

Приложение
к решению Думы
Каргасокского района
от 18.06.2014 года №
292

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

1. Общие положения

1.1. Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Управление) образовано в соответствии с Уставом муниципального образования «Каргасокский район», является отраслевым органом Администрации Каргасокского района, муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Каргасокский район». Полномочия и функции Учредителя и собственника имущества выполняет Администрация Каргасокского района.

Управление подчиняется Главе Каргасокского района и заместителю Главы Каргасокского района по социальным вопросам.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Каргасокский район» и органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Полное наименование Управления: Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

Сокращенное наименование – УОО и П.

1.5. Управлению подведомственны муниципальные образовательные организации: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования (далее – Организации) (за исключением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Каргасокская детская школа искусств»), в отношении которых Управление выполняет функции и полномочия Учредителя.

1.6. Целями деятельности Управления являются:

доступное качественное дошкольное, общее и дополнительное образование на территории муниципального образования «Каргасокский район»;

эффективная система обеспечения качества образовательных услуг на территории муниципального образования «Каргасокский район».

1.7. Задачами деятельности Управления являются:

обеспечение функционирования и развития сети Организаций с учетом потребностей населения в образовательных услугах;

содействие воспитанию и социализации детей, формированию здорового образа жизни;

содействие модернизации системы общего образования;

создание условий для развития и внедрения новых моделей дошкольного образования;

создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов на общее образование.

1.8. Управление обладает:

1.8.1. полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» по решению вопросов местного значения в сфере образования, установленными действующим законодательством;

1.8.2. государственными полномочиями, переданными в установленном порядке для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», и возложенными на Управление распоряжением Администрации Каргасокского района.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями министерств, ведомств и иных государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Томской области, Законами Томской области, Постановлениями

и Распоряжениями Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом Каргасокского района, решениями Думы Каргасокского района, Постановлениями и Распоряжениями Администрации Каргасокского района, настоящим Положением и локальными актами, принятыми Управлением.

1.10. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Управления производятся Главой Каргасокского района в установленном законодательством порядке.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Юридический и фактический адрес Управления: 636700 Россия, Томская область, с. Каргасок, ул. Октябрьская 97. E-mail Управления: kr_g_rono@kargasok.tomsknet.ru.

1.13. Управление имеет свой сайт: <http://kargasok.tomsk.ru>, предназначенный для опубликования общезначимой образовательной информации официального и неофициального характера, касающейся системы образования в муниципальном образовании «Каргасокский район». Управление обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте.

2. Функции Управления.

2.1. Для реализации указанных в пунктах 1.6., 1.7., 1.8. настоящего Положения целей, задач и полномочий Управление выполняет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает документы стратегического и программно-целевого планирования Каргасокского района в сфере общего образования (далее - сфера деятельности Управления) и предложения о внесении изменений и дополнений в них;

2.1.2. разрабатывает аналитические материалы либо проекты решений совещательных органов при Главе Каргасокского района, обобщая имеющуюся информацию о реализации на территории Каргасокского района:

а) правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления;

б) муниципальных и ведомственных программ, в реализации которых участвует Управление;

в) договоров (соглашений), в реализации которых участвует Управление;

2.1.3. разрабатывает проекты соглашений, договоров, контрактов, протоколов о сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;

2.1.4. разрабатывает долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития в сфере деятельности Управления;

2.1.5. проводит:

а) государственную (итоговую) аттестацию учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, обеспечение хранения экзаменационных материалов, ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами и аккредитацию общественных наблюдателей);

б) аттестацию руководителей Организаций;

2.1.6. осуществляет контроль за деятельностью Организаций в пределах своей компетенции;

2.1.7. участвует в разработке на основе федеральных государственных образовательных стандартов примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

2.1.8. организует предоставление государственных услуг в сфере деятельности Управления, в том числе услуг в электронной форме;

- 2.1.9. организует проведение муниципальных мероприятий в сфере образования для обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, и педагогических работников;
- 2.1.10. организует обеспечение Организаций учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Организаций, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких Организациях;
- 2.1.11. организует работу районной психолого-медико-педагогической комиссии в целях оказания психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.1.12. выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Организаций;
- 2.1.13. осуществляет контроль за соблюдением получателями субвенций, субсидий условий, установленных при их предоставлении;
- 2.1.14. реализует в отношении Организаций полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.15. направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;
- 2.1.16. исполняет поручения Главы Каргасокского района, заместителя Главы Каргасокского района по социальным вопросам;
- 2.1.17. принимает решение об утверждении кандидатур, представляемых на награждение правительственными, отраслевыми наградами в сфере образования;
- 2.1.18. совместно с Каргасокской районной организацией Томской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки разрабатывает и заключает отраслевое соглашение;
- 2.1.19. участвует в разработке и реализации комплексных проектов и программ различных уровней образования совместно со структурными подразделениями Администрации Каргасокского района;
- 2.1.20. участвует в организации обеспечения Организаций бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 2.1.21. представляет в финансовый орган муниципального образования «Каргасокский район» бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;
- 2.1.22. осуществляет информационное обеспечение Организаций;
- 2.1.23. проводит консультации по вопросам:
 - а) организации планово-аналитической и финансовой работы Организаций;
 - б) организации бюджетного учета, финансово-аналитической работы в Организациях;
- 2.1.24. готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам образования;
- 2.1.25. готовит информацию по вопросам образования в Каргасокском районе для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;
- 2.1.26. разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 2.1.27. организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления;
- 2.1.28. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

