



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2025

№ 277

с. Каргасок

«О подготовке и оценке готовности образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район» к новому учебному году и работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов»

В целях организации ежегодной плановой подготовки и оценки готовности образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район» к новому учебному году и работе в осенне-зимний период 2025-2026, с учетом Методических рекомендаций по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минпросвещения РФ от 27.05.2025 №СК-749/02) (далее – Методические рекомендации):

1. Утвердить График проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район» к 2025-2026 году согласно Приложению №1.

2. Утвердить состав муниципальной приемочной комиссии (далее - Комиссия) по проведению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район» к 2025-2026г.:

Шамраев А. Ф., заместитель Главы Каргасокского района по социальным вопросам-начальник отдела по социальной работе, председатель комиссии;

Лактионова Т.В., начальник Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УООиП), заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Кирсанова М. А., первый заместитель начальника УООиП;

Иванов Д.А., заместитель начальника УООиП по финансово-экономическим вопросам;

Тимохина О.С., начальник ресурсно-технического отдела УООиП;

Дмитриев А.В., главный специалист ресурсно-технического отдела УООиП;

Белоногов А.А., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы УООиП;

Костарева И.С., главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы УООиП;

Гордуновская В.В., главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы УООиП;

Захарова Е.К., главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы УООиП;

Хрусталева И.В., начальник отдела развития образования УООиП;
Бакшеева Е.М., главный специалист отдела развития образования УООиП;
Пидогина Н.А., главный специалист отдела развития образования УООиП;
Бадичев С.В., начальник ресурсно-информационного отдела УООиП;

Андреев А.С., начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства муниципального образования «Каргасокский район» (по согласованию);

Брагин Б.Н. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Каргасокскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию);

Мелюхов И.Н.– начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Томской области в Каргасокском районе (по согласованию);

технические инспекторы труда, внештатные технические инспекторы труда региональной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

3. Включить в состав Комиссии (в отношении образовательных организаций, находящихся на территории соответствующего сельского поселения):

Казмерчук Е.А., Главу Среднетымского сельского поселения;
Русакова А.К., Главу Средневасюганского сельского поселения;
Романову В.Ф., Главу Усть-Чижапского сельского поселения;
Петроченко В.В., Главу Вертикосского сельского поселения;
Лысенко П. Г., Главу Нововасюганского сельского поселения;
Гаврилову Л.И., Главу Толпаровского сельского поселения;
Пиличенко А.В., Главу Усть-Тымского сельского поселения;
Слепынину М.А., врио Главы Тымского сельского поселения;
Деева А.М., Главу Сосновского сельского поселения;

Гворунцеву Е.А., врио директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Молодёжный» муниципального образования «Среднетымское сельское поселение»;

Фролова С.М., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Васюган» муниципального образования «Средневасюганское сельское поселение»;

Шкондина Н.Е., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Берёзовское» муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»;

Киселёва Н.С., директора Муниципального унитарного предприятия «Нововасюганское» муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение»;

Шустова В.В., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Киевское» муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»;

Власкину Е.А., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Усть-Тымское» муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение»;

Ключеву М.А., директора Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Тымское» муниципального образования «Тымское сельское поселение»;

Гусеву А.С., директора МКОУ «Вертикосская СОШ»;

Белякову А.В., директора МКОУ «Сосновская ООШ».

4. Определить следующий порядок организации и проведения оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года:

а) Комиссия осуществляет организованный выезд в образовательную организацию в соответствии с графиком и проводит комплексную оценку состояния ее готовности к началу учебного года в соответствии с планом мероприятий конкретной образовательной организации по подготовке к началу учебного года с учетом вопросов, изложенных в п. 3 Методических рекомендаций;

б) результат проведенной оценки оформляется актом по форме согласно Приложению №2 к настоящему распоряжению. Акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами комиссии. Первый экземпляр акта хранится в образовательной организации. Второй экземпляр акта хранится в УООиП. В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений,

они вносятся в акт, а образовательная организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, с указанием конкретных сроков их реализации. Срок их исполнения не может быть позднее **08.08.2025г.** После устранения замечаний образовательная организация представляет в установленные Комиссией сроки отчет о принятых мерах по устранению нарушений. Комиссия при необходимости повторно осуществляет выезд в образовательную организацию для осуществления контроля за устранением замечаний. После устранения замечаний в акт вносятся соответствующие поправки, которые фиксируются подписями членов комиссии.

5. Членам Комиссии в срок **до 08.08.2025:**

а) провести оценку готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов в соответствии с графиком.

б) организовать контроль и оказание помощи (при необходимости) руководителям муниципальных образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проведенной оценки.

6. Начальнику Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (Т.В. Лактионова) в срок **до 20.06.2025** разместить на официальном сайте Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» состав Комиссии и график её работы.

7. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

а) изучить Методические рекомендации по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минпросвещения РФ от 27.05.2025 №СК-749/02) и руководствоваться ими в ходе подготовки организаций к началу учебного года;

б) в срок **до 01.08.2025г.** с учетом проведенного анализа результатов оценки готовности образовательной организации к предыдущему учебному году реализовать мероприятия согласно Плана мероприятий по подготовке подведомственной Вам образовательной организации к работе в осенне-зимний период 2025-2026гг., в которые, наряду с другими мероприятиями, включить мероприятия (по мере необходимости) по:

- приведению в нормативное (в соответствие с установленной категорией опасности) состояние инженерно-технических средств антитеррористической защиты, ремонту систем противопожарной защиты;

- обеспечению доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечения надежности схемы электротеплоснабжения в соответствии с категорией энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдению требований к работникам и их подготовке;

- соблюдению требований охраны труда персонала;

- укомплектованию рабочих мест обязательной документацией;

- укомплектованию рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- укомплектованию образовательных организаций первичными средствами пожаротушения и индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения в соответствии с расчетами;

- обеспечению работоспособности и техническому обслуживанию систем автоматической противопожарной защиты;

- актуализации стендов с наглядной агитацией по вопросам соблюдения мер безопасности и умениям действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- надлежащему содержанию путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- актуализации паспортов дорожной безопасности;
- актуализации паспортов доступности;
- актуализации декларации пожарной безопасности;
- выполнению предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнению мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

в) в течение дня, следующего за днем проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году, предоставить в УОО и П в электронном виде (rto.uoqip@mail.ru) и на бумажном носителе копии актов готовности образовательных организаций к новому учебному году с приложением документов, подтверждающих указанную в акте информацию.

г) в срок до **08.08.2025г.** завершить работу по подготовке и оценке готовности муниципальных образовательных организаций к началу учебного года.

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Каргасокского района
от 17.06.2025 № 277
Приложение №1

График проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Каргасокский район» к 2025-2026 году

№ п/п	Наименование ОУ	Дата	Члены комиссии
1	МКОУ «Напасская ООШ»	23.06.2025	Казмерчук Е.А., Говорунцева Е.А.
2	МБДОУ «Павловский д/с №15»	24.06.2025	Кирсанова М.А., Тимохина О.С., Костарева И.С.
3	МБДОУ «Д/с №22 п.Нефтяников»	25.06.2025	Кирсанова М.А., Тимохина О.С., Костарева И.С.
4	МКОУ «Мыльджинская ООШ»	26.06.2025	Русаков А.К., Фролов С.М.
5	МКОУ «Среднеvasюганская СОШ»	27.06.2025	Русаков А.К., Фролов С.М.
6	Филиал МКОУ «Новоюгинская СОШ» в п.Березовка	30.06.2025	Романова В.Ф., Шкондин Н.Е.
7	МБДОУ «Каргасокский д/с №1»	30.06.2025	Лактионова Т.В., Тимохина О.С., Костарева И.С.
8	МБДОУ «Каргасокский д/с №34»	30.06.2025	Лактионова Т.В., Тимохина О.С., Костарева И.С.
9	МКОУ «Вертикосская СОШ»	30.06.2025	Петроченко В.В., Гусева А.С.
10	МКОУ «Новоюгинская СОШ»	04.07.2025	Кирсанова М.А., Тимохина О.С., Костарева И.С.
11	МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»	10.07.2025	Лактионова Т.В., Тимохина О.С., Белоногов А.А., Костарева И.С.
12	МБДОУ «Нововасюганский д/с №23»	10.07.2025	Лысенко П. Г., Киселёв Н. С.
13	МКОУ «Киевская ООШ»	15.07.2025	Гаврилова Л.И. Шустов В.В.
14	Филиал МКОУ «Киевская ООШ» в п. Нёготка	15.07.2025	Гаврилова Л.И. Шустов В.В.
15	МКОУ «Староюгинская ООШ»	18.07.2025	Костарева И.С., Дмитриев А.В.
16	МКОУ «Среднетымская СОШ»	24.07.2025	Казмерчук Е.А., Говорунцева Е.А.
17	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»	01.08.2025	Пиличенко А.В., Власкина Е.А., Шамраев А.Ф., Андреев А.С., Иванов Д.А., Дмитриев А.В.
18	МКОУ «Тымская ООШ»	01.08.2025	Слепынина М.А., Клюжева М.А., Шамраев А.Ф., Андреев А.С., Иванов Д.А., Дмитриев А.В.
19	МКОУ «Павловская ООШ»	04.08.2025	Иванов Д.А., Дмитриев А.В., Костарева И.С.
20	МБОУ «КСОШ-интернат №1»	05.08.2025	Иванов Д.А., Дмитриев А.В., Костарева И.С.
21	МБОУ «КСОШ-интернат №1» (интернат)	05.08.2025	Иванов Д.А., Дмитриев А.В., Костарева И.С.
22	МБОУ «Нововасюганская СОШ»	06.08.2025	Лысенко П. Г., Киселёв Н. С.
23	МБОУ «КСОШ №2»	06.08.2025	Иванов Д.А., Дмитриев А.В., Костарева И.С.
24	Филиал МБОУ «КСОШ №2» в пос.5 км	06.08.2025	Иванов Д.А., Дмитриев А.В., Костарева И.С.
25	МБДОУ «Каргасокский д/с №27»	07.08.2025	Иванов Д.А., Дмитриев А.В., Костарева И.С.
26	МБДОУ «Каргасокский д/с №3»	07.08.2025	Иванов Д.А., Дмитриев А.В., Костарева И.С.
27	МБОУ ДО «КСШ»	08.08.2025	Иванов Д.А., Дмитриев А.В., Гордуновская В.В.
28	МКОУ «Сосновская ООШ»	08.08.2025	Деев А.М., Белякова А.В.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Каргасокского района
от 17.06.2025 № 277
Приложение №2

