

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

11.01.2024

№ 7

с. Каргасок

Об утверждении порядка формирования муниципального задания

На основании постановления Администрации Каргасокского района от 21.12.2023 года № 311 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 № 178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях совершенствования порядка формирования муниципального задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УОО и П), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте УОО и П.
3. Приказ УОО и П от 28.12.2015 № 628/1 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кирсанову М.А., первого заместителя начальника УОО и П.

Начальник УОО и П



Т.В. Лактионова

Кирсанова М.А.
2-70-37
zam.uoip@mail.ru

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Настоящий Порядок определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Каргасокский район» (далее - муниципальное задание), осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание Управлением образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Управление образования) формируется ежегодно в процессе формирования бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета Каргасокского района на очередной финансовый год и плановый период для каждой муниципальной образовательной организации, в отношении:

- муниципальных казенных организаций;
- муниципальных бюджетных организаций.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом:

а) потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг (работ) и результатов работ;

б) возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ) в установленном объеме и в соответствии с требованиями к качеству;

в) показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

г) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенных при формировании бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

1.3. Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения, которое оказывает муниципальные услуги (работы) и составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район» (далее - муниципальный перечень).

1.4. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа Администрации Каргасокского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Определенные значения допустимых (возможных) отклонений в процентах не могут превышать 5%.

1.6. Муниципальное задание утверждается приказом Управления образования на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Каргасокского района, не позднее 1 января очередного финансового года.

1.7. Изменения в муниципальное задание в течение финансового года вносятся Управлением образования в случаях:

1.7.1 необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

1.7.2. внесения в общероссийский и (или) региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

1.7.3. внесения изменений в правовые акты, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

1.7.4. изменения объема субсидии без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Каргасокского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты/муниципальные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

1.7.5. изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

1.8. Изменения в муниципальное задание оформляются приказом Управления образования не позднее четырнадцати рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений в муниципальное задание, указанных в пункте 1.7, за исключением изменений подпункта 1.7.1.

По основанию, указанному в подпункте 2.7.1, изменения могут вноситься не более двух раз в год и в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каргасокского района на соответствующие цели.

1.9. Новое муниципальное задание формируется Управлением образования в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1.9.1. изменения типа муниципального учреждения;

1.9.2. реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

1.9.3. передачи функций и полномочий учредителя (ГРБС) в отношении муниципального учреждения иному исполнительному органу муниципального образования «Каргасокский район».

1.10. При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений по идентичным муниципальным услугам (работам). В случае оказания (выполнения) реорганизуемыми муниципальными учреждениями, прекращающими свою деятельность, муниципальных услуг (работ), отличных от муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями-правопреемниками, муниципальное задание муниципальных учреждений-правопреемников дополняется соответствующими разделами в рамках частей 1 и 2 муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Соответствующие изменения также вносятся в планы финансово-хозяйственной деятельности реорганизуемых муниципальных учреждений.

1.11. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 1 и 2 к муниципальному заданию, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах уполномоченных органов (ГРБС) и (или) муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность, фамилия, имя, отчество и
подпись руководителя уполномоченного органа)
«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <2>	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<7>		
	наиме- нование показа- теля <5>	наиме- нование показа- теля<5>	наиме- нование показа- теля <5>	наиме- нование показа- теля <5>	наиме- нование показа- теля<5>	наиме- нование показа- теля<5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных величи- нах
							наиме- нование <5>	код по <u>ОКЕИ</u> <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов _____

о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного

отчета о выполнении муниципального

задания _____

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные

с выполнением муниципального

задания <10> _____

<1> Номер муниципального задания присваивается _____

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных

бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Томского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#) и [3.2 частей I и II](#) настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(Должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя
уполномоченного органа)

Отчет об исполнении муниципального задания за ____ год

(наименование муниципального учреждения)

I. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга " _____ "
(указывается наименование муниципальной услуги)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

	Содержание муниципальной услуги	Условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение, в % (100 - гр. 7 / гр. 6 x 100)	Допустимое (возможное) отклонение ≤1	Причины невыполнения ≤2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества

			Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

	Содержание муниципальной услуги	Условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение, в % (100 - гр. 7 / гр. 6 x 100)	Допустимое (возможное) отклонение <1>	Причины невыполнения <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных работ

1. Муниципальная работа " _____ " _____
(указывается наименование муниципальной работы)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

	Содержание муниципальной	Условия выполнения муниципальной работы	Показатель, характеризующий объем муниципальной работы						
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение, в % (100 - гр. 7 / гр. 6 x 100)	Допустимое (возможное) отклонение <1>	Причины невыполнения <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества [<3>](#)

			Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

	Содержание муниципальной работы	Условия выполнения муниципальной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение, в % (100 - гр. 7 / гр. 6 100)	Допустимое (возможное) отклонение <1>	Причины невыполнения <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

<1> Отклонение, при котором муниципальное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании).

<2> Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения (гр. 9).

<3> Заполняется при наличии в муниципальном задании показателей качества для работы.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании [\(графа 10\)](#), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании [\(графа 8\)](#), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 13](#) и [14 пункта 3.2 части II](#) настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей [граф 10](#), [12](#) и [13](#).

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Сводная информация
об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных
заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) за ____ год

(Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

N пп	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (содержание работы <*>)	Значения показателя за отчетный год			Причины отклонений
			план <*>	факт <***>	отклонение (%)	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

<*> В качестве наименования и единицы измерения показателя, характеризующего содержание работы, указывается "количество работ (единиц)".

<*> Определяется как сумма значений показателей, утвержденных в муниципальных заданиях муниципальных учреждений, оказывавших (выполнявших) соответствующую муниципальную услугу (работу) в отчетном финансовом году.

<***> Определяется как сумма фактически исполненных муниципальными учреждениями значений показателей за отчетный финансовый год (согласно данным годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий).