

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

11.07.2025

№ 487

О проведении мероприятий по реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Староюгинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Новоюгинская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Каргасокского района от 15.03.2011 № 60 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», а также утверждения уставов муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Каргасокский район» и внесение в них изменений», постановлением Администрации Каргасокского района от 11.07.2025 № 217 «О реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Староюгинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Новоюгинская средняя общеобразовательная школа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каргасокский район», утвержденным решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013г. № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Староюгинская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Староюгинская ООШ») в форме присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Новоюгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Новоюгинская СОШ») согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить, что уведомление о начале процедуры реорганизации направляет

МКОУ «Староюгинская ООШ».

3. Ответственным исполнителям в срок до 01.11.2025 года осуществить все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия, связанные с реорганизацией МКОУ «Староюгинская ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Новоюгинская СОШ».

4. Заведующему канцелярией УОО и П (Гришаевой Н.Н.) ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УОО и П



Т.В. Лактионова

УТВЕРЖДЕН
приказом УОО и П
от 11.07.2025 г. № 487
Приложение

План
мероприятий по реорганизации МКОУ «Староюгинская ООШ» в форме присоединения к
МКОУ «Новоюгинская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Ознакомить работников с постановлением администрации Каргасокского района от 11.07.2025 № 217 «О реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Староюгинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Новоюгинская средняя общеобразовательная школа»	Медведева К.П., Гурдина Л.А.	В течение трех рабочих дней после даты издания постановления Администрации Каргасокского района от 11.07.2025 № 217 «О реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Староюгинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Новоюгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Постановление)
2.	Подготовить и направить уведомление о реорганизации МКОУ «Староюгинская ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Новоюгинская СОШ» в регистрирующий орган	Медведева К.П., Гурдина Л.А., Шашина В.С.	В течение трех рабочих дней после даты издания Постановления
3.	Внести в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о реорганизации	Шашина В.С., Медведева К.П.,	В течение трех рабочих дней после даты издания Постановления
4.	Уведомить Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, филиал Фонда обязательного медицинского страхования Каргасокского района о начале процедуры реорганизации	Медведева К.П., Гурдина Л.А.	В течение трех рабочих дней после даты издания Постановления

	МКОУ «Староюгинская ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Новоюгинская СОШ»		
5.	Издать приказ о сокращении штатной численности (при необходимости)	Медведева К.П., Гурдина Л.А.	В течение трех дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации
6.	Предупредить о сокращении персонально и под роспись работников МКОУ «Староюгинская ООШ», МКОУ «Новоюгинская СОШ» при их наличии	Медведева К.П., Гурдина Л.А., Ефременко И.В.	В течение трех дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации
7.	Подготовить документы для опубликования уведомления о реорганизации МКОУ «Староюгинская ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Новоюгинская СОШ» в журнале «Вестник государственной регистрации»	Шашина В.С.	В течение трех дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации, повторно через месяц после первого опубликования уведомления
8.	Проинформировать Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Каргасокского района» о работниках, попавших под сокращение, в связи с реорганизацией МКОУ «Староюгинская ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Новоюгинская СОШ»	Медведева К.П., Гурдина Л.А., Ефременко И.В.	В течение трех дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации
9.	Подготовить и направить уведомления кредиторам и дебиторам о начале процедуры реорганизации	Медведева К.П., Гурдина Л.А.	В течение пяти дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации
10.	Произвести инвентаризацию основных средств и товарно-материальных запасов, обязательств, правоустанавливающих документов МКОУ «Староюгинская ООШ»	Мегель Е.С., Медведева К.П.	В течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации
11.	Составить акт приема-передачи оборудования, товарно-материальных ценностей в МКОУ «Новоюгинская СОШ»	Мегель Е.С., Гурдина Л.А.	В течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации
12.	Представить в регистрирующий орган документы для внесения записи о прекращении деятельности МКОУ «Староюгинская ООШ»	Шашина В.С.	После подписания акта приема-передачи оборудования, товарно-материальных ценностей в МКОУ «Новоюгинская СОШ»
13.	Привести в соответствие штатное расписание МКОУ «Новоюгинская СОШ»	Иванов Д.А., Гурдина Л.А.	По окончании процедуры реорганизации

14.	Подготовить изменения в смету расходов МКОУ «Новоюгинская СОШ»	Иванов Д.А.	По окончании процедуры реорганизации
15.	Внести изменения в устав МКОУ «Новоюгинская СОШ»	Шашина В.С., Гурдина Л.А.	По окончании процедуры реорганизации
16.	Подготовить и направить необходимый пакет документов в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы	Шашина В.С., Гурдина Л.А.	По окончании процедуры реорганизации
17.	Подготовить пакет документов на переоформление лицензии на право осуществления образовательной деятельности	Гурдина Л.А., Кирсанова М.А.	По окончании процедуры реорганизации
18.	Утвердить муниципальное задание МКОУ «Новоюгинская СОШ» в новой редакции	Гурдина Л.А., Кирсанова М.А.	По окончании процедуры реорганизации
19.	Открыть группу кратковременного дня пребывания детей дошкольного возраста на базе филиала МКОУ «Новоюгинская СОШ» в с. Староюгино	Гурдина Л.А.	По окончании процедуры реорганизации
20.	Заключить договоры с родителями детей, посещающих группу сокращенного дня пребывания детей дошкольного возраста.	Гурдина Л.А.	По окончании процедуры реорганизации
21.	Внести записи в трудовые книжки работников МКОУ «Староюгинская ООШ», в части касающейся реорганизации МКОУ «Староюгинская ООШ»	Гурдина Л.А.	С момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МКОУ «Староюгинская ООШ»
22.	Организовать передачу документации МКОУ «Староюгинская ООШ» в МКОУ «Новоюгинская СОШ»	Медведева К.П.	По окончании процедуры реорганизации