

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования "Кургасовский район"
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного государственного инспектора, осуществляющего надзор за образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность)Начальник УОО и П
(должность)

29

декабря

И.Н. Дактионова
(подпись)
И.Н. Дактионова
(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

8

Коды

0506001

Форма по ОКУД

09.01.2024

Дата начала действия

Код по сводному реестру

По ОКБЭД

85.11

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Павловский детский сад №15"	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения	Образование дошкольное	По ОКБЭД
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базисного (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Код по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица в возрасте до 8 лет	50_Д45.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Содержание показателя 1	Содержание показателя 2	Содержание показателя 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ		муниципальной услуги			
										20 24 год	20 25 год	20 26 год	20 26 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.ВБ24/ДМ61000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Отчая	Группа сокращенного дня	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	Процент		100	100	100		
8010110.99.0.ВБ24/ДП21000	Не указано	Не указано	от 3 до 5 лет	Отчая	Группа сокращенного дня	Качество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	Единица		0	0	0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги			
	Содержание показателя 1	Содержание показателя 2	Содержание показателя 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2	наименование показателя	код по ОКЕИ			муниципальной услуги			
										20 24 год	20 25 год	20 26 год	20 26 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.ВБ24/ДМ61000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Отчая	Частично платная	Число детей обучения	Человек		5х203 (весь год, кроме июля и августа)=1015	6х204 (весь год, кроме июля и августа)=1224	1х207 (весь год, кроме июля и августа)=207		
8010110.99.0.ВБ24/ДП21000	Не указано	Не указано	от 3 до 5 лет	Отчая	Частично платная	Число детей обучения	Человек		14х203 (весь год, кроме июля и августа)=2842	8х204 (весь год, кроме июля и августа)=1632	9х207 (весь год, кроме июля и августа)=1863		
8010110.99.0.ВБ24/ДК41000	Не указано	Не указано	от 5 лет	Отчая	Частично платная	Число детей обучения	Человек		11х203 (весь год, кроме июля и августа)=2233	16х204 (весь год, кроме июля и августа)=3264	14х207 (весь год, кроме июля и августа)=2898		
Итого									30х6090	30х6120	24х968		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Частично платная

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Кургасовского района	от 15.03.2022	№ 56	"Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования «Кургасовский район»"

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ "Об образовании в Томской области";
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 г. №30384);
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028);
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМ САНИПН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ" (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32);
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСТИПАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ" (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28);

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте организации	Информация о деятельности образовательной организации, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Статьи об основных направлениях и результатах деятельности образовательной организации	
Размещение информации на информационных стендах	Об основных направлениях деятельности образовательной организации, режиме деятельности, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	
Письменное информирование при обращении граждан	Информация о местонахождении образовательной организации, номера телефонов, адрес электронной почты, график работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др.	Регулярно
Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону		

Часть 2. Контроль за выполнением муниципального задания и требования к отчётности⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:		1. Изменение типа муниципального учреждения; 2. Реорганизация муниципального учреждения путём слияния, присоединения, выделения, разделения; 3. Передача функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному уполномоченному лицу	
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:			
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:			
3.1. Правовой акт Администрации Каргасокского района или ее органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:		Постановление Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 №178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	
Форма контроля		Периодичность	
1		2	
1. Последующий контроль в форме выездной проверки		1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности		По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	
3. Внутренний контроль по плану внутриучрежденческого контроля		По плану внутриучрежденческого контроля	
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:			
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:		один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:		1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным. 2. 1 раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:		1. Требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги. 2. Требования о предоставлении детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной. 3. Требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹ :			

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или казенных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.