- 2.1.29. контролирует и оказывает методическую помощь Организациям в организации коррекционно-развивающего обучения;
- 2.1.30. совместно с иными органами исполнительной власти участвует в работе с подростками с девиантным поведением;
- 2.1.31. осуществляет выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, защиту их прав;
- 2.1.32. ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите на территории муниципального образования «Каргасокский район» и организует взаимодействие с образовательными, медицинскими правоохранительными и другими организациями, а также с гражданами на предмет выявления лиц указанной категории;
- 2.1.33. организует обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной поддержке, защите имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
- 2.1.34. рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;
- 2.1.35. проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях, представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;
- 2.1.36. осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находился, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;
- 2.1.37. обследует жилищно-бытовые условия ребенка и лиц, претендующих на его воспитание, составляет соответствующие акты обследования;
- 2.1.38. выступает с исковыми заявлениями в защиту прав несовершеннолетних и представляет их интересы в суде в установленном законом порядке, дает заключения по делам, связанным с воспитанием детей;
- 2.1.39. контролирует обеспечение оптимального устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи или соответствующие учреждения;
- 2.1.40. контролирует осуществление функций по опеке и попечительству опекунами, попечителями, воспитательными, лечебными и иными учреждениями;
- 2.1.41. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 2.1.42. дает предварительное согласие на оставление подведомственной муниципальной общеобразовательной организации учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;
- 2.1.43. дает предварительное согласие на исключение из подведомственной муниципальной общеобразовательной организации учащихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- 2.1.44. принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другой образовательной организации;
- 2.1.45. координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;
- 2.1.46. выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В целях выполнения функций, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Управление имеет право:

2.2.1. издавать приказы и распоряжения в сфере образования;

2.2.2. запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от Организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;

2.2.3. создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические советы, комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере образования; утверждать положения о них и их составы;

2.2.4. вносить предложения Главе Каргасокского района о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных муниципальных образовательных организаций, необходимые для эффективного функционирования системы образования;

2.2.5. выступать с исковыми заявлениями в защиту прав несовершеннолетних и представляет их интересы в суде в установленном законом порядке, давать заключения по гражданским делам, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.6. пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Управления.

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Каргасокского района на конкурсной основе в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район». В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет один из его заместителей в порядке, установленном актами Управления.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и несет персональную ответственность за достижение им целей, задач и осуществление функций, указанных в пунктах 1.6., 1.7. и 2.1. настоящего Положения;

3.2.2. подписывает от имени Управления приказы, распоряжения, договоры, соглашения и иные документы Управления;

3.2.3. утверждает должностные обязанности работников Управления;

3.2.4. действует от имени Управления как работодатель при приеме лица на работу в штат Управления, а также в отношениях с работниками Управления, руководителями Организаций;

3.2.5. действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях;

3.2.6. выдает от имени Управления доверенность на представительство Управления в органах и организациях;

3.2.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. При Управлении создается совет Управления, являющийся совещательным органом.

Совет Управления возглавляет, утверждает его состав и Положение о совете Управления начальник Управления.

4. Имущество и финансирование Управления.

4.1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Каргасокский район» отвечает Администрация Каргасокского района.

4.2. Управление обязано при осуществлении оперативного управления имуществом:

4.2.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- 4.2.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 4.2.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4.2.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.
- 4.3. Финансирование Управления производится из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в рамках утвержденной сметы расходов в соответствии с установленными правилами, нормами и порядком осуществления финансирования, а также за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 4.4. Управление ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные и муниципальные органы статистическую и бюджетную отчетность.
- 4.6. Управление заключает договоры (муниципальные контракты) с юридическими, физическими лицами, а так же индивидуальными предпринимателями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Управления.
- 4.7. Управлению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район», если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Каргасокский район».
- 4.8. Управление предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности в случае приобретения его за счет средств, выделенных Управлению собственником на приобретение такого имущества.
- 4.9. Управление без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.



Прошито и
пронумеровано

2 (листа)

Листов

И. Сергеевич - русский язык
И.А. Фед. А.Б. Фед.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИ № 6 ПО
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВА
ОГРН 1027000615476
ГРН 2147030006099
ДАТА 14.07.2014
ПОДПИСЬ

