



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.06.2023

№ 250

с. Каргасок

«О подготовке и оценке готовности образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район» к новому учебному году и работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов»

В целях организации ежегодной плановой подготовки и оценки готовности образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район» к новому учебному году и работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом Методических рекомендаций по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минпросвещения России от 05.05.2023 №АК-576/02) (далее – Методические рекомендации):

1. Утвердить График проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район» к 2023-2024 году согласно Приложению №1.

2. Утвердить состав муниципальной приемочной комиссии (далее - Комиссия) по проведению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район» к 2023-2024г.:

Шамраев А. Ф., заместитель Главы Каргасокского района по социальным вопросам-начальник отдела по социальной работе, председатель комиссии;

Лактионова Т.В., начальник Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УООиП), заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Кирсанова М. А., первый заместитель начальника УООиП;

Иванов Д.А., заместитель начальника УООиП по финансово-экономическим вопросам;

Тимохина О.С., начальник ресурсно-технического отдела УООиП;

Дмитриев А.В., главный специалист ресурсно-технического отдела УООиП;

Белоногов А.А., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы УООиП;

Костарева И.С., главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы УООиП;

Гордуновская В.В., главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы УООиП;

Бочкарев М.Г., начальник отдела развития образования УООиП;

Малышева А.Н., главный специалист отдела развития образования УООиП;

Андреев А.С., начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства муниципального образования «Каргасокский район» (по согласованию);

Брагин Б.Н. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Каргасокскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию);

Мелюхов И.Н.– начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Томской области в Каргасокском районе (по согласованию);

технические инспекторы труда, внештатные технические инспекторы труда региональной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

3. Включить в состав Комиссии (в отношении образовательных организаций, находящихся на территории соответствующего сельского поселения):

Романову В.Ф., Главу Усть-Чижапского сельского поселения;

Кинцель А.С., Главу Вертикосского сельского поселения;

Казмерчук Е.А., Главу Среднетымского сельского поселения;

Деева А.М., Главу Сосновского сельского поселения;

Романова А. И., Главу Толпаровского сельского поселения;

Лысенко П. Г., Главу Нововасюганского сельского поселения;

Русакова А.К., Главу Среднеvasюганского сельского поселения;

Волкова В.В., Главу Киндальского сельского поселения;

Пиличенко А.В., Главу Усть-Тымского сельского поселения;

Герасимова В.И., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Берёзовское» муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»;

Чеснова С.А., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Молодёжный» муниципального образования «Среднетымское сельское поселение»;

Зяблицева Н.В., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Сосновское» муниципального образования «Сосновское сельское поселение»;

Трифонова С.М., и.о. директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Киевское» муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»;

Киселёва Н.С., директора Муниципального унитарного предприятия «Нововасюганское» муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение»;

Фролова С.М., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Васюган» муниципального образования «Среднеvasюганское сельское поселение»;

Волкову Н.В., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Усть-Тымское» муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение»;

Монашенко С.Е., и.о. директора МКОУ «Вертикосская СОШ»;

Панову Г.Г., директор МКОУ «Киндальская НОШ».

4. Определить следующий порядок организации и проведения оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года:

а) Комиссия осуществляет организованный выезд в образовательную организацию в соответствии с графиком и проводит комплексную оценку состояния ее готовности к началу учебного года в соответствии с планом мероприятий конкретной образовательной организации по подготовке к началу учебного года с учетом вопросов, изложенных в п. 3 Методических рекомендаций;

б) результат проведенной оценки оформляется актом по форме согласно Приложению №2 к настоящему распоряжению. Акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами комиссии. Первый экземпляр акта хранится в образовательной организации. Второй экземпляр акта хранится в УООиП. В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений, они вносятся в акт, а образовательная организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, с указанием конкретных сроков их реализации. Срок их исполнения не может быть позднее **08.08.2023г.** После устранения замечаний

образовательная организация представляет в установленные Комиссией сроки отчет о принятых мерах по устранению нарушений. Комиссия при необходимости повторно осуществляет выезд в образовательную организацию для осуществления контроля за устранением замечаний. После устранения замечаний в акт вносятся соответствующие поправки, которые фиксируются подписями членов комиссии.

