обеспечения педагогическими кадрами и прогнозирование потребности в педагогических кадрах	ОО	Июнь, декабрь	Анализ	Хрусталёва И.В.
29	Мониторинг условий реализации ФГОС дошкольного образования	ОО	Июль-сентябрь	Справка	Мальшева А.Н.
30	Мониторинг показателей системы образования в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 № 662 и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 № 14:  - Сведения о развитии дошкольного образования.  - Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	ОО	Июль-октябрь  Ежеквартально	Аналитические справки	Специалисты ОРО
31	Мониторинг реализации ФГОС основного общего образования, в т.ч. ФГОС ОВЗ	ОО	По запросу ДОО ТО	Отчёт по форме	Ящук Н.А. Пидогина Н.А.
32	Мониторинг ПС, ПСИ, ШСК	ДОО ТО	Август	Отчёт по форме	Белоногов А.А.
33	Мониторинг дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	ДОО ТО	Август - сентябрь	Отчёт по форме	Белоногов А.А.
34	Мониторинг состояния физико-математического образования в Томской области	ОО	Август-сентябрь	Отчёт по форме ДОО	Кандыба Г.М.

35	Мониторинг состояния БДД за 3 квартал	ДОО ТО	Сентябрь	Отчёт по форме ДОО	Гордуновская В.В.
36	Мониторинг «Успех каждого ребёнка» за 3 квартал	ДОО ТО	Сентябрь	Отчёт по форме ДОО	Белоногов А.А.
37	Мониторинг по охвату детей с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам	ОО	Сентябрь	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
38	Мониторинг условия обеспечения доступности образования имеющих гражданство других стран	ОО	Сентябрь	Отчёт по форме	Ящук Н.А.
39	Мониторинг мероприятий по реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»	ОО	Сентябрь	Отчёт по форме	Кандыба Г.М.
40	Мониторинг численности детей, получающих услуги дошкольного образования	ОО	Ежемесячно	Отчёт по форме	Мальшева А.Н.
41	Мониторинг «Комплектование ДОО»	ОО	Еженедельно	Отчёт по форме	Мальшева А.Н.
42	Мониторинг показателей системы дошкольного образования	ОО	1 раз в квартал	Отчёт по форме	Мальшева А.Н.
43	Проведение социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления средств и психотропных веществ	ДОО ТО	Октябрь	Аналитическая справка	Захарова Е.К.
44	Мониторинг состояния дополнительного образования в ОО и организациях дополнительного образования (1-ДОП)	ДОО ТО	Октябрь	Аналитическая справка	Белоногов А.А. Гордуновская В.В.
45	Мониторинг организации мероприятий к Международному Дню инвалидов	ОО	Октябрь	Отчёт по форме	Пидогина Н.А.
46	Мониторинг ФК-1	ДОО	Октябрь	Аналитическая справка	Белоногов А.А.
47	Предоставление сведений об организации питания	ДОО ТО	Ежемесячно	Отчёт по форме	Костарева И.С.
48	Мониторинг проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ОО	Октябрь-ноябрь	Отчёт	Кандыба Г.М.
49	Мониторинг реализации квот и расходования финансовых средств на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений образования	ОО	Ежеквартально	Отчёт	Костарева И.С.
50	Мониторинг учёта детей школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях (формы №1, №2, №3, №4)	ДОО ТО	По итогам четверти	Отчёт по форме	Захарова Е.К.

51	Мониторинг привлечения детей, состоящих на различных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации дополнительного образования детей, а также по организации их досуга	ДОО ТО	Ноябрь	Отчёт по форме	Захарова Е.К.
52	Мониторинг организации внеурочной деятельности в муниципальном образовании «Каргасокский район»	ДОО ТО	Ноябрь	Отчёт по форме	Гордуновская В.В.

53	<p>Соблюдение прав обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на образование в рамках сводного плана ДОО ТО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>• Мониторинг формирования базы данных территориальной ПМПК;</li> <li>• Мониторинг состояния образования обучающихся в расстройством аутистического спектра;</li> <li>• Мониторинг потребности в педагогических и иных работниках, осуществляющих деятельность по работе с детьми с ОВЗ;</li> <li>• Мониторинг состояния организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО Томской области;</li> <li>• Мониторинг создания условий для реализации ФГОС ОВЗ;</li> <li>• Мониторинг реализации АОП для обучающихся с нарушениями ОДА;</li> <li>• Мониторинг образования детей с ОВЗ и инвалидностью по итогам учебного года;</li> <li>• Мониторинг организации образования для лиц с умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития;</li> <li>• Мониторинг организации работы с детьми на дому</li> </ul>	<p>Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия</p> <p>МОО</p>	<p>По запросу ДОО ТО</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Отчёты по форме</p>	<p>Пидогина Н.А.</p>
54	<p>Мониторинг по организации отдыха детей и их оздоровления</p>	<p>Департамент по вопросам семьи и детей Томской области</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Отчёт по форме</p>	<p>Костарева И.С.</p>
55	<p>Мониторинг состояния развития патриотического воспитания</p>	<p>ДОО ТО</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Отчёт по форме</p>	<p>Белоногов А.А.</p>

56	Мониторинг эффективности использования материально-технических ценностей, переданных в муниципальные образования в рамках исполнения плана мероприятий Государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области» 2015- 2019 г.г. и национального проекта «Безопасные качественные дороги» регионального проекта «Безопасность дорожного движения» 2022-2023 г.г., мониторинг отрядов ЮИД и родительских патрулей	ДОО ТО	Декабрь	Отчёт по форме	Гордуновская В.В. Тимохина О.С.
57	Мониторинг изучения организации профориентационной работы с обучающимися (в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов)	ДОО ТО ТОИПКРО	Декабрь	Отчёт по форме	Захарова Е.К. Пидогина Н.А.
58	Мониторинг состояния вычислительной техники	ОО	В течение года	Аналитические таблицы	РИО
59	Мониторинг состояния БДД за 4 квартал	ДОО ТО	Декабрь	Отчёт по форме ДОО	Гордуновская В.В.
60	Мониторинг «Успех каждого ребёнка» за 4 квартал	ДОО ТО	Декабрь	Отчёт по форме ДОО	Белоногов А.А.
61	Мониторинг муниципальных проектов в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование»	УООиП ОО	В течение года	Аналитические таблицы	Кандыба Г.М. Бадичев С.В. Белоногов А.А.
62	Мониторинг реализации мероприятий в рамках Стратегии развития воспитания	ДОО ТО	1 раз в полугодие	Отчёт по форме	Белоногов А.А.

#### Заседания Совета руководителей

№	Основные вопросы	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Присуждение стипендии Главы Каргасокского района за I полугодие 2023 – 2024 учебного года.	Январь	Маслов В.Н., председатель Совета руководителей Хрусталёва И.В., начальник ОРО
2.	1. Обсуждение кандидатур руководителей на награждение отраслевыми и ведомственными наградами, составление сводных данных по наградам руководителей образовательных организаций. 2. Результаты работы муниципальных общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы (проекты): «Современная школа», «Цифровая образовательная среда».	Март - апрель	Специалисты УОО и П, члены Совета руководителей  Руководители общеобразовательных организаций, специалисты УОО и П
3.	1. Присуждение стипендии Главы Каргасокского района за II полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Об итогах сетевого взаимодействия организаций дополнительного образования с образовательными организациями по проведению районных конкурсных мероприятий в рамках плана работы УОО и П на 2024 год.	Июнь	Маслов В.Н., председатель Совета руководителей, директор МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» Кандыба Г.М., главный специалист ОРО
4.	1. Итоги деятельности образовательных организаций и УОО и П по организации летнего отдыха и занятости детей.	Август - сентябрь	Специалисты УОО и П, директора ОО

	2. Об итогах подготовки образовательных организаций к новому учебному году (проблемы и вопросы).		Специалисты УОО и П, приглашённые специалисты надзорных органов
5.	1. Отчёт о работе Совета руководителей МОО за 2024 год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета руководителей на 2025 год.	Ноябрь - декабрь	Маслов В.Н., председатель Совета руководителей

