

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 89

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Каргасокского района в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году» и на основании распоряжения Департамента образования Томской области от 20.02.2026 № 279 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2026 году» (далее – распоряжение ДО ТО от 20.02.2026 № 279)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Каргасокского района (далее – ОО) мониторинг качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии:

- с графиком проведения ВПР в 2026 году, утверждённым приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991:

- в 4,5,6,7,8,10 классах – с 20 апреля по 20 мая 2026 на бумажном носителе;

- в 4,5,6,7,8,10 классах – с 20 апреля по 29 апреля 2026 (30 апреля – резервный день) в компьютерной форме;

- с порядком проведения ВПР в 2026 году, утверждённым распоряжением ДО ТО от 20.02.2026 № 279;

- с планом-графиком проведения ВПР в 2026 году, утверждённым распоряжением ДО ТО от 20.02.2026 № 279.

2. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР Хрусталеву Инну Владимировну, начальника отдела развития образования Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УОО и П).

3. Муниципальному координатору, Хрусталевой И.В.:

- организовать проведение ВПР в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР в 2026 году, утверждённым приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2025 году, утверждёнными распоряжением ДО ТО от 20.02.2026 № 279;

- обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

4. Руководителям ОО:

- организовать проведение ВПР в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР в 2026 году, утверждённым приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2026 году, утверждёнными распоряжением ДО ТО от 20.02.2026 № 279;

- назначить ответственных организаторов ОО – лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО;

- разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в 4-8, 10 классах до 27.03.2026 года в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991;

- предоставить расписание проведения ВПР в 4-8, 10 классах до 27.03.2026 года муниципальному координатору на электронный адрес ogo.uoip@mail.ru;

- разместить расписание проведения ВПР на официальном сайте ОО до начала проведения ВПР;

- назначить организаторов в аудитории проведения ВПР;

- ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, размещёнными федеральным организатором в личном кабинете ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

- возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;

- подготовить кабинеты для проведения ВПР;

- организовать участие в ВПР обучающихся по АООП в общеобразовательных классах;

- загружать результаты ВПР обучающихся по АООП на усмотрение ОО;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;

- создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ обучающихся ВПР;

- организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

- взять под личный контроль проведение ВПР в ОО;

- организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;

- организовать участие независимых наблюдателей в проведении ВПР;

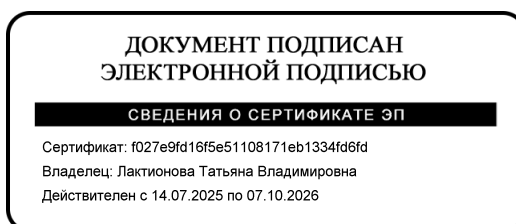
- обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФГИС ФИС ОКО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Хрусталеву И.В., начальника отдела развития образования УОО и П.

Приложение на 3 л. в 1 экз.

Начальник УОО и П

Н.Ф. Найденова  
8 (38-253) 2-70-38



Т.В. Лактионова