**5. Членам Комиссии в срок до 08.08.2023:**

а) провести оценку готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов в соответствии с графиком. При оценке готовности организаций по возможности учитывать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» и санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16).

б) организовать контроль и оказание помощи (при необходимости) руководителям муниципальных образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проведенной оценки.

6. Начальнику Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (Т.В. Лактионова) в срок до **12.06.2023** разместить на официальном сайте Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» состав Комиссии и график её работы.

**7. Руководителям муниципальных образовательных организаций:**

а) изучить Методические рекомендации по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минпросвещения России от 05.05.2023 №АК-576/02) и руководствоваться ими в ходе подготовки организаций к началу учебного года;

б) в срок до **01.08.2023г.** с учетом проведенного анализа результатов оценки готовности образовательной организации к предыдущему учебному году реализовать мероприятия согласно Плана мероприятий по подготовке подведомственной Вам образовательной организации к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг., в которые, наряду с другими мероприятиями, включить мероприятия (по мере необходимости) по:

- приведению в нормативное состояние инженерно-технических средств антитеррористической и противокриминальной защиты, ремонту систем противопожарной защиты;

- обеспечению доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок);

- обеспечению надежности схемы электротеплоснабжения в соответствии с категорией энергоприемников;

- содержанию энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации;

- проведению своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдению требований к работникам и их подготовке;

- соблюдению требований охраны труда персонала;

- укомплектованию рабочих мест обязательной документацией;

- укомплектованию рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- укомплектованию образовательных организаций первичными средствами пожаротушения в соответствии с расчетами;

- обеспечению работоспособности и техническому обслуживанию систем автоматической противопожарной защиты;

- актуализации стендов с наглядной агитацией по вопросам соблюдения мер безопасности и умениям действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- надлежащему содержанию путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- актуализации паспортов дорожной безопасности;

- выполнению предписаний органов государственного контроля (надзора).

в) в течение дня, следующего за днем проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году, предоставить в УООиП в электронном виде ([rto@edo.kargasok.net](mailto:rto@edo.kargasok.net) Дмитриеву Александру Васильевичу) и на бумажном носителе **копии актов готовности** образовательных организаций к работе в осенне-зимний период **с приложением** документов, подтверждающих указанную в акте информацию.

г) в срок до **08.08.2023г.** завершить работу по подготовке и оценке готовности муниципальных образовательных организаций к началу учебного года.

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Каргасокского района  
от 02.06.2023 № 250  
Приложение №1

График проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций  
муниципального образования «Каргасокский район» к 2023-2024 году

№ п/п	Наименование ОУ	Дата	Члены комиссии
1	МБДОУ «Павловский д/с №15»	13.06.2023	Тимохина О.С., Костарева И.С., Дмитриев А.В.
2	МКОУ «Напасская ООШ»	14.06.2023	Казмерчук Е.А., Чеснов С.А.
3	МБДОУ «Каргасокский д/с №27»	14.06.2023	Лактионова Т.В., Андреев А.С., Тимохина О.С., Костарева И.С., Малышева А.Н., Дмитриев А.В.
4	МБДОУ «Каргасокский д/с №1»	14.06.2023	Лактионова Т.В., Тимохина О.С., Костарева И.С., Малышева А.Н., Дмитриев А.В.
5	МБДОУ «Каргасокский д/с №34»	15.06.2023	Кирсанова М.А., Тимохина О.С., Костарева И.С., Малышева А.Н., Дмитриев А.В.
6	МБДОУ «Каргасокский д/с №3»	15.06.2023	Кирсанова М.А., Тимохина О.С., Костарева И.С., Малышева А.Н., Дмитриев А.В.
7	МКОУ «Староюгинская ООШ»	16.06.2023	Тимохина О.С., Костарева И.С., Дмитриев А.В.
8	МКОУ «Среднетымская СОШ»	20.06.2023	Казмерчук Е.А., Чеснов С.А.
9	МКОУ «Киндальская НОШ»	20.06.2023	Волков В.В., Панова Г.Г.
10	МКОУ «Мыльджинская ООШ»	20.06.2023	Русаков А.К., Фролов С.М.
11	МКОУ «Сосновская ООШ»	21.06.2023	Деев А.М., Зяблицев Н.В.
12	МКОУ «Среднеवासюганская СОШ»	21.06.2023	Русаков А.К., Фролов С.М.
13	МКОУ «Новоюгинская СОШ»	23.06.2023	Лактионова Т.В., Костарева И.С., Бочкарев М.Г., Дмитриев А.В.
14	Филиал МКОУ «Новоюгинская СОШ» в п.Березовка	23.06.2023	Романова В.Ф., Герасимов В.И.
15	МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»	23.06.2023	Лактионова Т.В., Костарева И.С., Малышева А.Н., Дмитриев А.В.
16	МКОУ «Вертикосская СОШ»	26.06.2023	Кинцель А.С., Монашенко С.Е.
17	МКОУ «Киевская ООШ»	28.06.2023	Романов А. И., Трифонов С.М.
18	Филиал МКОУ «Киевская ООШ» в п. Нёготка	28.06.2023	Романов А. И., Трифонов С.М.
19	МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»	12.07.2023	Белоногов А.А., Дмитриев А.В., Гордуновская В.В.
20	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»	21.07.2023	Пиличенко А.В., Волкова Н.В., Шамраев А.Ф., Андреев А.С., Лактионова Т.В.
21	МКОУ «Тымская ООШ»	21.07.2023	Важенин К.Ф., Ключева М.А., Шамраев А.Ф., Андреев А.С., Лактионова Т.В.
22	МБОУ ДО «КДЮСШ»	01.08.2023	Лактионова Т.В., Тимохина О.С., Дмитриев А.В., Костарева И.С.
23	МБОУ «КСОШ-интернат №1»	02.08.2023	Кирсанова Т.В., Тимохина О.С., Костарева И.С., Дмитриев А.В.
24	МБОУ «КСОШ-интернат №1» (интернат)	02.08.2023	Кирсанова М.А., Тимохина О.С., Костарева И.С., Дмитриев А.В.
25	МКОУ «Павловская ООШ»	03.08.2023	Тимохина О.С., Костарева И.С., Дмитриев А.В.
26	МБОУ «КСОШ №2»	04.08.2023	Лактионова Т.В., Андреев А.С., Тимохина О.С., Костарева И.С., Дмитриев А.В.
27	Филиал МБОУ «КСОШ №2» в пос.5 км	04.08.2023	Тимохина О.С., Костарева И.С., Дмитриев А.В.
28	МБДОУ «Д/с №22 п.Нефтяников»	07.08.2023	Тимохина О.С., Костарева И.С., Дмитриев А.В.
29	МБОУ «Нововасюганская СОШ»	07.08.2023	Лысенко П. Г., Киселёв Н. С.
30	МБДОУ «Нововасюганский д/с №23»	07.08.2023	Лысенко П. Г., Киселёв Н. С.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Каргасокского района  
от 02.06.2023 № 250  
Приложение №2

**АКТ**

**оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,**  
к началу 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
комиссией

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (далее – организация).

**I. Основные результаты проверки**

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности

учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)  
срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Паспорт безопасности места массового пребывания людей от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком. \_\_\_\_\_ (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_ (всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)



2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	..... .....								
5.	----- -----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

\_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется), \_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает проведение занятий)

его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

\_\_\_\_\_ .

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки:

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется).

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией-

\_\_\_\_\_:(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

\_\_\_\_\_ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

\_\_\_\_\_ (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

\_\_\_\_\_ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

7. Медицинское обслуживание в организации

\_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется

\_\_\_\_\_ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),

емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);



Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_:

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_:

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

Основные недостатки:

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_:

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_:

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания»	Техническое состояние	Дата установки навигационного оборудования (Глонасс)	Дата установки тахографа	Оснащенность проблесковым маячком желтого (оранжевого) цвета	Оснащенность салонными видеокамерами и видеорегистраторами, резервным каналом передачи информации

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_, установленным требованиям (имеется, не имеется)

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется) количество - \_\_\_\_\_ единиц.

Паспорт дорожной безопасности образовательной организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен, размещен на сайте образовательной организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 (с учетом установленной категории)

(указать категорию, выполнены, не выполнены)

а) Обеспечение охраны объекта (территории) сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны

(указать способ охраны)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты, архивирования и хранения данных с видеокамер

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы, срок хранения данных с видеокамер)

Количество камер видеонаблюдения: внутренних \_\_\_\_\_ шт., внешних \_\_\_\_\_ шт.