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
к новому 2025- 2026 учебному году
составлен « ___ » _____ 2025 года

1. Полное наименование образовательной организации _____

2. Адрес образовательной организации, контактные телефоны, адрес электронной почты _____

3. Ф.И.О. руководителя образовательной организации _____

В соответствии с распоряжением Администрации Каргасокского района от ____ . 06.2025 г. № _____ в период с « ___ » по « ___ » _____ 2025 г. муниципальной приемочной комиссией по проведению оценки готовности образовательных организаций МО «Каргасокский район» к новому 2025-2026 учебному году в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

_____ (полное наименование организации)

к новому 2025 – 2026 учебному году.

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____ (полное наименование образовательной организации)

№ _____ от « ___ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления (за исключением зданий, арендуемых организацией)

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г. _____

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____ (учебный корпус, мастерские и т.д.) _____ (улица, номер здания)
 _____ (учебный корпус, мастерские и т.д.) _____ (улица, номер здания)
 № _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____ (учебный корпус, мастерские и т.д.) _____ (улица, номер здания)
 _____ (учебный корпус, мастерские и т.д.) _____ (улица, номер здания)

подтверждающее закрепление за организацией объектов недвижимого имущества (на правах оперативного управления, собственности, хозяйственного ведения и т.д.);

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство об аккредитации организации выдано « ____ » _____ 20__ г.,

_____,
 _____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)
 Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « ____ » _____ 20__ г.
 до « ____ » _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер № _____,

_____,
 _____ (наименование органа, выдавшего лицензию)
 срок действия лицензии - _____.

2. Паспорта безопасности объектов (территорий) образовательной организации

1	Паспорт безопасности от « ____ » _____ 20__ г. оформлен
2	Паспорт безопасности от « ____ » _____ 20__ г. оформлен
3	Паспорт безопасности от « ____ » _____ 20__ г. оформлен

3. Декларация пожарной безопасности от « ____ » _____ 20__ г. оформлена и зарегистрирована в отделении надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Томской области.

4. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ койко-мест.

Количество и объемы, проведенных в 2024-2025 году:

4.1 капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

_____ (всего)
 _____, выполнены _____,
 _____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)
 акт приемки _____, гарантийные обязательства _____.
 _____ (оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

4.2 текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

а) _____, выполнены _____,
 _____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)
 акты приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 _____ (оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

б) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

5. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются): _____

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

_____ ;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по состоянию на день проверки - _____ человек

д) численность выпускников 20__ - 20__ учебного года - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

е) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году на 1-й курс (1 класс) - _____ человек (прогноз);

ж) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

з) наличие утвержденных образовательных программ - _____ ;

(имеются, не имеются)

и) наличие программы развития организации - _____ ;

(имеются, не имеются)

к) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -

_____ человек _____ %;

л) наличие плана работы организации на 2025-2026 учебный год - _____ .

(имеется, не имеется)

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

6.1 Здания и объекты организации _____ техническими

оборудованы (не оборудованы)

средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- пандус _____ (имеется/не имеется);

- кнопка вызова персонала организации _____ (имеется/не имеется);

- иное _____ (перечислить).

Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) от «__» _____ 20__ года оформлен.

6.2 Наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты русского языка								
3.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	Кабинет химии								
5.	-----								

6.3 наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- спортивный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

6.4 обеспеченность компьютерной техникой- _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в новом учебном году - _____ единиц. Основные недостатки:

_____ ;

6.5 обеспеченность спортивным инвентарем – _____ ,
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____.

а) потребность в спортивном оборудовании:

_____ .
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____ ;

б) обеспеченность организации учебной мебелью – _____ ,
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

потребность в замене учебной мебели:

комплект-классов - _____ ; доска ученическая - _____ ; шкаф книжный - _____ ; и т.д.;

в) обеспеченность организации бытовой мебелью – _____ ,

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

г) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в обновлении книжного фонда

_____ (наименование, количество)

7. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией-_____:
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

а) общая площадь участка - _____ га;

б) наличие специально оборудованных площадок ТКО, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;
_____;

в) наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____.

8. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ медицинским персоналом
(штатным, внештатным)

в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет – имеется (не имеется), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет – имеется (не имеется), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- процедурная – имеется (не имеется), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

9. Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых на _____ посадочных мест.
(количество) (количество) (количество)Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется) (количество)Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, недостаточное)его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

10. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____;

11 Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами (ТС), в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование ТС	Марка ТС	Количество	Год выпуска	Год приобретения	Техническое состояние	Дата установки навигационного оборудования (Глонасс)	Дата установки тахографа	Оснащенность проблесковым маячком желтого (оранжевого)	Оснащенность салонными видекамерами и видеорегистраторами, резервным каналом передачи информации

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и мелкосрочного ремонта автомобильной техники - _____

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____ в количестве - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

Паспорт дорожной безопасности образовательной организации от «___» _____ 20__ года оформлен, размещен на сайте образовательной организации «___» _____ 20__ года.

12. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 (с учетом установленной категории) _____:

(указать категорию, выполнены, не выполнены)

а) физическая охрана объектов осуществляется _____
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охрана)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)
 б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;
 (оборудованы, не оборудованы)
 в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты, архивирования и хранения данных с видеокамер _____ ;
 (оборудованы, не оборудованы, срок хранения данных с видеокамер)
 Количество камер видеонаблюдения: внутренних _____ шт., внешних _____ шт.
 Вывод изображения _____
 Договор на обслуживание заключен / не заключен:

_____ ;
 (наименование организации, № и дата договора)
 г) прямая связь с органами МВД, ФСБ, Росгвардии организована с использованием _____ ;
 (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)
 д) территория организации периметральным ограждением _____ и _____ ;
 (оборудована, не оборудована)
 противодействие несанкционированному доступу на территорию _____ ;
 (обеспечивается, не обеспечивается)
 Состояние ограждения (в т.ч. материал), освещение:

_____ ;
 е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ ;
 (организована, не организована)
 ж) системой контроля и управления доступом (СКУД)

_____ ;
 (указать имеющиеся составляющие компоненты СКУД: турникет, электронные замки, сервер и т.п.)
 з) организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения) по антитеррористической защищенности организации _____ ;
 (разработаны, не разработаны)
 и) журналы регистраций инструктажей _____ ;
 (в наличии, отсутствуют)

к) инструкции Минпросвещения России по АЛГОРИТМАМ действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России _____ ;
 (разработаны, не разработаны)

л) журналы регистраций ежеквартальных тренировок, по отработке всех действий, предусмотренных Алгоритмами _____ ;
 (в наличии, отсутствуют)

м) ведение и хранение видеозаписей проводимых тренировок посредством камер внутреннего наблюдения, мобильных камер, средств видеозаписи мобильных телефонов _____ ;
 (обеспечивается, не обеспечивается)

Основные недостатки: _____ .

13. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям:

_____ ;
 (соответствует, не соответствует)
 а) Органами Государственного пожарного надзора в 2022-2024гг проверка состояния пожарной безопасности _____ ;
 (проводилась, не проводилась)
 _____ ;
 (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____
и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

Договор на обслуживание заключен (не заключен)

_____ (дата и № документа, наименование организации)

В организации установлена

_____ (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____;
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(в исправном состоянии/ в неисправном состоянии)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____;
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре на пульт пожарной части;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____ защиту людей и
(обеспечивает, не обеспечивает)

имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в
(обеспечивает, не обеспечивает)

безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации _____;
(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____;
(назначены, не назначены)

ё) наличие и состояние противопожарного оборудования, водоснабжения (пожарные гидранты, краны, рукава, и др. средства пожаротушения), наличие первичных средств пожаротушения _____

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования (не реже 1 раза в 3 года) проводилась (не проводилась). Вывод на основании акта № _____ от «___» _____ 20__ года, выданного _____;

_____ (наименование организации, проводившей проверку)

соответствует (не соответствует) нормам.

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____;

_____ (организовано, не организовано)

и) проведение практических проверок работоспособности систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией) _____;

_____ (организовано, не организовано, дата последней проверки)

Огнезащитная обработка несущих деревянных конструкций кровли (не реже 1 раза в 5 лет) проводилась (не проводилась), акт № _____ от «___» _____ 20__ года, выданного _____;

_____ (наименование организации, проводившей обработку)

Обучение руководителей и (или) ответственных:

№ п/п	Вид обучения	Периодичность обучения	Должность(-и) сотрудника(ов), прошедшего(их) обучение	Номер, дата выдачи удостоверения	Наименование организации, выдавшей документ
1	Пожарная безопасность	не реже 1 раза в 3 года	<i>(руководитель и ответственный за пожарную безопасность)</i>		
2	Охрана труда	не реже 1 раза в 3 года	<i>(руководитель и ответственный за охрану труда)</i>		
3	ГО и ЧС	не реже 1 раза в 5 лет	<i>(руководитель и/или ответственный за охрану труда)</i>		
4	Электробезопасность	ежегодно	<i>(руководитель и/или ответственный за электробезопасность)</i>		
5	Эксплуатация тепловых энергоустановок	ежегодно	<i>(руководитель и/или ответственный за эксплуатацию тепловых энергоустановок)</i>		

В ходе проверки _____ нарушения требований пожарной безопасности:
(выявлены, не выявлены)

_____ (краткое описание нарушений)

_____ (краткое описание нарушений)

14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ (проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____, состояние _____.
(указать характер отопительной системы (теплоцентральное, котельная, печное) (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Гидравлические испытания отопительной системы специализированной организацией

_____, _____ (проведены, не проведены) (дата и № документа, подтверждающего проведение испытаний)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____. Хранение топлива _____.
(организовано, не организовано)

15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

16. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

17. Газоснабжение образовательной организации:

18. Канализация

19. Наличие и состояние узлов учета

электрической энергии _____ / _____

(указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);

счетчиков воды _____ / _____
 счетчиков природного газа _____ / _____
 счетчиков тепловой энергии _____ / _____

20. Анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году

_____ (проведен, не проведен, замечания устранены, не устранены (перечислить не устраненные замечания))

21. Обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствие категории электроприемников

_____ (обеспечена, не обеспечена, указать категорию электроснабжения)

22. Обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок:

а) назначено ответственное лицо за безопасную эксплуатацию энергоустановок: _____ (да, нет)

б) назначенное ответственное лицо аттестовано в установленном порядке:

_____ (да, нет, дата аттестации, № удостоверения)

в) организовано техническое обслуживание, ремонт, испытание энергоустановок и энергооборудования в соответствии с графиком _____ (да, нет)

г) соблюдение требований к работникам и их подготовка

_____ (соблюдаются, не соблюдаются, организована, не организована, №, дата приказа об организации подготовки работников)

д) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала _____ (соблюдаются, не соблюдаются)

е) укомплектование рабочих мест обязательной документацией _____ (укомплектованы, не укомплектованы)

ж) укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом _____ (укомплектованы, не укомплектованы)

23. Организационно-распорядительные и планирующие документы по вопросам ГО и ЧС разработаны

_____ (да, нет)

24. Наглядные стенды по вопросам комплексной безопасности (пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, дорожной безопасности, безопасности на водных объектах, безопасности дорожного движения, безопасности на железнодорожных путях и т.д.) в организации размещены

_____ (да, нет)

25. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)

_____ (выполнены, не выполнены, указать реквизиты невыполненных предписаний, приложить к акту копии предписаний)

26. Выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ»

_____ (выполнены, не выполнены)

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 2025-2026 учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 2025г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

- в период с «___» _____ по «___» _____ 2025 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

- в срок до «___» _____ 2025 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)