

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

04.09.2026

№ 529

О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Каргасокский муниципальный район Томской области в 2026-2027 учебном году

На основании Распоряжения Департамента образования Томской области (далее – ДОО ТО) «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2026-2027 учебном году» № 1500 от 31.08.2026, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, обеспечения объективности проведения и оценки результатов всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ, олимпиада), создания равных возможностей для обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап ВсОШ в муниципальном образовании Каргасокский муниципальный район Томской области с 10 сентября по 23 октября 2026 года:

- по общеобразовательным предметам астрономия, биология, информатика (профили: программирование, информационная безопасность, робототехника, искусственный интеллект), математика, физика, химия - по заданиям, разработанным Фондом на платформе «Сириус.Курсы», проводится в сроки согласно приложению №1 к настоящему приказу;
- по общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), искусство (МХК), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика – по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку – для обучающихся 4-11 классов), в установленные сроки согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Провести муниципальный этап ВсОШ в муниципальном образовании Каргасокский муниципальный район Томской области с 9 ноября по 25 декабря 2026 года по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов, в установленные сроки согласно приложению №2 к настоящему приказу и в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

3. Утвердить:

3.1. состав оргкомитета муниципального и школьного этапов ВсОШ согласно приложению № 3;

3.2. состав координаторов ВсОШ согласно приложению № 4;

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. обеспечить проведение школьного и муниципального этапов ВсОШ в соответствии с Порядком, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения ВсОШ;

- 4.2. сформировать жюри школьного и муниципального этапов ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, кроме предметов, по которым ВсОШ проводится на платформе «Сириус.Курсы» (астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика); распорядительным актом утвердить их составы в количестве не менее 5 человек;
- 4.3. определить механизм передачи на площадку проведения заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий). Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- 4.4. обеспечить возможность участия в школьном этапе ВсОШ всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации Каргасокского района очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам;
- 4.5. создать условия для независимого общественного наблюдения за проведением ВсОШ гражданами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, в соответствии с Положением об осуществлении общественного наблюдения при проведении ВсОШ на территории Томской области;
- 4.6. обеспечить публикацию актуальной информации о количественном контингенте обучающихся в образовательных организациях в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) до 9 сентября 2026 года;
- 4.7. обеспечить в АИС «Сетевой город. Образование»:
- регистрацию и учет участников школьного этапа ВсОШ в модуле «Запись на ВсОШ»; автоматизированный перевод участников школьного этапа ВсОШ (согласно проходным баллам) на муниципальный этап;
 - внесение ответственными лицами результатов каждого участника школьного и муниципального этапов ВсОШ;
 - размещение наградных материалов (диплом победителя/ призера/ участника) каждому участнику олимпиады в срок не более 90 дней с даты проведения соревновательных туров школьного этапа, не более 90 дней с даты проведения соревновательных туров муниципального этапа по соответствующим предметам;
- 4.8. обеспечить хранение в образовательной организации - площадке проведения школьного этапа ВсОШ сведений об участнике: заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, заявление совершеннолетних участников на участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком; согласие на обработку персональных данных; согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий. Срок хранения сведений об участниках с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа - до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады;
- 4.9. обеспечить своевременное размещение актуальной информации на сайтах образовательных организаций в соответствии с требованиями согласно приложению № 5;
- 4.10. обеспечить заблаговременное информирование участников ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету, а также о действующем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- 4.11. утвердить требования к проведению школьного этапа ВсОШ по шести общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика) на платформе «Сириус.Курсы», разработанные Фондом;
- 4.12. предоставить в УОО и П (Сыркиной О.С.) сведения о результатах обучающихся – участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.
5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании

Каргасокский муниципальный район Томской области в 2026-2027 учебном году согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

4.1. определить квоту победителей и призеров школьного и муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (победителями и призерами могут быть признаны не более 50 % от общего количества участников по данному предмету, но если участник набрал не менее 50% от максимально возможных баллов и не входит в указанную квоту, то он также может быть признан призером).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Хрусталева И.В., начальника отдела развития образования УОО и П.

И.о. начальника УОО и П

М.А. Кирсанова



Сроки проведения школьного этапа ВсОШ в Кargasокском районе
в 2026-2027 учебном году

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения
1.	Немецкий, французский, китайский языки	10.09.2026 (четверг)
2.	Искусство (МХК)	11.09.2026 (пятница)
3.	Литература	14.09.2026 (понедельник)
4.	Основы безопасности и защиты Родины	15.09.2026 - 16.09.2026 (вторник, среда)
5.	Право	21.09.2026 (понедельник)
6.	Русский язык	22.09.2026 (вторник)
7.	Труд (технология)	23.09.2026 - 24.09.2026 (среда, четверг)
8.	История	28.09.2026 (понедельник)
9.	Экология	29.09.2026 (вторник)
10.	Физическая культура	30.09.2026 - 01.10.2026 (среда, четверг)
11.	Английский язык	06.10.2026 (вторник)
12.	География	07.10.2026 (среда)
13.	Обществознание	12.10.2026 (понедельник)
14.	Экономика	14.10.2026 (среда)

Сроки проведения школьного этапа ВсОШ по астрономии, биологии, математике, информатике, физике, химии на платформе «Сириус.Курсы» в 2026-2027 учебном году

Общеобразовательный предмет	Дата проведения
Астрономия	25.09.2026 (пятница)
Физика	02.10.2026 (пятница)
Биология 7-11 классы	08.10.2026 (четверг)
Биология 5-6 классы	09.10.2026 (пятница)
Химия	13.10.2026 (вторник)
Математика 7-11 классы	15.10.2026 (четверг)
Математика 4-6 классы	16.10.2026 (пятница)
Информатика (профиль: информационная безопасность)	19.10.2026 (понедельник)
Информатика (профиль: искусственный интеллект)	20.10.2026 (вторник)
Информатика (профиль: робототехника)	22.10.2026 (четверг)
Информатика (профиль: программирование)	23.10.2026 (пятница)

Сроки проведения муниципального этапа ВсОШ в Каргасокском районе
в 2026 – 2027 учебном году

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Дата опубликования и предоставления результатов
1.	Искусство (МХК)	09.11.2026 (понедельник)	18.11.2026 (среда)
2.	География	10.11.2026 (вторник)	19.11.2026 (четверг)
3.	Литература	11.11.2026 (среда)	25.11.2026 (среда)
4.	Основы безопасности и защиты Родины	12-13.11.2026 (четверг, пятница)	23.11.2026 (понедельник)
5.	Право	16.11.2026 (понедельник)	24.11.2026 (вторник)
6.	Русский язык	17.11.2026 (вторник)	01.12.2026 (вторник)
7.	Экономика	18.11.2026 (среда)	26.11.2026 (четверг)
8.	Труд (технология)	19-20.11.2026 (четверг, пятница)	30.11.2026 (понедельник)
9.	История	23.11.2026 (понедельник)	03.12.2026 (четверг)
10.	Экология	24.11.2026 (вторник)	04.12.2026 (пятница)
11.	Английский язык	25.11.2026 (среда)	07.12.2026 (понедельник)
12.	Физическая культура	26-27.11.2026 (четверг, пятница)	08.12.2026 (вторник)
13.	Математика	30.11.2026 (понедельник)	10.12.2026 (четверг)
14.	Биология	03.12.2026 (четверг)	14.12.2026 (понедельник)
15.	Физика	04.12.2026 (пятница)	15.12.2026 (вторник)
16.	Обществознание	07.12.2026 (понедельник)	17.12.2026 (четверг)
17.	Химия	08.12.2026 (вторник)	17.12.2026 (четверг)
18.	Астрономия	09.12.2026 (среда)	17.12.2026 (четверг)
19.	Немецкий язык, французский язык, китайский язык	10.12.2026 (четверг)	18.12.2026 (пятница)
20.	Информатика (профиль: программирование)	11.12.2026 (пятница)	25.12.2026 (пятница)
21.	Информатика (профиль: информационная безопасность)	14.12.2026 (понедельник)	25.12.2026 (пятница)
22.	Информатика (профиль: искусственный интеллект)	16.12.2026 (среда)	25.12.2026 (пятница)
23.	Информатика (профиль: робототехника)	18.12.2026 (пятница)	25.12.2026 (пятница)

Состав оргкомитета Олимпиады

1. Сыркина Олеся Сергеевна, главный специалист отдела развития образования УОО и П;

Члены оргкомитета:

1. Матвеева Алёна Ивановна, учитель физики МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»,
2. Мануилова Галина Сергеевна, учитель труда (технологии) МБОУ «Каргасокская СОШ №2»,
3. Мыльникова Юлия Викторовна, заместитель директора по УВР МКОУ «Вертикосская СОШ»,
4. Клостер Светлана Васильевна, заместитель директора по УВР МКОУ «Усть-Тымская ООШ»,
5. Майкова Жанна Анатольевна, учитель труда (технологии) МКОУ «Тымская ООШ»,
6. Родюкова Кристина Валерьевна, заместитель директора по УВР МКОУ «Среднетымская ООШ»,
7. Ельникова Татьяна Сергеевна, социальный педагог МКОУ «Средневасюганская СОШ»,
8. Тунуспаев Владимир Александрович, заместитель директора по УВР МКОУ «Сосновская ООШ»,
9. Пидогина Надежда Алексеевна, учитель-логопед МКОУ «Павловская ООШ»,
10. Проскурякова Дарья Сергеевна, заместитель директора по УВР МКОУ «Новоюгинская СОШ»,
11. Насонова Елена Александровна, заместитель директора по УВР МКОУ «Напасская ООШ»,
12. Дементьева Тамара Викторовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Нововасюганская СОШ»,
13. Платонова Любовь Владимировна, заместитель директора по УВР МКОУ «Киевская ООШ»,
14. Пикулева Анжелика Олеговна, заместитель директора по УВР филиала МКОУ «Средневасюганская СОШ» в с. Мыльджино.

Данные о муниципальных и школьных координаторах
олимпиады в 2026-2027 учебном году

Муниципальный координатор					
№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Организация	Телефон	e-mail
1	Сыркина Олеся Сергеевна	Главный специалист отдела развития образования	УОО и П МО «Каргасокский район»	83825321766 89234198600	oro.uooip@mail.ru
Школьные координаторы					
№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Организация	Телефон	e-mail
1	Матвеева Алёна Ивановна	Учитель физики	МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»	89832308630	alenai_1984@mail.ru
2	Мануилова Галина Сергеевна	Учитель труда (технологии)	МБОУ «Каргасокская СОШ №2	89138036505	manuilov-73@mail.ru
3	Мыльникова Юлия Викторовна	заместитель директора по УВР	МКОУ «Вертикоская СОШ»	83825336168	shkolavertikos@mail.ru
4	Ельникова Татьяна Сергеевна	социальный педагог	МКОУ «Средневасюганская СОШ»	8382532520, 9138519390	svasli@mail2000.ru
5	Насонова Елена Александровна	заместитель директора по УВР	МКОУ «Напасская ООШ»	83825344283	napasooh@yandex.ru
6	Проскурякова Дарья Сергеевна	Заместитель директора по УВР	МКОУ «Новоюгинская СОШ»	89138411565	daryaproskuryakov_a23@gmail.com
7	Дементьева Тамара Викторовна	Заместитель директора по УВР	МБОУ «Нововасюганская СОШ»	89138621388	tamaradementeva@rambler.ru
8	Тунуспаев Владимир Александрович	заместитель директора по УВР	МКОУ «Сосновская ООШ»	83825338160	tunuspaev@list.ru
9	Родюкова Кристина Валерьевна	Заместитель директора по УВР	МКОУ «Среднетымская ООШ»	83825344118	srtim61@mail.ru
10	Майкова Жанна Анатольевна	Учитель труда (технологии)	МКОУ «Тымская ООШ»	89833442130	shnajder.j@yandex.ru
11	Клостер Светлана Васильевна	Заместитель директора по УВР	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»	89830536050	kloster2019@inbox.ru
12	Пикулева Анжелика	Заместитель директора по	Филиал МКОУ «Средневасюганская	83825340149 89234100719	lashenko07@yandex.ru

	Олеговна	УВР	СОШ» в с. Мыльджино.		
13	Пидогина Надежда Алексеевна	Учитель- логопед	МКОУ «Павловская ООШ»	89138653872	<u>nadezhda.pidogina</u> <u>@yandex.ru</u>
14	Платонова Любовь Владимировна	Заместитель директора по УВР	МКОУ «Киевская ООШ»	89833442110	<u>keganedo@mail.ru</u>

В целях обеспечения открытости, гласности проведения олимпиады, своевременного информирования участников, педагогов, родителей (законных представителей), общественности рекомендуем на сайте общеобразовательной организации обеспечить:

- быстрый доступ, удобную навигацию к странице олимпиады;
- своевременное размещение актуальной информации;
- наличие «горячей линии» для ответов на вопросы по олимпиаде.

Информация и документы, обязательные для размещения на странице ВсОШ на сайте общеобразовательной организации:

1. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (актуальная редакция).
2. Нормативные акты, регламентирующие проведение школьного и муниципального этапов ВсОШ.
3. Состав организационного комитета школьного этапа олимпиады.
4. График и площадки проведения школьного этапа олимпиады.
5. Правила регистрации участников на школьный этап олимпиады.
6. Результаты участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
7. Образцы заявления на участие в олимпиаде, согласия на обработку и распространение персональных данных.
8. Приглашение для обучающихся данной образовательной организации, набравших проходные баллы принять участие в муниципальном, региональном этапах олимпиады (список участников по каждому общеобразовательному предмету).
9. Информация с контактными данными школьного, муниципального и регионального координатора (рабочий телефон, e-mail).
10. Ссылки на страницы регионального оператора олимпиады, органа местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и/или сайта муниципального оператора олимпиады.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Томский государственный
педагогический колледж»

« ____ » _____ Н.П. Горюнов
2026

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления образования,
опеки и попечительства МО «Каргасокский
район»

« ____ » _____ М. А. Кирсанова
2026

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в
муниципальном образовании Каргасокский муниципальный район Томской области в 2026-
2027 учебном году**

Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Каргасокском районе Томской области в 2026-2027 учебном году разработана в соответствии с Требованиями к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, распоряжения Департамента образования Томской области от 31.08.2026 г. № 1500 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2026-2027 учебном году» (далее – организационно-технологическая модель).

Организационно-технологическая модель определяет порядок и график проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов, порядок проверки олимпиадных работ, порядка организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа проверенных олимпиадных работ, апелляции

I. Порядок и график проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов ВсОШ

1. Общие требования к организации соревновательных туров в местах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

1.1. Школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников проводятся в образовательных организациях Каргасокского района в соответствии с приказом от 04.09.2026 № 529 «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Каргасокский муниципальный район Томской области в 2026-2027 учебном году».

1.2. Места, площадки и локация для проведения теоретических и практических соревновательных туров оборудуются организаторами в соответствии с Требованиям к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, размещенными на сайте ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар»: школьный и муниципальный этап - https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh, соответствуют санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады;

1.3. Для участников олимпиады с ОВЗ и детей с инвалидностью организаторы создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с Порядком и Требованиями;

1.4. Все локации для проведения теоретических и практических туров **муниципального этапа** оборудуются средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Видеофиксация также обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещений, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.). В случае отключения электроэнергии, поломки оборудования и других обстоятельствах, влияющих на осуществление видеозаписи, немедленно сообщить ответственному должностному лицу, составить в свободной форме акт, подписанный руководителем площадки проведения Олимпиады. Видеозаписи хранятся до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады. При выполнении практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором Олимпиады составляется Акт в свободной форме.

1.5. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Департаментом образования Томской области. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность). Нахождение иных посторонних лиц в помещениях/локациях для проведения олимпиады запрещено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады;

1.6. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

1.7. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

1.8. До начала соревновательных туров:

- для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;
- под руководством организаторов в аудитории участники заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

1.9. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий:

- все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию;
- бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

1.10. Кодирование работ осуществляется шифровой комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

1.11. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады накануне, в период проведения и после окончания соревновательных туров должны соответствовать Порядку проведения олимпиады, Требованиям к организации и проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ, настоящему приказу.

2. Требования к соблюдению Порядка проведения олимпиады

2.1. С момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания участникам Олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим требованиям;
- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и(или) электронном носителе;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

2.2. Во время проведения соревновательного тура участникам запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания;
- опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.3. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

2.4. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.5. Участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри всех этапов олимпиады запрещено проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

2.6. В случае нарушения участником олимпиады Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.7. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.8. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.9. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3. График проведения соревновательных туров

3.1. Даты проведения соревновательных туров определены графиком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, установленным распоряжением Департамента образования Томской области от 31.08.2026 № 1500 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2026-2027 учебном году» и утвержденным приказом УОО и П.

3.2. Продолжительность соревновательных туров, перечень необходимого оборудования по каждому общеобразовательному предмету определены Требованиями к проведению школьного и муниципального этапов, размещенных на сайте регионального оператора – ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»:

- школьный этап - https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh;
- муниципальный этап https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh.

II. Порядок проверки олимпиадных работ

1. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри школьного/муниципального этапов, состав которого по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом.

2. Закодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады. Бланки/листы ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников:

3.1. на школьном этапе: в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий:

- по 16 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика), разработанными РПМК;

- по 6-ти общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика) проверка олимпиадных работ осуществляется в автоматическом режиме на платформе «Сириус. Курсы» в соответствии с критериями, разработанными ЦПМК;

3.2. на муниципальном этапе - в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий по 22 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история,

- обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины), разработанными РПМК.
4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки/листы ответов в оргкомитет для их декодирования.
7. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются:
- 7.1. на школьном этапе - на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации. Ссылки на страницы ВсОШ образовательных организаций размещаются на странице ВсОШ официального сайта УОО и П;
- 7.2. на муниципальном этапе – на официальном сайте УОО и П, на сайтах образовательных организаций.
8. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на официальных сайтах образовательных организаций и официальном сайте УОО и П.

III. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

1. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

- 1.1. Необходимое оборудование и оповещение участников, членов жюри о времени и месте проведения процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий по каждому из общеобразовательных предметов обеспечивает организатор олимпиады.
- 1.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи и видеозаписи. Решение о формате проведения анализа заданий и их решений принимается организатором этапа олимпиады в зависимости от условий, в том числе эпидемиологических.
- 1.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады, в ходе которого подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. По отдельным предметам анализ заданий могут проводить региональные предметно-методические комиссии по соответствующим предметам.
- 1.4. На школьном этапе олимпиады анализ олимпиадных заданий по 6-ти предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) проводят члены Центральных предметно-методических комиссий, видеозаписи представлены на платформе «Сириус. Курсы».
- 1.5. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

2. Проведение процедуры показа олимпиадных работ

- 2.1. Показ олимпиадных работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи (на школьном этапе в соответствии с техническими возможностями).
- 2.2. К процедуре показа олимпиадных работ допускаются только участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

Перед показом участник предъявляет представителю организатора, членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.3. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять их фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

2.4. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором школьного/муниципального этапов времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут. В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

2.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2.7. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

3. Проведение процедуры апелляции по результатам проверки заданий этапов олимпиады

3.1. Для проведения апелляции организатором соответствующего этапа олимпиады создается апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным. В состав апелляционной комиссии не включаются лица, принимавшие участие в первичной проверке олимпиадной работы участника, по которой проводится апелляция, за исключением случаев, когда иное установлено требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, учредителей образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем.

3.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (приложение 3). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным, и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

3.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором время и месте.

3.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособрназора, Правительства Томской области, Департамента образования Томской области, ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар», УОО и П. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

3.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.8. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано - не более 10 минут на одного участника.

3.9. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеofиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

3.10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме: оформляет протоколы, которые подписываются членами апелляционной комиссии. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров этапа олимпиады.

3.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.13. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

3.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.15. Для проведения процедуры апелляции к результатам школьного этапа ВсОШ, проведенного на платформе «Сириус.Курсы», региональный оператор ВсОШ создает апелляционные комиссии по шести общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия, деятельность которых регламентируется Порядком проведения апелляции, разработанным Образовательным Фондом «Талант и успех».

3.16. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.17. При организации по результатам перепроверки заданий муниципального этапа олимпиады организатор муниципального этапа олимпиады, предоставивший работы для перепроверки в РПМК, вправе запросить информацию для проведения апелляции у РПМК.

IV. Порядок подведения итогов школьного и муниципального этапов олимпиады

4.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной УОО и П. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

4.2. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады публикуются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Также результаты участников олимпиады 7-11 классов по каждому общеобразовательному предмету и классу направляются организатору муниципального этапа ВсОШ на электронный адрес:

oro.uoip@mail.ru в установленные сроки для формирования сводного рейтинга и определения баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе.

4.3. На основании итоговых протоколов с результатами участников школьного этапа олимпиады организатор муниципального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в муниципальном этапе ВсОШ, в том числе по шести предметам, проходящим на платформе «Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВсОШ, предоставленных Фондом. Информация о баллах, необходимых для участия в муниципальном этапе, доводится до участников олимпиады, публикуется на официальном сайте организатора в сети Интернет, вносится в «Сетевой город».

4.4. Результаты обучающихся 9-11 классов – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также результаты обучающихся 7,8 классов по астрономии и физике, обучающихся 8 классов – по математике, направляются организатору ВсОШ по электронному адресу oro.uoip@mail.ru по форме согласно приложению № 10 не позднее сроков, установленных в приложении № 6 распоряжения Департамента образования Томской области от 31.08.2026 № 1500.

4.5. На основании итоговых протоколов с результатами участников муниципального этапа олимпиады, организатор регионального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в региональном этапе ВсОШ. Информация о баллах, необходимых для участия в региональном этапе, доводится до участников олимпиады, публикуется в сети Интернет на официальном сайте регионального оператора – ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».