Вывод изображения

Договор на обслуживание заключен / не заключен:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование организации, № и дата договора)

г) оборудование объекта (территории) кнопкой экстренного вызова

\_\_\_\_\_ ;  
(указать организацию, в которую выведен сигнал: Росгвардия, частное охранное предприятие, ЕДДС Администрации муниципального образования и т.п.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудована, не оборудована)

\_\_\_\_\_ ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ. Состояние ограждения (в т.ч. материал), освещение:

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба

\_\_\_\_\_ ;  
(организована, не организована)

ж) системой контроля и управления доступом (СКУД)

\_\_\_\_\_ ;  
(указать имеющиеся составляющие компоненты СКУД: турникет, электронные замки, сервер и т.п.)

Основные недостатки:

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_ ;  
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(проводилась, не проводилась) (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_ и предписания

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

Договор на обслуживание заключен (не заключен)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата и № документа, наименование организации)

В организации установлена

\_\_\_\_\_ ;  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает, куда передается сигнал)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации \_\_\_\_\_ защиту  
(обеспечивает, не обеспечивает)

людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ё) наличие и состояние противопожарного оборудования, водоснабжения (пожарные гидранты, краны, рукава, и др. средства пожаротушения), наличие первичных средств пожаротушения \_\_\_\_\_

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования (не реже 1 раза в 3 года) проводилась (не проводилась). Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку)

соответствует (не соответствует) нормам.

з) проведение инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

и) проведение практических проверок работоспособности систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией) \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано, дата последней проверки)

Огнезащитная обработка несущих деревянных конструкций кровли (не реже 1 раза в 5 лет) проводилась (не проводилась), акт № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей обработку)

Обучение руководителей и (или) ответственных:

№ п/п	Вид обучения	Периодичность обучения	Должность(-и) сотрудника(ов), прошедшего(их) обучение	Номер, дата выдачи удостоверения	Наименование организации, выдавшей документ
1	Пожарная безопасность	не реже 1 раза в 3 года	(руководитель и ответственный за пожарную безопасность)		
2	Охрана труда	не реже 1 раза в 3 года	(руководитель и ответственный за охрану труда)		

3	ГО и ЧС	не реже 1 раза в 5 лет	(руководитель и/или ответственный за охрану труда)		
4	Электробезопасность	ежегодно	(руководитель и/или ответственный за электробезопасность)		
5	Эксплуатация тепловых энергоустановок	ежегодно	(руководитель и/или ответственный за эксплуатацию тепловых энергоустановок)		

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

### 13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

### 14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

### 15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

### 16. Газоснабжение образовательной организации:

### 17. Канализация

18. Наличие и состояние узлов учета электрической энергии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);

счетчиков воды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

счетчиков природного газа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

счетчиков тепловой энергии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

19. Анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году

\_\_\_\_\_  
(проведен, не проведен, замечания устранены, не устранены (перечислить не устраненные замечания))

20. Обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствие категории электроприемников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обеспечена, не обеспечена, указать категорию электротеплоснабжения)

21. Обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок:

а) назначено ответственное лицо за безопасную эксплуатацию энергоустановок:

\_\_\_\_\_  
(да, нет)

б) назначенное ответственное лицо аттестовано в установленном порядке:

\_\_\_\_\_  
(да, нет, дата аттестации, № удостоверения)

в) организовано техническое обслуживание, ремонт, испытание энергоустановок и энергооборудования в соответствии с графиком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(да, нет)

г) соблюдение требований к работникам и их подготовка

\_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются, организована, не организована, №, дата приказа об организации подготовки работников)

д) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

е) укомплектование рабочих мест обязательной документацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(укомплектованы, не укомплектованы)

ж) укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(укомплектованы, не укомплектованы)

22. Организационно-распорядительные и планирующие документы по вопросам ГО и ЧС разработаны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(да, нет)

23. Наглядные стенды по вопросам комплексной безопасности (пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, дорожной безопасности) размещены в организации

\_\_\_\_\_  
(да, нет)

24. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)

\_\_\_\_\_  
(выполнены, не выполнены, указать реквизиты невыполненных предписаний, приложить к акту копии предписаний)

25. Выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ».

\_\_\_\_\_  
(выполнены, не выполнены)

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)