

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

11.06.2026

№ 353

Об утверждении положения о районном методическом объединении учителей – предметников

В целях совершенствования методической работы в системе образования муниципального образования «Каргасокский район», повышения профессиональной компетентности педагогических работников, в связи с утверждением нового положения о районном методическом объединении учителей – предметников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать приказ Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» от 11.11.2019 № 703 «Об утверждении положения о районном методическом объединении учителей – предметников» утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Хрусталеву И.В., начальника отдела развития образования УОО и П.

И.о. начальника УОО и П



М.А. Кирсанова

Хрусталева И.В.
8(38253)2-70-38

УТВЕРЖДЕНО
приказом УОО и П
от 11.06.2026 № 353

Положение
о районном методическом объединении учителей – предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о районном методическом объединении (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности районного методического объединения (далее – РМО), управления ими, а также основные направления деятельности РМО.

1.2. Положение разработано с учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 27.11.2018 № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования».

1.3. РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

2. Организация деятельности РМО

2.1. Руководство деятельностью РМО осуществляет руководитель, назначаемый приказом начальника Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УОО и П) из числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности РМО.

2.3. В состав РМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее - члены РМО), в том числе представители работодателей.

2.4. Срок полномочий руководителя и членов РМО составляет 3 года. При истечении срока полномочий руководителя и членов РМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

2.5. РМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание РМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РМО, участвующих в его заседании.

2.6. В работе РМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

2.7. Руководитель РМО не может одновременно исполнять обязанности руководителя школьного предметного методического объединения.

2.8. Оплата руководителей РМО осуществляется за счёт фонда оплаты труда тех образовательных организаций, в которых работают руководители РМО. Руководителю устанавливается оплата за организацию и проведение методического мероприятия для

педагогических работников, а также предметного образовательного события для обучающихся согласно формуле:

Итоговая оплата = (Оклад (ставка) × 15% + надбавка за высшую квалификационную категорию) × количество мероприятий. Выплата начисляется с учетом северной надбавки и районного коэффициента по итогам учебного года.

2.9. Отдел развития образования УОО и П обеспечивает организационно-методическое сопровождение деятельности РМО.

3. Основные направления деятельности руководителя РМО

3.1. Ежегодно, не позднее 10 июня текущего года, руководитель РМО направляет в УОО и П отчет о деятельности за истекший учебный год, а также иную информацию о деятельности по запросу УОО и П. В случае отсутствия запрашиваемой информации, ежегодного отчёта о деятельности руководителя РМО/УОО и П оставляет за собой право переизбрания руководителя РМО.

3.2. Курирует методическую работу по предмету в образовательных округах муниципального образования «Каргасокский муниципальный район Томской области».

3.3. Ведёт протоколы заседаний, которые передаются вновь избранному руководителю РМО. Протоколы заседаний РМО хранятся в течение 3 лет.

3.4. Осуществляет методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.5. Оказывает информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.6. Обобщает передовой опыт педагогов и внедряет его в работу образовательных организаций.

3.7. Осуществляет подготовку предметных секций, мастер-классов, организацию и подготовку районных методических заседаний, проводит методические дни в образовательных округах.

3.8. Изучает потребности педагогов в оказании адресной методической помощи.

3.9. Оказывает методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства муниципального и регионального уровней.

3.10. Оказывает методическое сопровождение педагогов при аттестации на квалификационные категории.

3.11. Организует отчёты о профессиональном самообразовании педагогов в рамках проведения предметных методических объединений.

3.12. Распространяет информацию о деятельности, включая размещение на официальном сайте УОО и П в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации.

4. Права руководителя РМО

4.1. Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетентности:

4.1.1. Проверять работу подчиненных ему работников, присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях в образовательных учреждениях района.

4.1.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-методической работы; поощрению педагогов за успешное участие в методической работе; участием педагогов в конкурсах профессионального мастерства; улучшению качества образования на муниципальном уровне; кандидатурам на должность руководителя РМО.

4.1.3. Доводить и давать обязательные для исполнения указания членам РМО педагогических работников.

4.1.4. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.