***Совещания руководителей***

№	Основные вопросы	Дата и место проведения	Ответственные
1.	1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций Каргасокского района. 2. О работе со школами с низкими образовательными результатами на территории Каргасокского района. 3. О результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности общеобразовательных организаций в 2023 году.	Январь 2024 года Конференц-зал УОО и П	Лактионова Т.В. Иванов Д.А. Ящук Н.А. Кандыба Г.М.
2.	1. Итоги работы Центров образования цифрового и гуманитарного профилей.	Февраль 2024 года Конференц-зал УОО и П	Лактионова Т.В. Гордуновская В.В. Кандыба Г.М. Руководители ОО, на базе которых действуют «Точки роста»
3.	1. Об организации подготовки к проведению ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования. 2. Анализ кадровой ситуации в образовательных организациях Каргасокского района.	Март 2024 года Конференц-зал УОО и П	Лактионова Т.В. Ящук Н.А. Кирсанова М.А. Хрусталёва И.В.
4.	1. Организация и проведение профильных смен в общеобразовательных организациях Каргасокского района. Участие в областных профильных сменах. 2. Итоги социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов. 3. Направления и формы работы классного руководителя с родителями. 4. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников на территории Каргасокского района.	Апрель 2024 года Конференц-зал УОО и П	Лактионова Т.В. Костарева И.С. Захарова Е.К. Белоногов А.А. Гордуновская В.В. Кандыба Г.М.
5.	1. Патриотическое воспитание в системе образования Каргасокского района. 2. Развитие системы наставничества в общеобразовательных организациях Каргасокского района.	Май 2024 года	Лактионова Т.В. Белоногов А.А. Захарова Е.К.
6.	1. Система работы психологической службы в дошкольных образовательных организациях, в том числе в рамках работы консультационных центров.	Июнь 2024 года Конференц-зал УОО и П	Лактионова Т.В. Малышева А.Н.
7.	1. Предварительные результаты ГИА за 2023-2024 учебный год. 2. Об итогах подготовки образовательных организаций к новому учебному году (проблемы и вопросы). 3. Оценка эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций.	Август 2024 года Конференц-зал УООиП	Лактионова Т.В. Ящук Н.А. Тимохина О.С. Кирсанова М.А.
8.	1. О результатах проведения Дня Департамента образования в Каргасокском районе.	Ноябрь 2024 года	Лактионова Т.В. Специалисты УОО и П
9.	1. Итоги работы УОО и П и образовательных организаций за 2024 год.	Декабрь 2024 года	Лактионова Т.В. Специалисты УОО и П Руководители ОО

***Заседания муниципального государственно-общественного Совета  
по развитию образования Каргасокского района***

№	Основные вопросы	Дата	Ответственные
1.	Утверждение претендентов из числа руководящих и педагогических работников на участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня	Январь-май 2024	Хрусталёва И.В. Белоногов А.А.

***Документарные, тематические и камеральные проверки***

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика проверок</b>	<b>Сроки проверки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Тематическая проверка организации по работе консультативных центров на базе ДОО.	Февраль 2024	Мальшева А.Н.
2.	Тематическая проверка сайта ОО (размещение актуальных отчётов о результатах самообследования в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы») в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч.2 ст. 29 Федерального Закона «Об образовании в РФ».	Май 2024	Кирсанова М.А.
3.	Контроль посещаемости кружков дополнительного образования МБОУ ДО «Каргасокская СШ», МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».	Март-ноябрь 2024	Белоногов А.А. Гордуновская В.В.

***Проведение Дней Управления образования в образовательных организациях (далее – ОО)***

<b>№ п/п</b>	<b>ОО</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	МКОУ «Новоюгинская СОШ», филиал МКОУ «Новоюгинская СОШ» в с. Старая Берёзовка	Февраль	Лактионова Т.В. Кирсанова М.А. начальники отделов УОО и П
2.	МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»	Март	
3.	МБОУ «Каргасокская СОШ №2»	Апрель	